

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа
Протокол № 6
от 26.01 2015 г.
Председатель Совета
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»


В.К.Луныкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»


И.М.Ширяев

«26» 01 2015 г.

Локальный акт № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Ростов - на - Дону
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (далее методический совет) является органом самоуправления сформированным для рассмотрения вопросов учебно- методической, научно-исследовательской деятельности.

1.2 Методический совет ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» в своей работе руководствуются нормативно правовыми документами, регламентирующими деятельность ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» : с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Положением о методической работе и настоящим Положением.

1.3 Основными задачами методического совета являются:

- повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта,
- объединение усилий всего педагогического коллектива на совершенствование процесса обучения и воспитания обучающихся,
- мотивации педагогических работников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» к росту профессиональной педагогической квалификации,
- мониторинг территориального рынка методических и образовательных услуг,
- координация всей методической работы в колледже.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 В состав методического совета входят:

- заместитель директора по УМР,
- заместитель директора по УПР,
- заместитель директора по УВР,
- методист,
- психолог,
- библиотекарь,
- председатели методических комиссий.

2.2 В ряде случаев в заседаниях методического совета могут принимать участие представители ВУЗов, СУЗов и других образовательных учреждений, представители Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, научно-методического центра профессионального образования Ростовской области и наиболее опытные педагогические работники колледжа.

2.3 Председатель методического совета и секретарь выбираются из состава членов методического совета.

Председатель, секретарь и состав методического совета утверждается приказом директора колледжа.

2.4 Члены методического совета принимают активное участие в его работе, вносят на рассмотрение предложения, направленные на совершенствование методической работы колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы методического совета носит комплексный характер и включает управленческие, педагогические и технологические направления деятельности методической службы.

В содержание работы методического совета входит:

- изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогических работников,
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся,
- диагностика деятельности методической службы колледжа и ее коррекция,
- проектирование программы функционирования и развития методической службы колледжа,
- организация и обеспечение координации деятельности всех структурных подразделений методического совета (методических комиссий, проблемных и творческих групп, информационной и психологической службы),
- экспертиза опытно - экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в колледже,
- экспертиза целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг,
- анализ результатов внутри училищного контроля, инспекторских проверок, лицензирования, аккредитации колледжа как образовательного учреждения,
- анализ состояния комплексного методического обеспечения предметов (дисциплин) и профессий,
- работа по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического и производственного опыта педагогических работников по совершенствованию обучения и воспитания, методических рекомендаций, пособий программной документации, разработанной педагогами колледжа,
- рассмотрение результатов учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм, методов и средств обучения учащихся,
- анализ работы по повышению квалификации педагогических работников и их педагогического мастерства,
- установление связей для сотрудничества с ВУЗами в целях реализации непрерывного образования, а также по обмену опытом с другими УНПО, СУЗами и ВУЗами,
- рассмотрение перспективного и текущего планирования методической работы в колледже,
- обобщение и оформление результатов деятельности методической службы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Работа методического совета осуществляется в соответствии с задачами и единым планом методической работы колледжа по повышению образовательного, интеллектуального уровня педагогов и обеспечению качества образования обучающихся в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов.

4.2 План работы методического совета составляется на диагностической основе и включает мероприятия направленные на развитие колледжа. План работы составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором.

4.3 Заседания методического совета проходят не реже одного раза в два месяца, в случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.4 По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителя и срока исполнения.

4.5 Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совет.

4.6 Решения методического совета вступает в силу после его утверждения на заседании совета. По наиболее важным решениям методического совета могут издаваться распоряжения и приказы.

4.7 Председатель совета в случае несогласия с решением методического совета может вынести вопрос для повторного обсуждения или приостановить проведение его в жизнь и довести об этом информацию до сведения директора колледжа, который выносит окончательное решение по данному вопросу.

4.8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций методического совета осуществляет председатель методического совета. Исполнительным органом являются методические комиссии, творческие и проблемные группы педагогических работников колледжа. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередных заседания совета.

4.9 Все виды и формы работы выполняются членами методического совета в рамках основного рабочего времени.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 На заседании методического совета ведется протокол. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.2 В протоколе записывается его номер, дата заседания методического совета, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участвующих в работе методического совета, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.4 В соответствии с номенклатурой дел колледжа я протоколы хранятся в делах колледжа в течение 5 лет у заместителя директора по УМР.