

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н.Слюсаря»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ТВОРЧЕСКОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СДАЧИ  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Информатика**

специальность: **43.02.02 Парикмахерское искусство**

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 мес

**Автор-составитель:**

преподаватель дисциплины «Информатика»

Гугуева С.К.

г.Ростов-на-Дону

2018г.

Одобрено и рекомендовано  
с целью практического применения  
методической комиссией подготовки  
(естественно-научных дисциплин)  
среднего общего образования  
Протокол № 1 от 30.08.2018  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_/З.Н.дергунова/

Утверждаю  
Зам.директора по УМР  
\_\_\_\_\_  
О.В.Суворова  
« 31 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

#### **Автор-составитель:**

Гугуева Светлана Константиновна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

## **Оглавление**

1. Пояснительная записка.....	3
2. Темы творческих работ:.....	4
3. Правила оформления творческой работы с помощью MS Word.....	5
3.1 Требования к оформлению работы в MS Word .....	5
3.2 Образец титульного листа: .....	7
3.3 Основные вопросы содержания творческой работы:.....	8
3.4 Критерии оценки за творческую работу, выполненную с помощью программы в MS Word: .....	13
4. Мультимедийная презентация .....	15
4.1 Требования к оформлению мультимедийных презентаций .....	15
4.2 Критерии оценки мультимедийной презентации: .....	18
5.Рекомендованная литература и Интернет-ресурсы .....	19

## **1. Пояснительная записка**

Творческая (внеаудиторная) работа студента на профильную тему состоит из двух частей, каждая из которых оформляется с помощью программ **MS Word** и **MS Power Point**. **Студент** представляет творческую работу на рецензию преподавателю не позднее, чем за две недели до сдачи дифференцированного зачета по дисциплине «Информатика».

Тему творческой работы студенты выбирают самостоятельно.

Работы сдаются преподавателю на проверку в цифровой форме. В методических указаниях прописаны правила оформления и оценивания работ.

**Во время дифференцированного зачета студент защищает свою работу, отвечая на вопросы преподавателя по объяснению способ и приемов подготовки и выполнения работы.**

## 2. Темы творческих работ:

1. Организация рабочего места исполнителя парикмахерских услуг
2. Оборудование, инструменты, приспособления и парикмахерское белье
3. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей.
4. Строение волос.
5. Виды, типы и форма волос.
6. Мытье головы.
7. Технология выполнения гигиенического мытья головы.
8. Технология выполнения лечебного мытья головы
9. Технология выполнения массажа головы
10. Лечение волос.
11. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос.
12. Ножницы для стрижки волос.
13. Машинки для стрижки волос.
14. Бритвы
15. Инструменты для расчесывания волос.
16. Стрижка волос
17. Деление волосяного покрова головы на зоны.
18. Форма стрижки
19. Виды среза прядей волос
20. Операции стрижки: «сведение волос на нет», «тушевка».
21. Операция стрижки «филировка».
22. Операция стрижки «окантовка»
23. Операции стрижки «снятие волос на пальцах».
24. Схема стрижки
25. Технология выполнения базовой женской стрижки «Каре».
26. Технология выполнения базовой женской стрижки «Градуированное каре».
27. Технология выполнения женской базовой стрижки «Каскад».
28. Технология выполнения женской базовой стрижки «Шапочка».
29. Технология выполнения женской стрижки на коротких волосах «Сэссун».
30. Технология выполнения женской стрижки равномерной формы на волосах средней длины.
31. Технология выполнения женской стрижки каскадной формы на длинных волосах.

### 3. Правила оформления творческой работы с помощью MS Word

#### 3.1 Требования к оформлению работы в MS Word

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Набор текста осуществляется по всем правилам набора машинописного текста с помощью текстового процессора MS Word.

Оформление шрифта (студент самостоятельно выбирает один из способов оформления):

- а) **Times New Roman, размер кегля – 12пт с интервалом 1,15;**
- б) **Times New Roman, размер кегля – 14 пт с интервалом 1,5.**

Размеры полей: **левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.**

При выполнении творческой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Оформите творческую работу с использованием **автоматического содержания**. Для этого следует выполнить следующее:

