

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

**СОГЛАСОВАНО**


На Совете колледжа

Протокол № 6

от 26.01 2015 г.

Председатель Совета

ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

 В.К.Луныкин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

 И.М.Ширяев

«28» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**Локальный акт № 39**

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И  
ОФОРМЛЕНИЮ  
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

г. Ростов - на - Дону

2015

## **Общие положения.**

1. Письменная экзаменационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной, профессиональной образовательной программе начального профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников разработанного в соответствии с [частью 5 статьи 59](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326).
2. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.
3. Письменная экзаменационная работа должна выявить общепрофессиональную и специальную подготовку обучающихся, их знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.
4. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.
5. К выполнению письменной экзаменационной работы, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

### **Темы и задания к письменным экзаменационным работам.**

1. Темы письменных экзаменационных работ, должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в колледже.
2. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе профессионального колледжа.
3. За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводят перечень тем письменных экзаменационных работ. Темы должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на

производстве, соответствовать содержанию предвыпускной производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС.

4. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только преподаватель данного образовательного учреждения. Повторение тем письменных экзаменационных работ в рамках одного колледжа не допускается. Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа.
5. Задание для письменной экзаменационной работы выдается на соответствующем бланке. В задании приводится список рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения письменной экзаменационной работы. Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

### **Содержание и оформление письменной экзаменационной работы.**

#### **Структура выпускной письменной экзаменационной работы**

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

#### **Пояснительная записка должна содержать:**

- Описание технологического процесса
- Виды применяемых материалов
- Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений
- Описание параметров режимов ведения процесса
- Экономический аспект
- Вопросы организации рабочего места и охраны труда.

## Основные требования к выпускной письменной экзаменационной работе.

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
4. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Текстовые документы выполняются на листах белой бумаги размером 210x297 (формат А4). Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны листа – 20 мм, от остальных сторон – 5 мм. Шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ должен равняться трем-пяти буквам.

На первом листе, где указывается заголовок раздела, в нижней части листа выполняется основная надпись (штамп) по форме 1

ГОСТ Р21.1101-92:

				письменная экзаменационная работа			
					стадия	лист	листов
преподаватель	Ф.И.О	Подпись	дата	У			
				ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»			
обучающийся	Ф.И.О	Подпись	дата	Группа № ____			

На последующих листах пояснительной записки основная надпись выполняется по форме 2:

Письменная экзаменационная работа  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	ЛИСТ  <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
--	---

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. Например:

1. Название 1 раздела

1.1. Название 1 подраздела

1.2. Название 2 подраздела

2. Название 2 раздела

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименование разделов записываются в виде заголовков. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа.

Объем пояснительной записки, как правило, составляет 15-20 страниц машинописного текста (для одной профессии).

Графическая часть письменной экзаменационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1; А2; А3 тушью (черной) или карандашом.

Все чертежи графической части должны выполняться при строгом соблюдении требований стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и других нормативных документов. Если в работах необходимо выполнить различные схемы, то каждый вид и тип схем выполняется согласно установленным для них ГОСТам.

Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная - должна быть переплетена.

Переплетенная и подписанная обучающимися выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки рецензии. Полностью готовая выпускная работа вместе с рецензией сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Подписанная заместителем директора по УПР работа лично представляется обучающимся аттестационной комиссии в день защиты.

## **Организация защиты письменной экзаменационной работы.**

1. Выпускной итоговый экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС.
2. Выпускной итоговый экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях.
3. Сдача экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее  $2/3$  ее состава.
4. При сдаче экзамена на одного обучающегося отводится не более одного академического часа. Процедура сдачи экзамена устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласию с членами комиссии и, как правило, включает выступление мастера производственного обучения в котором он зачитывает производственную характеристику обучающегося и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, доклад обучающегося (10-15 мин).
5. При определении окончательной оценки выпускной квалификационной работы учитываются:
  - выполнение выпускной практической квалификационной работы;
  - доклад выпускника по каждому разделу выпускной письменной экзаменационной работы;
  - ответы на вопросы;
  - производственная характеристика с предприятия.
6. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации.
7. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.
8. Выполненные выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в образовательном учреждении не менее 1 года . По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложение о списании выпускных письменных экзаменационных работ.