

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения

В. К. Лунякин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ДПТК

(ПУ №8) И. М. Ширяев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕР

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБПОУ РО ДОНСКОМ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

(ПУ № 8)

НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБПОУ РО ДПТК (ПУ № 8) на 2016-2017 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Донском промышленно - техническом колледже.

#### 2. Цели и задачи:

##### 2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО ДПТК (ПУ №8) .

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ РО ДПТК (ПУ № 8).

## **2.2. Задачи:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников ГБПОУ РО ДПТК (ПУ №8) за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых ГБПОУ РО ДПТК (ПУ №8) образовательных услуг.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:** Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГБПОУ РО ДПТК (ПУ №8) .

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ РО ДПТК (ПУ №8) , подлежащих проверке на коррупционность.	Назарко Н.Н. заместитель директора по УПР;  Суворова О.В. заместитель директора по УМР;  Дуброва А.А.  Главный бухгалтер	сентябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Назарко Н.Н. заместитель директора по УПР;  Суворова О.В. Заместитель директор по УМР	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Назарко Н.Н. заместитель директора по УПР;  Суворова О.В. заместитель директора по УМР	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>  <b>ГБПОУ РО ДПТК (ПУ №8)</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Назарко Н.Н. заместитель директора по УПР;  Суворова О.В.	январь

		заместитель директора по УМР	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ширяев И.М. - директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Суворова О..В. заместитель директора по УМР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ширяев И.М. директор колледжа	по факту выявления

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Назарко Н. Н. заместитель директора по УПР; Суворова О..В. заместитель директора по УМР	В течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие зам. директора колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заместители директора	постоянно

### **2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов**

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований,	Чубкова Р.А. – зам. главного бухгалтера	постоянно
--------	--	---	-----------

	установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Солонец Н.А. юрисконсульт	В течение года
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Дуброва А.А. Главный бухгалтер	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Дуброва А.А. Главный бухгалтер Владимиров В.М. – заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Владимиров В.М. – заведующий хозяйством	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием внебюджетных и бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Дуброва А.А. Главный бухгалтер	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР	постоянно

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.		
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР	Не реже двух раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.</li> </ul>	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Суворова О..В. заместитель директора	постоянно

	выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	по УМР Кажанова О.В. секретарь учебной части;	
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Дуброва А.А. Главный бухгалтер	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РО ДПТК (ПУ №8)</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Кажанова О.В. специалист по кадрам	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Солонец Н.А. юрисконсульт	постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР	По мере необходимости не реже двух раз в учебный год
2.5.4	Информирование работников и обучающихся о соблюдении норм профессиональной этики работниками	Солонец Н.А. юрисконсульт;	Постоянно

	колледжа	Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР	
2.5.5	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам обращений	Кажанова О.В. специалист по кадрам	По итогам семестра
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Солонец Н.А. юрисконсульт	В начале учебного года
2.6.2	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Преподаватели дисциплин гуманитарно-общественного цикла	В течение года
	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Преподаватели дисциплин гуманитарно-общественного цикла	В течение года
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к	Заместители директора	постоянно



	<p>системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p>		
	<p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p>	<p>Назарко Н.Н. заместитель директора по УПР; Суворова О..В. заместитель директора по УМР</p>	
	<p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>	<p>Назарко Н.Н. заместитель директора по УПР; Суворова О..В. заместитель директора по УМР</p>	
2.6.3	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР</p>	<p>Два раза в год</p>
2.6.4	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»</li> <li>• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и</li> </ul>	<p>Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР</p>	<p>ежегодно, апрель</p>

	<p>закон»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»</li> <li>• радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> <li>• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</li> <li>• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».</li> </ul>		
2.6.5	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Назарко Н.Н. заместитель директора по УПР	В течение года
2.6.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление стенда в колледже;</li> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> </ul>	Корниенко Т.Ю. заместитель директора по УВР	Ежегодно 9 декабря
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</li> </ul>	Солонец Н.А. юриисконсульт	