1. Форматировать текстовый документ лучше в процессе его написания, при этом выделять заголовки следует с помощью специальных стилей оформления, но ни в коем случае не вручную, иначе программа определит их как обычный текст.
2. Чтобы выделить в документе заголовок, нужно выполнить следующие команды:
  - Выделить будущий заголовок;
  - Открыть вкладку «Главная» и в разделе «Стили» выбрать соответствующий стиль («Заголовок» первого, второго или третьего уровня);
  - Если необходимо изменить цвет, размер, выбрать другой шрифт, выровнять по центру, левому или правому краю, нужно задать желаемые параметры в разделе «Шрифт».
3. Когда документ отформатирован и содержит выделенные должным образом главы и подразделы, можно приступить непосредственно к вставке автоматического оглавления. Поскольку оглавление обычно располагается перед текстом работы, необходимо перейти в начало документа и проделать следующие операции:
  - Освободить первый лист для оглавления, установив курсор перед текстом и нажав комбинацию клавиш «Ctrl+Enter»;
  - Установить курсор в место, куда необходимо вставить оглавление;
  - Открыть вкладку «Ссылки», где самым первым слева разделом будет «Оглавление»;
  - Нажать на кнопку «Оглавление» и выбрать в выпадающем меню один из двух готовых вариантов автособираемого оглавления;
  - Программа автоматически составит оглавление и будет обновлять его по мере внесения изменений (для принудительного внесения изменений потребуется выделить объект правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Обновить»).

Автособираемое оглавление значительно упрощает навигацию в многостраничном

текстовом документе. Для того чтобы быстро перейти к определённой главе или подразделу, необходимо удерживать на клавиатуре кнопку «Ctrl» и щёлкнуть левой кнопкой мыши на заголовке в содержании — программа Word мгновенно перенесёт пользователя на нужную страницу документа.

Сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства **Microsoft Word**.

Все страницы творческой работы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху страницы справа; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Рекомендуемый объем работы: **15 - 25 страниц**.

Страницы работы должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1—2 страницы.
4. Основная часть - точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12—15 страниц.
5. Заключение - формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 страницы.
6. Список использованной литературы и Интернет-ресурсы.
7. Приложения: в творческой работе могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении работы приветствуются рисунки и таблицы.

Приветствуется творческий подход при написании работы (наличие иллюстраций, приложений и т.д.).

Перед тем, как приступать к написанию работы, необходимо согласовать выбранную тему с преподавателем.

В случае использования цитат (заимствований) из каких-либо источников (книги, Интернет и т.д.) необходимо обязательно указывать источник цитирования.

### 3.2 Образец титульного листа:

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н.Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

**10 кегель**  
**Между строками 1,15 инт**

**16 - 18 кегель**  
**Полужирное начертание**  
**Между строками 1,5 инт**

→ *(тема работы)*

творческая работа по общеобразовательной дисциплине «Информатика»

**14 кегель**  
**Между строками 1,5 инт**

Подготовил:  
студент(ка) гр.№ \_\_\_\_\_  
по профессии \_\_\_\_\_  
ФИ.О. (полностью)

Проверил:  
Преподаватель: Гугуева С.К.

г.Ростов-на-Дону  
2018 – 2019 уч.год

### **3.3 Основные вопросы содержания творческой работы:**

#### **Тема 1. Организация рабочего места исполнителя парикмахерских услуг**

Общие сведения о процессе оказания парикмахерских услуг; основные виды работ. Подготовка контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг. Правила обслуживания посетителей. Организация рабочего места парикмахера.

#### **Тема 2. Оборудование, инструменты, приспособления и парикмахерское белье**

Виды и назначение оборудования. Виды и назначение инструментов. Виды и назначение приспособлений. Виды и назначение парикмахерского белья. Способы дезинфекции оборудования, инструментов, приспособлений и парикмахерского белья.

#### **Тема 3. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей.**

Определение понятия «подготовительные работы», «заключительные работы». Организация подготовительных и заключительных работ. Распределение рабочего времени. Внешний вид исполнителя парикмахерских работ. Алгоритм выполнения подготовительных и заключительных работ.

#### **Тема 4. Строение волос.**

Определение понятия «волос». Функции волос. Фазы роста волос. Строение корневой части волос. Строение стержня волос. Химическое строение волоса.

#### **Тема 5. Виды, типы и форма волос.**

Виды волос: пушковые, щетинистые, длинные. Типы волос у людей разной расы. Форма волос: прямые, волнистые, курчавые. Направление роста волос на голове. Состояние волос: здоровые, поврежденные. Физические свойства волос.

#### **Тема 6. Мытье головы.**

Значение мытья головы. Цели мытья головы: гигиеническая, деформационная, подготовительная. Способы мытья головы: с наклоном вперед, с наклоном назад. Оборудование, инструменты, приспособления, белье для мытья головы. Расчесывание волос. Диагностика волос. Средства по уходу за волосом. Сушка волос. Критерии качества выполненной услуги. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности при выполнении мытья головы.

