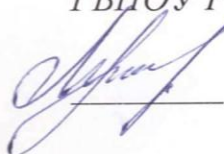


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа
Протокол № 6
от 26.01. 2015 г.
Председатель Совета
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»


В.К.Луныкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»



И.М.Ширяев

20 15 г.

Локальный акт № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»**

г. Ростов - на - Дону
2015

1. Общие положения

1.1. Совет колледжа (далее – Совет) является выборным представительным органом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (далее - колледж).

1.2. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и внедрению государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области; законами и иными правовыми актами, Уставом колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок формирования, структура и руководство Совета

2.1. Высшим органом самоуправления колледжа является общее собрание.

2.2. Общее собрание избирает прямым открытым голосованием Совет лица, его председателя, определяет срок их полномочий.

2.3. В состав Совета входят директор колледжа, главный бухгалтер, представители всех категорий работников и обучающихся (из числа педагогических работников – не более 6 чел; из числа родителей не менее 2 чел.; из числа обучающихся - по 1 представителю от каждого курса), а также заинтересованных организаций.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, соответствующих групп, с возможным проведением тайного голосования.

2.5. Члены Совета из числа работников колледжа избираются на общем собрании работников колледжа.

2.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной уставом колледжа и данным Положением.

2.7. Состав Совета колледжа утверждается приказом директора колледжа, согласно Устава ГБОУ НПО ПУ № 8.

2.8. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация совета — не менее трети состава каждого представительства.

2.9. Совет собирается один раз в квартал.

2.10. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

2.11. На первом заседании вновь избранного Совета, из числа его членов избираются председатель Совета – для организации его деятельности и секретарь совета – для ведения его документации.

3. Компетенция, задачи и функции Совета колледжа

3.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты обучающихся и работников колледжа:

3.1.1. Рассмотрение и утверждение организационной структуры колледжа и управления им, должностных инструкций работников.

3.1.2. Рассмотрение и одобрение Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.

3.1.3. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых профессий, формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

3.1.4. Определение основных направлений деятельности колледжа;

3.1.5. Определение контингента обучающихся, его структуры.

3.1.6. Разработка правил внутреннего распорядка.

3.1.7. Содействие деятельности Педагогического совета;

3.1.8. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги колледжа, на продукцию колледжа и его структур.

3.1.9. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий.

3.1.10. Контроль за условиями проживания в общежитии, содержания и необходимого обеспечения не ниже нормативных обучающихся.

3.1.11. Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения колледжа своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей колледжа в эти организации.

3.1.12. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности колледжа, а также участия колледжа, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

3.1.13. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности колледжа, его структур и подразделений.

3.1.14. Определение перечня и схемы структур и подразделений колледжа, принятие документов, регламентирующих их деятельность.

3.1.15. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

3.1.16. Поощрение работников и обучающихся в колледжа за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

3.1.17. Координация в лицее деятельности общественных (в т. ч. молодежных организаций, объединений), не запрещенных законом.

3.1.18. Организация работы по выполнению решений Общего собрания.

3.2. Основными задачами Совета являются:

3.2.1. Определение основных направлений развития колледжа.

3.2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, стимулирования труда его работников.

3.2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.2.4. Осуществление контроля по организации питания и медицинского обслуживания в колледже в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.2.5. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств колледжа.

3.2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления в колледже.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. Утверждает программу развития колледжа.

3.3.2. Согласовывает по представлению директора лицея:

– положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников колледжа;

– смету расходования средств, полученных лицеем от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.3.3. Вносит директору колледжа предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений колледжа (в пределах выделяемых средств);

– создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в колледже;

– организации работы колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников лицея;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления колледжа;

– порядка и оснований исключений обучающихся.

3.3.4. Участвует:

– в принятии решения о создании в колледже общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

– в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом колледжа;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам колледжа из средств, полученных колледжем от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3.5. Заслушивает отчет директора колледжа или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором колледжа о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

3.3.7. Совет не имеет право непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц колледжа, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ и РО, Устава колледжа.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу или иным локальным актам колледжа;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором колледжа (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение внеочередного заседания Общего собрания колледжа.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении работника колледжа;

– в связи с окончанием колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

4.9. Все решения Совета колледжа, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива лица, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.10. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Порядок работы Совета колледжа

5.1. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

5.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

5.3. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

5.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

5.5. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

5.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

5.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация колледжа.

5.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа.

6. Полномочия членов Совета колледжа

6.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

6.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

6.3. Член Совета полномочен:

6.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

6.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или) обучающихся колледжа, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

6.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в колледже. Никто не вправе спрашивать за это с члена Совета.

6.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

6.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, как члена Совета.

6.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6.4. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

7. Документация Совета колледжа

7.1. Протоколы заседаний Совета колледжа, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета колледжа. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем колледжа.

7.3. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»).

1.2. Совет ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации,
- уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
- настоящим Положением, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Численность, порядок формирования, деятельность и компетенции Совета предусматриваются Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Совет ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

II. Порядок формирования и структура Совета

2.1. Высшим органом самоуправления ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» является конференция ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

2.2. Конференция избирает прямым открытым голосованием Совет ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», его председателя, определяет срок их полномочий;

2.3. Общая численность Совета определяется уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждого курса.

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

Кооптированные члены.

2.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников образовательного учреждения;
- обучающихся.

В состав Совета входит директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут

позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от групп), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае, если число обучающихся в образовательном учреждении меньше – на общем родительском собрании.

2.6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

– делегаты конференции избираются на родительских собраниях групп по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

– конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

– члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

– решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.7. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании (в случае, оговоренном в пункте 2.3), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих групп, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

2.9. Члены Совета из числа работников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.10. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и данным Положением.

2.11. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация совета - не менее трети состава каждого представительства.

2.12. Совет собирается один раз в квартал.

2.13. Конференция проводится не реже одного раза в год.

III. Руководство советом.

3.1. Совет возглавляет президиум, который состоит из председателя, руководителей подразделений, директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и других представителей.

3.2. Президиум собирается дважды в месяц при директоре ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и решает оперативные дела.

IV. Задачи Совета образовательного учреждения

4.1. Основными задачами Совета являются:

– определение основных направлений развития ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», стимулирования труда его работников;

– содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в образовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

– участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

– взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательном учреждении.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Утверждает:

– согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

– программу развития образовательного учреждения;

– Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

4.2.2. Согласовывает, по представлению директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»:

– Положение ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– смету расходования средств, полученных ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– образовательную программу ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– компонент ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» образовательного стандарта общего образования,

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– размеры стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2.3. Вносит директору ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– создания в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– организации работы ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– порядка и оснований исключений обучающихся.

4.2.4. Участвует:

– в принятии решения о создании в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

– в принятии решения об исключении обучающихся из ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– в разработке локальных актов, предусмотренных уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» из средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором образовательного учреждения.

4.2.8. Заслушивает отчет директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)». В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», предусмотренного пунктом 4.2.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу образовательного учреждения, иным локальным актам образовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение внеочередной конференции образовательного органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», или увольнении работника ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

5.9. Все решения совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», родителей (законных представителей) и учредителя.

5.10. Члены Совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» выполняют свои обязанности на общественных началах.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

6.2. Протоколы заседаний совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и хранится у заместителя директора по УПР.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится заместителем директора по УПР.