

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»
И.М. Ширяев
06 апреля 2020 года



ПОРЯДОК
реализации образовательных программ среднего
профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях
усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по
предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID - 2019) в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»

1. Общие положения.

1.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019) базируется на новых форматах организации образовательного процесса для достижения результатов установленных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) и примерными основными образовательными программами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года»;

- методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №06-846,

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- методическими рекомендациями Министерства просвещения России (письмо от 02.04.2020 № ГД-121/05) по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД - 39/04 от 19 марта 2020 г. «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД - 83/05 от 27 марта 2020 г. «Разъяснение некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019) в Ростовской области.

1.3. Порядок определяет организацию проведения теоретических занятий, лабораторных работ и практических занятий, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

1.4. Настоящий Порядок действует на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на

территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID - 2019).

2. Организация и проведение учебных занятий

2.1. Реализация дистанционного обучения в электронной форме проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенных на сайте колледжа.

2.2. Расписание занятий разрабатывает секретарь учебной части. Контроль за исполнением учебного расписания осуществляет заведующий учебной частью.

2.3. Расписание промежуточной аттестации разрабатывает заведующий учебной частью.

2.4. При временной нетрудоспособности преподавателя педагогическая нагрузка передается другому преподавателю в установленном порядке.

2.5. В соответствии с нагрузкой, преподаватели, используя адреса электронной почты обучающихся, группы в мессенджере WhatsApp рассылают методические материалы обучающимся. В обязательном порядке задания выставляются на платформу «Google Classroom».

2.6. Согласно расписанию учебных занятий преподаватели со своего рабочего места производят рассылку методических материалов (текущее задание, инструкции для выполнения, опережающее обучение, домашнее задание, и т.д.).

2.7. Обучающийся за 5 минут до начала занятия отправляет сообщение в группу в мессенджере WhatsApp, созданную руководителем группы, с информацией о том, что обучающийся готов приступить к учебным занятиям. По данным сообщениям производится контроль обучающихся по месту временной изоляции и их готовность к обучению.

2.8. Преподаватель с руководителем группы проводит контроль присутствия обучающихся и заполняет рапортчку с указанием Ф.И.О. студентов, отсутствующих на занятии. По окончании занятия рапортчка пересылается соответствующему заведующему отделением.

2.9. Руководители учебных групп информируют родителей и законных представителей обучающихся о нарушении последними образовательного процесса.

2.10. В течении занятия преподаватель производит консультирование обучающихся по выполнению текущего задания и формам отчетности по дисциплине, междисциплинарным курсам, организует обсуждение изучаемого материала в электронной форме.

2.11 При проведении учебного занятия преподаватель заполняет журнал учебных групп (приложение А) в соответствии с КТП дисциплины, МДК, учебной практики, соблюдая требования, изложенные в локальном акте № 3.4 «Положение о ведении журналов теоретического обучения в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)». По окончании действия данного Положения все страницы электронной формы журнала распечатываются, распределяются по группам, страницы нумеруются и прошиваются. На

против каждого проведенного занятия преподаватель ставит подпись в соответствующей колонке. Прошитый журнал прикладывается к основному журналу теоретического обучения в каждой группе.

2.12. Оценка успеваемости проводится на каждом занятии по всем формам отчетности, предоставляемым обучающимися, и выставляется в соответствующую дату в журнале, сообщается обучающимся в электронной форме.

2.13. Выборочный контроль за заполнением журналов учебных групп производит заведующий учебной частью, заведующие отделениями.

2.14. Все формы отчетности обучающихся сохраняются у преподавателя и по запросу администрации предоставляются для проведения выборочного контроля.

2.15. В целях соблюдения прав обучающихся в соответствии с п; 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ и соблюдения календарного графика учебного процесса и промежуточной аттестации ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» на 2019/20 учебный год провести укрупнение дидактических единиц по дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучение которых выпало на период нерабочих дней с 30.03.2020г. по 03.04.2020г., используя блочно-модульную технологию подачи учебного материала; предоставить обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Согласно ч. 1. ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)».

3.2. В соответствии с п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 при реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. В соответствии с п. 14 Порядка, количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. Для организации промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса преподаватели в соответствии с педагогической нагрузкой разрабатывают контрольно-измерительные материалы в рамках КОС, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и обладание компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО.