#### **Тема 7. Технология выполнения гигиенического мытья головы.**

Значение гигиенического мытья головы. Цель гигиенического мытья головы. Средства для гигиенического мытья волос. Критерии качества выполненной услуги. Алгоритм трудовых действий выполнения гигиенического мытья головы.

## **Тема 8. Технология выполнения лечебного мытья головы**

Значение лечебного мытья головы. Цель лечебного мытья головы. Способы лечебного мытья головы. Препараты для лечебного мытья головы Критерии качества выполненной услуги. Алгоритм трудовых действий выполнения лечебного мытья головы.

## **Тема 9. Технология выполнения массажа головы**

Определение понятия: «массаж». Цели массажа головы. Общие правила, при выполнении массажа головы. Показания и противопоказания к массажу головы. Выбор препаратов применяемых при массаже головы. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности при выполнении массажа головы. Критерии качества выполненной услуги. Алгоритм трудовых действий выполнения массажа головы.

## **Тема 10. Лечение волос.**

Значение лечения волос. Цели лечения волос. Препараты для лечения волос. Подбор препаратов и способа для лечения волос. Способы лечения волос: с применением народных средств, профессиональных препаратов, массажа головы, специального оборудования. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности при выполнении массажа головы. Критерии качества выполненной услуги.

## **Тема 11. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос.**

Общие сведения о процессе оказания парикмахерских услуг «стрижки и укладки волос». Правила обслуживания посетителей. Организация рабочего места парикмахера: правила и значение размещения инструментов при выполнении стрижки. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос (женских, мужских). Алгоритм выполнения подготовительных и заключительных работ по выполнению стрижки волос.

## **Тема 12. Ножницы для стрижки волос.**

Виды ножниц, требования к ним. Определение понятий: «простые ножницы», «филировочные ножницы», «горячие ножницы», «флажковые ножницы». Строение ножниц. Приемы держания ножниц. Дезинфекция ножниц.

## **Тема 13. Машинки для стрижки волос.**

Виды машинок, требования к ним. Определение понятий: «роторная машинка», «аккумуляторная машинка», «вибрационная машинка». Приёмы держания машинок для стрижки волос. Правила замены съемных ножей. Устройство и назначение, правила их эксплуатации. Дезинфекция машинок для стрижки волос.

## **Тема 14. Бритвы**

Виды бритв: филировочная бритва, опасная бритва. Определение понятий: «филировочная бритва», «опасная бритва». Строение бритв. Приёмы держания бритв. Дезинфекция бритв.

### **Тема 15. Инструменты для расчесывания волос.**

Виды расчёсок, требования к ним. Строение расчёсок. Определение понятий: «флатопер», «брашинг», « тунелька». Типы расчёсок по назначению. Приёмы держания расчёсок. Правила техники безопасности при работе с расчёской.

### **Тема 16. Стрижка волос**

Определение понятий: «стрижка волос». Общие сведения о стрижке волос. Факторы, влияющие на стрижку. Определение понятий: «фасон», « вид стрижки». Виды стрижек: контрастная, неконтрастная. Разновидности стрижек: простая, модельная. Виды модельных стрижек: базовые, моделирующие, комбинированные.

### **Тема 17. Деление волосяного покрова головы на зоны.**

Строение головы. Определение понятия «краевая линия роста волос» (КЛРВ). Участки КЛРВ. Зоны волосяного покрова и их обозначение. Виды проборов: горизонтальный, вертикальный, сегментальный, сагиттальный, радиальный, диагональный, круговой.

### **Тема 18. Форма стрижки**

Определение понятия «форма стрижки». Формы стрижек: монолитная, градуированная, каскадная, равномерная. Определение понятий: «монолитная форма», «градуированная форма», «каскадная форма», «равномерная форма». Определение понятий: «силуэт стрижки», «структура стрижки». Определение понятия « линия стрижки». Линии стрижки: горизонтальная, вертикальная, диагональная. Определение понятий: «контрольная прядь», « угол среза», « угол оттяжки», « угол отчёса ».

### **Тема 19. Виды среза прядей волос**

Виды среза: прямой, острый, внутренний, внешний, скользящий, зубчатый, точечный. Определение понятий: «слайсинг», «пойтинг», « пойкат». Правила выполнения срезов: прямого, острого. Правила выполнения срезов внутреннего, внешнего. Правила выполнения срезов скользящего, зубчатого, точечного. Проверка качества выполнения среза прядей волос.

