

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8)»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»)

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа

Протокол № 5

От 26.01 2015 г.

Председатель Совета

ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»



В.К. Лунякин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»



И.М. Ширяев

« 27 » 01 20 15 г.

Локальный акт №38

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ПОощРЕНИЯ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОЙ, ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗЫСКАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»

г. Ростов-на-Дону
2015г.

Общее положение

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ НПО РО ПУ № 8 и устанавливает формы, основания и порядок поощрения за достижения в учебной, внеучебной деятельности и взысканиях учащихся ГБОУ НПО РО ПУ № 8.

1. Меры и формы поощрения

2.1. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленных на побуждение, стимулирование учащихся к активному участию в учебной, спортивной, творческой, общественной деятельности. К мерам относятся:

- тематические доски сформированные с целью оперативного информирования обучающихся и их родителей, преподавателей, гостей училища с достижениями и результатами учебной и внеучебной деятельности учащихся ГБОУ НПО РО ПУ № 8;

- доска почета создается с целью формирования «ситуации успеха» в любой сфере деятельности учащихся в училище.

Список претендентов для размещения на Доске почета формируется на основе заявок мастеров п/о, учителей-предметников, учпрофкома. В заявке указываются фамилия, имя, группа учащегося и достижения. Список утвержденных кандидатур для оформления Доски почета утверждаются Педагогическим советом.

Доска почета обновляется по итогам учебного года.

Ответственность за достоверность информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру с целью размещения на Доске почета.

2.2. За достижения в учебной и внеучебной деятельности для учащихся ГБОУ НПО РО ПУ № 8 устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности на еженедельной общеучилищной линейке;
- награждением подарком;
- размещение фотографии учащегося на Доске почета и (или) освещение мероприятия на тематических досках училища;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении по училищу;
- награждение почетной грамотой ГБОУ НПО РО ПУ № 8, благодарственным письмом родителям учащегося.

2.3. Ходатайствовать о поощрении учащегося могут заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели училища, мастер п/о, староста группы, организаторы мероприятия.

2. Основания и порядок поощрения

2.1. Основаниями для поощрения учащихся являются:

- успехи в учебе (отличная и хорошая успеваемость)
- систематически высокая посещаемость учебных занятий группой и отсутствие пропусков без уважительных на то причин;
- высокая организация внутригрупповой дисциплины, ответственное и качественное выполнение общественных обязанностей и поручений (дежурство по классу, столовой, училищу и др.);
- активное участие в общественной жизни и во внеучебной деятельности (ученическом совете, организации и работе ученических конференций и практикумов. Днях открытых дверей в училище, мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, спортивных состязаниях, праздниках и др.)

2.2. Представление к поощрению учащегося (группы) по форме, установленной в *Приложении № 1* и по необходимости копии подтверждающих документов представляются заместителю директора по воспитательной работе ГБОУ НПО РО ПУ № 8.

2.3. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2.4. Вручение наград производится не позднее одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке или на общеучилищной линейке.

2.5. Решение о награждении выносят:

- об объявлении устной благодарности, награждение подарком - учпрофком, мастер п/о, преподаватель по предмету, ответственный организатор мероприятия, заместитель директора по воспитательной работе;
- об размещении информации о мероприятии, фотографии на Доске почета – заместитель директора по воспитательной работе, Педагогический совет;
- об объявлении письменной благодарности в приказе или распоряжении, оформлении благодарственного письма родителям учащегося – директор ГБОУ НПО РО ПУ № 8, Педагогический совет.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

Заместителю директора по
воспитательной работе ГБОУ НПО РО ПУ № 8

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

От « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о поощрении учащихся ГБОУ НПО РО ПУ № 8
прошу поощрить (*варианты*):

1. индивидуально учащегося группы № _____

(Ф.И.О. учащегося)

2. учащихся группы № _____

за _____

(результаты деятельности, за которые производится поощрение)

в форме _____
(указать форму в соответствии с положением)

Копия документа, подтверждающего результат, прилагается.

Должностное лицо,
инициирующее представление

(ДОЛЖНОСТЬ)