3.5. В условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий в форме электронного обучения КОС является составной частью образовательной программы и должен выполнять следующие функции:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в качестве результатов её освоения с учетом организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- оценка персональных достижений обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в условиях перевода обучающихся на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение дистанционных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы;

- выявления тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения дистанционных технологий и электронного обучения.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам могут быть разработаны онлайн-формы (тестирование, комбинированные опросы и т.д.) и/или применение вебинарных технологий, обеспечивающих возможность самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

3.7. Преподаватели методических комиссий (далее МК) разрабатывают практические задания, или задачи, или вопросы, или тесты для промежуточной аттестации по количеству разделов программы дисциплины или МДК, согласовывают их с председателями МК и утверждают их у заместителя директора по УМР в электронном виде путем обмена файлами.

3.8. Разработанные КОС (вопросы к экзаменам, зачетам, дифференцированным зачетам, примерные задания, задания, моделирующие профессиональную деятельность и т.п.) согласовываются председателями МК и утверждаются заместителем директора по УМР, пересылаются председателями МК заведующему учебной частью и размещаются им на сайте колледжа в разделе «Методическое обеспечение образовательного процесса, фонды оценочных средств» для свободного ознакомления обучающимися.

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на

освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или практики в последний день.

3.10. При наличии у студента текущих оценок зачет выставляется накопительным итогом как среднее арифметическое значение за семестр, в том числе и по дисциплине «Физическая культура». В случае отсутствия текущих оценок зачет выставляется по результатам теста или письменной зачетной работы, пересылаемой студентом преподавателю на официальную электронную почту или посредством сервиса Google класс.

3.11. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в специально отведенные дни, установленные расписанием промежуточной аттестации. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в соответствии с расписанием экзаменационной сессии в форме тестирования или письменной экзаменационной работы, которая пересылается студентом преподавателю на официальную электронную почту или выполняется им посредством сервиса Google класс.

3.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. В условиях форс мажора может быть назначен для проведения экзамена или зачета председатель МК или назначенный заместителем директора по УМР преподаватель.

3.14. Педагогические работники колледжа обеспечивают фиксацию факта проведения промежуточной аттестации, по каждому обучающемуся посредством выставления оценок в ведомости в день зачета или экзамена и в электронные журналы, а в ведомости установленного образца, журналы учебных групп и зачетные книжки студентов по окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID - 2019).

3.15. Уровень подготовки студента оценивается: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительная, которая выставляется в ведомость, но не выставляется в зачетную книжку студента).

3.16. Ведомость пересылается заведующему соответствующего отделения посредством электронной почты. По окончании действия настоящего порядка преподавателем заполняется бумажный экземпляр каждой ведомости.

3.17. Для повышения качества промежуточной аттестации преподаватели колледжа на первом занятии знакомят обучающихся с порядком и особенностями проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.18. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» при соблюдении масочного режима и всех санитарных гигиенических требований, либо в дистанционном режиме посредством видеоконференции посредством сервиса Google или иных дистанционных средств и сервисов, имеющимися у студента и преподавателя.

4. Организация и проведение учебной и производственной практики

4.1. В соответствии с п.25 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации Х9ГД - 39/04 от 19 марта 2020 г., практика проводится на предприятиях и на базе образовательной организации (ГБПОУ РО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по скорректированному графику учебного процесса образовательной организации, в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. График учебного процесса утверждается директором колледжа.

4.2. В случае сокращения времени на прохождение практики для выполнения требований ФГОС СПО практика может быть рассредоточена в течении учебного года.

4.3. Практика может быть организована непосредственно по средствам видеоконференцсвязи. Для этого преподаватель (руководитель практики), находится на рабочем месте и демонстрирует обучающимся выполнение производственного процесса. Обучающиеся в назначенное время находятся «дома» и в режиме видеосвязи имеют возможность получить знания и навыки о процессе выполнения практического задания.

4.4. Совместно с руководителями практики председатели выпускающих методических комиссий определяют процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

4.5. Оценивание результатов практики будет производиться по полноте и качеству предоставленной отчетности, выполненных заданий.

4.6. Учебная и производственная практика для всех профессий и специальностей на период действия данного Порядка будет реализована в

полном объеме в дистанционной форме с применением электронного обучения.

4.7. Общий объем часов, установленный учебным планом колледжа по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики, остается неизменным.

4.8. При проведении учебной практики руководитель практикой и мастер производственного обучения в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу и интернет ресурсы, форму отчета выполненного задания и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.