### **Тема 20. Операции стрижки: «сведение волос на нет», «тушевка».**

Определение понятия «сведение волос на нет». Правила выполнения операции «сведение волос на нет»: первый способ, второй способ. Определение понятия «тушевка». Правила выполнения операции «тушевка». Вспомогательная операция стрижки «перекидка». Инструменты, применяемые при выполнении: «сведения волос на нет», «тушевки».

### **Тема 21. Операция стрижки «филировка».**

Определение понятия: «филировка». Виды филировки волос: прикорневая, по всей длине, по концам пряди волос. Назначение видов филировки волос. Правила выполнения видов филировки волос. Инструменты, применяемые при выполнении операции стрижки «филировка».

## **Тема 22. Операция стрижки «окантовка»**

Определение понятия «окантовка». Виды окантовки волос: шеи, висков, чёлки. Формы окантовки волос на шее, висках, чёлке. Правила выполнения операции «окантовка». Инструменты, применяемые при выполнении операции «окантовка».

## **Тема 23. Операции стрижки «снятие волос на пальцах».**

Определение понятия «снятие волос на пальцах». Приемы выполнения операции «снятие волос на пальцах». Инструменты, применяемые при выполнении операции стрижки. Методы стрижки, применяемые при операции «снятие волос на пальцах». Метод «прядь на прядь», «прядь за прядью», «ступенчатая стрижка», «метод свободной руки». Назначение методов стрижки и способы их выполнения.

## **Тема 24. Схема стрижки**

Определение понятия «схема стрижки». Буквенные обозначения на схеме стрижки. Цифровые обозначения на схеме стрижки. Обозначение проборов, оттяжки прядей на схеме. Чтение схемы стрижки. Определение операций и методов стрижки по схеме.

## **Тема 25. Технология выполнения базовой женской стрижки «Каре».**

Эскиз женской стрижки «Каре». Техническое описание базовой женской стрижки «Каре». Технология выполнения базовой женской стрижки «Каре». Ошибки при выполнении стрижки волос и их причины. Способы коррекции отклонений от нормативных требований. Алгоритм трудовых действий выполнения женской стрижки «Каре».

## **Тема 26. Технология выполнения базовой женской стрижки «Градуированное каре».**

Эскиз женской стрижки «Градуированное каре». Техническое описание базовой женской стрижки «Градуированное каре». Технология выполнения базовой женской стрижки «Градуированное каре». Ошибки при выполнении стрижки волос и их причины. Способы коррекции отклонений от нормативных требований. Алгоритм трудовых действий выполнения женской стрижки «Градуированное каре».

## **Тема 27. Технология выполнения женской базовой стрижки «Каскад».**

Эскиз женской стрижки «Каскад». Техническое описание базовой женской стрижки «Каскад». Технология выполнения базовой женской стрижки «Каскад». Ошибки при выполнении стрижки волос и их причины. Способы коррекции отклонений от нормативных требований. Алгоритм трудовых действий выполнения женской стрижки «Каскад».

## **Тема 28. Технология выполнения женской базовой стрижки «Шапочка».**

Эскиз женской стрижки «Шапочка». Техническое описание женской стрижки «Шапочка». Технология выполнения женской стрижки «Шапочка». Ошибки при выполнении стрижки волос и их причины. Способы коррекции отклонений от нормативных требований. Алгоритм трудовых действий выполнения женской стрижки «Шапочка».

**Тема 29. Технология выполнения женской стрижки на коротких волосах «Сэссун».**

Выбор стрижки с учетом современной моды. Эскиз стрижки. Техническое описание стрижки. Технология выполнения стрижки. Способы коррекции отклонений от нормативных требований. Алгоритм трудовых действий выполнения стрижки .

**Тема 30. Технология выполнения женской стрижки равномерной формы на волосах средней длины.**

Выбор стрижки с учетом современной моды. Эскиз женской стрижки равномерной формы на волосах средней длины. Техническое описание стрижки. Технология выполнения стрижки. Способы коррекции отклонений от нормативных требований. Алгоритм трудовых действий выполнения женской салонной стрижки на волосах средней длины.

**Тема 31. Технология выполнения женской стрижки каскадной формы на длинных волосах.**

Выбор стрижки с учетом современной моды. Эскиз женской стрижки каскадной формы на длинных волосах. Техническое описание стрижки. Технология выполнения стрижки. Способы коррекции отклонений от нормативных требований. Алгоритм трудовых действий выполнения салонной стрижки на длинных волосах

### 3.4 Критерии оценки за творческую работу, выполненную с помощью программы в MS Word:

Изложенное понимание работы как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

#### **Новизна текста:**

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

#### **Степень раскрытия сущности вопроса:**

а) соответствие плана теме работы;

б) соответствие содержания теме и плану работы;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

#### **Обоснованность выбора источников:**

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

#### **Соблюдение требований к оформлению:**

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму работы.

