

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

**СОГЛАСОВАНО**

На Совете колледжа

Протокол № 6

от 26.01 2015 г.

Председатель Совета

ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»



В.К.Луныкин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»



И.М.Ширяев

«27» 01 2015 г.

**Локальный акт № 14**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»**

г. Ростов - на - Дону  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Методическая комиссия ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» это объединение педагогических работников колледжа, которое создается в целях совершенствования содержания и качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, развития творческого потенциала и профессионального мастерства педагогов.

1.2. Методическая комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одному или нескольким предметам по циклам или профессиям.

1.3. Перечень комиссий, председатели и персональный состав комиссий утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» на учебный год.

1.4. Председатель методической комиссии назначается из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование. Ему производится доплата в установленном порядке.

1.5. Общее руководство работой методических комиссий осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по учебно-методической работе.

1.6. Методическая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», локальными правовыми актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основным содержанием работы методических комиссий являются:

- разработка и ежегодное обновление содержания образовательных программ начального профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы: внесение предложений, дополнений, уточнений в учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы;

- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, входящих в методическую комиссию;

- содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному обучению и воспитанию обучающихся, подготовке высококвалифицированных рабочих, конкурентоспособных на рынке труда;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских, участие в модернизации материально-технической базы;

- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля качества подготовки обучающихся и выпускников. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

- организация дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;

- организация внеурочной воспитательной работы;
- повышение педагогической и профессиональной квалификации членов методической комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки;
- изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс: эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик; достижений передового педагогического опыта; достижений науки и техники; учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля;
- участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориального и областного методических объединений.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

3.1 К документации методической комиссии относятся:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии, по решению комиссии.

3.2 План работы методической комиссии разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по УМР. План работы методической комиссии разрабатывается в соответствии с основными проблемами и направлениями методической работы образовательного учреждения, задачами комиссии и может включать следующие направления работы: организационную, учебно-

воспитательную, методическую, повышение квалификации педагогических работников и др.

3.3 Заседания методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. На заседания комиссии могут быть приглашены представители администрации, других методических комиссий, социальных партнеров и др. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения комиссии принимают большинством голосов своих членов.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

4.1. Методическая комиссия ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» несет ответственность за:

- своевременное внесение предложений по совершенствованию содержания образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и современными производственными технологиями;

- разработку и реализацию мер по повышению качества подготовки обучающихся и выпускников;

- постоянное совершенствование учебно-методического обеспечения предметов, модулей, учебной и производственной практик;

- предварительный анализ аттестационных материалов членов методической комиссии и подготовку рекомендаций о присвоении им квалификационных категорий;

- взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

- реализацию мер по повышению профессионально-квалификационного уровня педагогических работников;

- другое.

4.2 Методическая комиссия имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса;
- рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для подтверждения или повышения квалификационного разряда;
- представлять для публикации методические материалы, разработанные педагогическими работниками;
- вносить предложения администрации образовательного учреждения о моральном и материальном стимулировании педагогических работников;
- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения профессионально-педагогической квалификации;
- другое.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

5.1 Каждый член методической комиссии имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

5.2 Каждый член методической комиссии обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
- инициативно выполнять все решения и поручения комиссии

- не допускать применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.