4.9. При нарушении нахождения обучающихся в местах временной самоизоляции при прохождении учебной практики руководители учебной практикой ставят в известность руководителей учебных групп о нарушении студентов образовательного процесса. Руководители учебных групп информируют заведующего практикой и трудоустройством, родителей обучающегося о нарушениях образовательного процесса.

4.10. Проведение производственной практики (по профилю специальности) по договоренности с соответствующими организациями и предприятиями организуется в дистанционной форме.

4.11. Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в дистанционной форме руководителями практики разрабатываются задания, моделирующие реальные условия соответствующей профессиональной деятельности.

4.12. Консультирование обучающихся по заполнению отчетности по производственной практике производится руководителями практики ежедневно.

4.13. Руководители производственной практики ежедневно производят контроль присутствия обучающихся в местах временной изоляции. При нарушении режима информируют заведующего практикой и трудоустройством.

4.14. Отчетность по производственной практике высылается в электронной форме руководителю практики. Руководитель практики, в свою очередь, сдает отчетность заведующему практикой и трудоустройством.

4.15. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских колледжа с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

5. Выполнение выпускной квалификационной работы

5.1. Написание и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения студента в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и позволяет определить уровень теоретической и практической

подготовки обучающегося и возможность присвоения ему квалификации в соответствии с ФГОС СПО профессии или специальности.

5.2. Выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется локальным актом «Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», размещенном на сайте колледжа.

5.3. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

5.4. Заведующий практикой и трудоустройством проводит инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ по вопросу оказания помощи обучающимся при выполнении выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.2. В период действия Распоряжения губернатора Ростовской области от 1 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 60» государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в соответствии с учебным графиком профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

6.3. В случае наличия в основной образовательной программе компетенций, включающих освоение практического опыта и (или) умений, которые невозможно реализовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а, следовательно, не возможно в полном объеме освоить основную образовательную программу, процедура ГИА переносится на более поздний срок, но не позднее четырех месяцев, для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине в период действия Распоряжения губернатора Ростовской области от 1 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 60».

6.4. ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

6.5 Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее

проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

6.6. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.7. Для проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий преподаватели выпускающей методической комиссии корректируют фонды оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, в части организации порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных и автоматизированных технологий, в части требований к выпускным квалификационным работам, в части методики и способов оценивания выпускных квалификационных работ, в части формирования и организации работы экзаменационной комиссии и государственной экзаменационной комиссии.

6.8. Государственная итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся (выпускник) и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

6.9. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемом заведующим учебной частью и утвержденном директором колледжа.

6.10. ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» предусматривает возможность сокращения количества членов аттестационной комиссии до 2/3 дистанционного участия председателей и членов государственной экзаменационной комиссии в заседаниях.

6.11. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находится в образовательной организации, выпускник «дома».

6.12. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля её проведения.

6.13. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, защита ВКР будет проводиться в аудиториях ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по строго сжатому регламенту до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

6.14. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

6.15. Обучающийся, намеренный пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, пишет заявление на имя директора колледжа, в нем указывает сведения о месте, в котором будет находиться во время проведения государственной итоговой аттестации. Заявление передается в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» посредством электронной почты в форма PDF файла или фото.

6.16. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколом в установленном порядке.

6.17. ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля.

6.18. Руководители учебных групп ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» собирают заявления студентов по форме проведения ГИА.

6.19. В случае отсутствия у студента технической возможности для проведения ГИА дистанционно, данная процедура проводится обычным способом в соответствии с локальными, региональными и федеральными нормативно-правовыми актами. Для этого студенту пересылается официальная справка-вызов для участия в ГИА.

6.20. ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» устанавливает сроки для дополнительных заседаний ГИА, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине в период действия Распоряжения губернатора Ростовской области от 1 апреля 2020 года № 67 «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 60».

7. Корректировка учебного календарного графика

7.1. В соответствии с п. 22 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД - 39/04 от 19 марта 2020 г., возможен перенос занятий, которые требуют работы с лабораторным оборудованием, на другой период времени.

7.2. В соответствии с п.23 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД — 39/04 от 19 марта 2020 г., ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» приказом директора устанавливаются элементы учебного плана, которые не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В соответствии с данным приказом председателями методических комиссий, зам. директора по УМР и зав. учебной частью вносятся соответствующие изменения в основные профессиональные программы путем переноса этих элементов на будущий учебный год.