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите творческой работы в MS Word, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к творческой работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – творческая работа студентом не представлена.

## 4. Мультимедийная презентация

### 4.1 Требования к оформлению мультимедийных презентаций

Создавая презентацию, всегда думайте о тех, для кого она создается.

Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание (но не занимать все место и не отвлекать).

Для того чтобы ваша презентация имела успех, следует соблюдать ряд требований по ее оформлению:

- Предпочтительно горизонтальное расположение материала.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- При выборе цветового оформления слайдов презентации следует учитывать тот факт, что мультимедийные проекторы проецируют изображение на экран по-разному: светлее, чем оно есть на самом деле или темнее.
- На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста. Достигайте сочетаемости цветов.
- Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий:

- размера помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана;
- освещенности помещения и качества проекционной аппаратуры.

Текст должен читаться из самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация.

**Примерные рекомендуемые размеры шрифтов** (с учетом демонстрации презентации в небольшой аудитории):

- заголовок – не меньше 30 - 40 pt;
- подзаголовок – не меньше 26 -30 pt;

- текст – не меньше 22 - 26 pt;
- подписи данных в диаграммах – не меньше 18 - 22 pt;
- шрифт легенды – не меньше 16 - 22 pt;
- информация в таблицах – не меньше 18 -22 pt.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже.

Количество текста на слайде регулируется с учетом назначения самой презентации и категории людей, на которых она рассчитана.

С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать **7 - 13 строк**. На слайде следует располагать список не более чем из **5-6 пунктов**, в каждом из которых – **не более 5-6 слов**.

Текстовая информация на слайде отражает цель и содержание. Как правило, один слайд – одна идея.

#### **Таблицы. Схемы. Диаграммы.**

Если вы используете таблицы на слайдах, то текстовая информация в ней должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.

Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта.

Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

Размер и вид используемой диаграммы на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации.

С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.

Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных.

Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась.

Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.

При демонстрации таблиц и диаграмм уместно последовательное появление текстовой информации, что достигается с помощью настроек анимационных эффектов. При этом следует придерживаться следующих правил: единство стиля подачи материала; удобство восприятия текстовой и наглядной информации.

Если вы используете схемы, то на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы.

Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.

Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с другой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия.

Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.

При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните, что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

### **Рисунки, фотографии**

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

- разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
- размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн-эргономическим требованиям экранного представления информации;
- для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде;
- все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу.

### **Анимации и эффекты**

При создании презентации нужно помнить, что не следует увлекаться анимацией, помня о том, что важен не внешний эффект, а содержание информации.

Планируя презентацию, помните: анимации и эффекты – только к месту.

**4.2 Критерии оценки мультимедийной презентации:**

<b>Создание слайдов</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
Титульный слайд с заголовком	<b>5</b>
Минимальное количество – 10 слайдов	<b>10</b>
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Использование эффектов анимации	<b>15</b>
Вставка графиков и таблиц	<b>10</b>
Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Красивое оформление презентации	<b>10</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>70</b>

**На титульном слайде презентации должна быть отражена следующая информация: тема презентации, Ф.И.О. составителя презентации, специальность автора презентации, год создания презентации, название учебного заведения.**

Форма оценивания мультимедийной презентации:

**Отметка «5» = 70-60 баллов**

**Отметка «4» = 59-50 баллов**

**Отметка «3» = 49-40 баллов**

**Отметка «2» = 39-30 баллов**

**Отметка «1» = меньше 30 баллов**

## 5.Рекомендованная литература и Интернет-ресурсы

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования. – М. «Академия», 2014
2. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учеб.пособие. Часть 1. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2006
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2012.
4. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие для нач.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010
5. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Практикум по программированию. 10-11 класс. – СПб.: Питер, 2012
6. Золотова С.И. Практикум по Access. – М.: Финансы и статистика, 2010
7. Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel. – М.: СОЛОН – ПРЕСС, 2012
8. Одиноква И.Ю., Черниченко Т.А., учебное пособие «Технология парикмахерских работ», <http://www.studfiles.ru/preview/1620410/>
9. Схема женских стрижек - <http://www.hairlife.ru/forum/topic/4872/>
10. Виды стрижек - <http://volosyki.ru/types-of-haircuts/>