7.3. В соответствии с п.26 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД — 39/04 от 19 марта 2020 г., в случае необходимости ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

7.4. Изменения, вносимые в календарные учебные графики по каждой учебной группе, утверждаются директором колледжа и своевременно доводятся до участников образовательных отношений.

7.5. На основании решения Министерства образования Ростовской области, в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период.

7.6. Корректировка календарного учебного графика в части сокращения каникул и (или) продления учебного года запрещается.

7.7. В соответствии с п.3 ч. 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», студентам ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы по личному заявлению студента и его законного представителя (для несовершеннолетних).

7.8. Реализуя указанное право обучающегося, индивидуальный учебный план обязательно предусматривает каникулы в сроки, установленные исходя из конкретных потребностей обучающегося и в соответствии с ФГОС СПО. В рамках данного подхода основными мерами выступают:

- укрупнение дидактических единиц по дисциплинам, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, с усилением доли самостоятельной работы обучающихся (применение сочетания очно-заочной, заочной форм получения образования в соответствии с ч.2 ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– оценка содержания рабочих программ по учебной дисциплине для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения.

7.9. Данные нормы отражаются в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)», а также в контрольно-оценочных средствах, входящих в состав УМК и образовательных программ.

8. Реализация академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего образования

8.1. В соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» об обучении по индивидуальному учебному плану, Положением об ускоренном обучении.

8.2. Индивидуальный учебный план учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.3. Индивидуальный учебный план учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.4. Основой для разработки индивидуального учебного плана является образовательная программа среднего профессионального образования, по которой обучается студент.

8.4. Основанием для перевода на ИУП являются ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

8.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

8.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студентов, обучающихся на платной основе, не влечет изменения стоимости и срока оплаты обучения.

8.7. К заявлению обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны приложить документы, подтверждающие обстоятельства перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. Обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для студентов, уже имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей в соответствии с индивидуальными учебными планами.

8.8. Ускоренная образовательная программа осваивается студентом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с учебным планом образовательной организации по данной образовательной программе при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

8.9. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться в очной и заочной форме. При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения учебных занятий, в том числе на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» регулирует процедуру перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, который может осуществляться на любом этапе реализации образовательной программы.

8.11. Реализация ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана студента или группы студентов на основе результатов анализа предшествующей подготовки и способностей студента (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования).

8.12. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО).

8.13. Индивидуальный учебный план включает:

- срок обучения по индивидуальному учебному плану;
- перечень дисциплин и профессиональных модулей, подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану;
- количество часов, отводимых на теоретическое и практическое обучение по каждой дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с учебным планом и сроки их изучения;
- график консультаций;
- форму и сроки промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.

9. Корректировка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

9.1. Для аттестации обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и обладание компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО).

9.2. В условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения фонд оценочных средств является составной частью образовательной программы и выполняет следующие функции:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в качестве результатов её освоения с учетом организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- оценку персональных достижений обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в условиях перевода обучающихся на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение дистанционных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы;

- выявление тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения дистанционных технологий и электронного обучения.

9.3. Данные функции фонда оценочных средств отражены в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» и Положении о формировании контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» в условиях применения электронного обучения и дистанционных технологий.

9.4. В соответствии с п.24 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД - 39/04 от 19 марта 2020 г.,

образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивается постоянная дистанционная связь с обучающимися, а также проводится систематический мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)», включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

10. Особенности труда и отдыха преподавателей

10.1. В соответствии со статьей 312.1 главы 49.1. Особенности регулирования труда дистанционных работников Федерального закона от 30 декабря 2001 г. №197ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее - ТК РФ), дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя (включая расположенные в другой местности), в нестационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

10.2. Директор колледжа в случае перевода педагогических работников на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий дополняет трудовой договор с педагогическими работниками в отношении дистанционного труда, указав в нем причину перевода на дистанционный труд, а именно: в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

10.3. Преподаватели переводятся в период с 04.04.2020 по 30.04.2020 на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

10.4. На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

10.5. Педагогический работник ознакомливается в письменной форме, в том числе под подпись, с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями) директора колледжа, уведомлениями, требованиями и иными документами.

Педагогический работник, переведенный на дистанционную работу, может быть ознакомлен с ними путем обмена электронными документами между директором колледжа и дистанционным работником.

10.6. Директор колледжа создает педагогическому работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

10.7. Дату начала и окончания перевода на дистанционный труд педагогическому работнику сообщает директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» посредством направления сообщения по электронной почте.

10.8. Педагогический работник использует при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, а именно:

- подключение к сети Интернет;

- ноутбук либо персональный компьютер;

- специально разработанные для дистанционной работы календарно - тематические планы, собственные электронные обучающие ресурсы (циклы лекций, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по организации лабораторных и практических занятий, тестовые задания и иные методические материалы);

Использование иного оборудования, материалов может определяться характером выполняемой работы, при этом программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, рекомендованные директором колледжа, и используемые педагогическим работником, должны отвечать требованиям обеспечения бесперебойного образовательного процесса, не нарушать требования к информационной безопасности колледжа.

10.9. В период выполнения педагогическим работником трудовых обязанностей дистанционно взаимодействие между педагогическим работником и административными работниками ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (а именно: постановка задач, контроль их исполнения) осуществляется посредством сети Интернет и мессенджера WhatsApp.

10.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогического работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

10.11. При отсутствии ноутбука либо персонального компьютера ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» предоставляет ноутбук по договору передачи во временное пользование.

10.12. Педагогический работник обязан:

- соблюдать расписание учебных занятий, промежуточной аттестации, проводимых с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий;

- соблюдать сроки сдачи учебной документации посредством электронной почты заведующему учебной частью, заведующим отделениями: ежедневный отчет о посещаемости студентов, журнал учебных групп еженедельно нарастающим итогом (приложение А к данному порядку); ведомости зачета, дифференцированного зачета, экзамена в установленные сроки ;

- при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- сообщать непосредственному руководителю по электронной почте/телефону о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления;

- быть доступным в течение рабочего времени посредством связи (скайпа, электронной почты, телефона), в течение дня отвечать на электронные письма и сообщения, направленные в том числе по sms, Skype, WhatsApp или иные мессенджеры;

- по запросу администрации ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» предоставлять отчет о проделанной работе за определенный период, посредством направления его на электронную почту непосредственного руководителя.

11. Формы электронного обучения и ресурсы для организации образовательного процесса на основе дистанционного взаимодействия с обучающимися

Для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» могут использоваться следующие методы и формы.

Для организации обучения в режиме онлайн рекомендуется использовать потенциал цифровых образовательных платформ и сервисов:

- «Российская электронная школа» (РЭШ), созданная с целью обеспечения массового использования дидактических и методических образовательных ресурсов в образовательной деятельности всеми участниками образовательных отношений.

На портале РЭШ представлены рабочие программы по каждому предмету, календарное и тематическое планирование, конспекты уроков и дополнительные материалы по теме, например, виртуальные лабораторные работы, которые позволят наблюдать действие тех законов, о которых рассказывают в группе (<https://resh.edu.ru>); платформа группы компаний «Просвещение», предоставившая образовательным организациям бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов и сервисам цифровой образовательной среды Skyes. Доступ распространяется на сам учебник и специальные тренажеры для отработки и закрепления полученных знаний, инструкции для комфортного использования и интеграции цифровых решений в образовательный процесс (<https://www.prosv.ru>);

- ЭОС «Русское слово» - облачный сервис среды, работающий онлайн и объединяющий в себе необходимый образовательный, издательский и пользовательский контент. На сегодняшний день бесплатный доступ к ЭОС «Русское СЛОВО» включает электронные формы учебников федерального

перечня и рабочие тетради, методические пособия и интерактивные тренажёры, а также сторонние ресурсы и авторские материалы педагогов (<http://russloedu.ru>);

- Онлайн-библиотека издательства «Академкнига/Учебник» предоставляет бесплатный доступ к полному комплекту учебников и учебных пособий для обучения в режиме дистанционного обучения. Можно воспользоваться ресурсами индивидуально или объединиться в виртуальную группу (<http://akademkniga.ru>);

- Учи.ру интерактивная образовательная платформа, соответствующая ФГОС и ПООП, значительно усиливающая классическое школьное образование (для 1-го курса колледжа). (<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>); реализация дистанционных образовательных технологий в образовательной организации в режиме офлайн-обучения также возможна с использованием цифровых образовательных платформ:

– «Google Classroom», «Interneturok» (<https://interneturok.ru>);

– Фоксфорд Учебник это интерактивный учебник по всем школьным предметам (<https://foxford.ru/wiki>);

– Онлайн курсы и обучающие видео на платформе WORLD SKILLS RUSSIA (<https://worldskills.ru/media-czentr/novosti/karantin-c-polzoi-onlajn-kursy-i-obuchayushhie-video-na-platfome-worldskills-russia.html>).

– «Московская электронная школа» - это уникальное сочетание традиционного образования и цифровых технологий, которое дает возможность учить и учиться по-новому. МЭШ - это система образования будущего, которая позволяет использовать все плюсы современных информационных технологий.

Решения МЭШ доступны для всех и уже получили высокие оценки учителей, родителей и детей ряда московских школ.

Для организации деятельности по оценке достижений и результатов обучения в электронной информационно-образовательной среде предлагается использовать тестовые и контрольно-измерительные материалы:

-ФГБУ «ФИОКО» (<https://foco.m>);

-ФГБНУ «ФИПИ» (<http://www.fipi.ru>);

-Online Test Pad (<https://onlinetestpad.com/ru/tests>);

-Незнайка (<https://neznaika.info>);

(https://yandex.ru/tutor/?exam_id=1

-Яндекс Репетитор - другие.

Применение в учебном процессе средств непосредственного дистанционного взаимодействия преподавателей/мастеров производственного обучения и обучающихся (проведение уроков и семинаров в онлайн режиме).

Рекомендуется к использованию и практическому применению:

- Zoom - программа для организации онлайн-конференций, трансляций, видео-совещаний (<https://zoom.us/>)

- Skype-конференции (<https://www.skype.com/ru/>).

Приложение А

Форма журнала учебных занятий (образец)
(левая сторона журнала)

Наименование предмета _____

| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

к приказу от 06.04.2020 № 37.

Инструкция для обучающихся при реализации основных образовательных программ в форме электронного обучения

1. Реализация электронного обучения проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенных на сайте колледжа. Длительность одного академического часа устанавливается 30 минут.

2. Освобождением от занятий в форме электронного обучения является только справка о временной нетрудоспособности. При временной нетрудоспособности обучающийся в обязательном порядке своевременно сообщает руководителю группы дату открытия справки о временной нетрудоспособности.

3. Каждый обучающийся в соответствии с расписанием учебных занятий для своей группы через электронную почту, сервис "Google Classroom", мессенджер WhatsApp ежедневно получает методические материалы, задания и т.п.

4. При получении задания обучающийся в течении не более 10 минут от начала занятия отправляет электронное письмо на электронную почту преподавателя, обязательно указав в теме письма название группы и фамилию имя отчество. По данным письмам производится контроль нахождения обучающихся по месту временной изоляции и их готовность к обучению.

5. При отсутствии письма обучающийся считается отсутствующим, о чем сразу же будет сообщено родителям (законным представителям — для несовершеннолетних).

6. При получении задания каждый обучающийся внимательно знакомится с его содержанием. При необходимости пояснения вопросы задаются преподавателю в рамках времени, отведенного на занятие, по электронной почте.

7. В течении занятия преподаватель производит консультирование обучающихся по выполнению текущего задания и формам отчетности по дисциплине, междисциплинарным курсам, организует обсуждение изучаемого материала в электронной форме.

8. Все формы выполненных заданий высылаются на адрес электронной почты соответствующего преподавателя, прикрепляются на платформе Google Класс.

9. Оценки сообщаются преподавателем в электронной форме в соответствии с графиком контроля.

10. При проведении учебной практики руководители в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной

форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.

11. Проведение производственной практики по договоренности с соответствующими организациями и предприятиями организуется в дистанционной форме.

12. Консультирование обучающихся по заполнению отчетности по производственной практике производится руководителями практики любыми доступными средствами.

13. Руководители производственной практики ежедневно производят контроль присутствия обучающихся в местах временной изоляции. Отчетность по производственной практике высылается в электронной форме руководителю практики.

14. Обучающиеся для прохождения промежуточной аттестации на официальном сайте образовательной организации знакомятся с расписанием промежуточной аттестации и с контрольно-оценочными средствами (вопросами к экзаменам, зачетам, дифференцированным зачетам) в разделе «Методическое обеспечение образовательного процесса».

15. Обучающиеся в день проведения промежуточной аттестации получают от преподавателя задания в соответствии с утвержденными КОС с инструкцией по выполнению задания и нормированием времени.

16. По окончании дифференцированного зачета или экзамена обучающиеся отсылают ответ преподавателю в текстовом документе Microsoft Word (если иное не предусмотрено заданием).

17. Выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы регламентируется локальным актом «Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», размещенном на сайте колледжа.

18. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.