

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8)»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»)

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа

Протокол № 5

От 26.01 2015 г.

Председатель Совета

ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»



В.К. Лунякин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»



И.М. Ширяев

« 27 » 01 2015 г.

Локальный акт №44

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»

г. Ростов-на-Дону
2015г.

I. Общие положения

1. Положение об отчислении обучающихся определяет порядок вынесения решения о дисциплинарных взысканиях, отчисления обучающихся из государственного образовательного учреждения начального профессионального образования (Учреждения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03 п. (2.8.5.), уставом ГБОУ НПО РО ПУ № 8.

II. Виды и причины отчислений

1. Отчисление обучающихся производится по следующим причинам:

а) по неуважительным причинам:

- за самовольный уход;
- за нарушение устава, правил внутреннего распорядка;
- за совершенные правонарушения и преступления;
- за неуспеваемость (невыполнение учебного плана по освоению профессии в установленные сроки);

б) по уважительным причинам:

- по болезни или ввиду смерти;
- по семейным обстоятельствам (в связи с трудоустройством и другим причинам);
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- другие причины (без вести пропавшие и др.).

III. Порядок отчисления обучающихся по различным причинам

1. Отчисление за самовольный уход может проводиться не ранее 15 календарных дней со дня прекращения посещения занятий обучающимся, после проведения мероприятий по выяснению причин отсутствия обучающегося в ГБОУ НПО РО ПУ № 8, индивидуальной разъяснительной работы с обучающимся, его родителями (законными представителями) по возвращению на обучение.

2. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка производится с учетом мотивированного мнения всех участников (представителей) образовательного процесса, на основании решения педагогического совета.

Отчисление за нарушения, как мера дисциплинарного воздействия может быть применена в отношении обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не влияет на принятие администрацией Учреждения решения о применении взыскания.

3. Отчисление за совершенные правонарушения и преступления производится по представлению инспекции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, решению комиссии по делам несовершеннолетних муниципального образования, по приговору суда.

Условно осужденные могут продолжить обучение в ГБОУ НПО РО ПУ № 8, если иное не предусмотрено приговором суда.

4. Отчисление за неуспеваемость производится за невыполнение учебного плана по освоению профессии в установленные сроки, в том числе:

– при наличии по итогам текущего полугодия трех (и более) академических задолженностей;

- при наличии на первое сентября следующего учебного года, одной (и более) академических задолженностей.

Отчисление производится на основании решения педагогического совета ГБОУ НПО РО ПУ № 8.

5. При невыполнении учебного плана освоения профессии в установленные сроки по уважительной причине директором ГБОУ НПО РО ПУ № 8 обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, по истечении которых к обучающемуся, не ликвидировавшему задолженности, применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с предыдущим пунктом настоящего положения.

6. Отчисление обучающихся по болезни проводится на основании заключения комиссии медицинского учреждения установленной формы о противопоказаниях для дальнейшего обучения или работы по избранной профессии, о профессиональной непригодности по состоянию здоровья.

Отчисление ввиду смерти обучающегося производится на основании копии свидетельства о смерти и в статистической отчетности по движению контингента обучающихся отражается в графе «Отчислено по болезни».

7. Отчисление обучающихся по семейным обстоятельствам производится на основании заявления обучающихся, заявления их родителей (законных представителей), решения комиссии по делам несовершеннолетних о трудоустройстве обучающихся или по другим основаниям.

8. Отчисление обучающихся в связи с переездом на другое место жительства производится на основании заявления обучающихся, заявления их родителей (законных представителей), документов, подтверждающих факт переезда на другое место жительства, после изучения администрацией ГБОУ НПО РО ПУ № 8 вопроса о возможности или невозможности перевода в другое образовательное учреждение по новому месту проживания.

9. Отчисление обучающихся в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации производится на основании повесток военных комиссариатов.

Обучающимся не менее полугодия, не завершившим на момент призыва на военную службу освоение образовательной программы начального профессионального образования, но прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускникам, завершившим на момент призыва на военную службу освоение основной профессиональной образовательной программы и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

В обоих случаях завершившие обучение к моменту призыва на военную службу и получившие свидетельство об уровне квалификации или диплом начального профессионального образования считаются выпущенными и отражаются в статистическом отчете по движению контингента обучающихся в графе «Выпущено».

10. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся в ГБОУ НПО РО ПУ № 8 имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения.

Для решения вопроса о переводе обучающегося, ГБОУ НПО РО ПУ № 8 направляет образовательному учреждению, в которое желает перевестись обучающийся, соответствующее письмо с приложением документа, отражающего выполнение учебного плана по профессиональной и общеобразовательной подготовке, выписку из ведомости (сводной ведомости) успеваемости обучающегося.

Приказ о переводе обучающегося издается при наличии согласия другого образовательного учреждения, передачи необходимых документов из личного дела обучающемуся или другому образовательному учреждению под расписку.

11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации ГБОУ НПО РО ПУ № 8 во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

12. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссий по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

13. Обучающиеся вправе обжаловать приказы и распоряжения администрации о дисциплинарных взысканиях и отчислении из ГБОУ НПО РО ПУ № 8.

IV. Делопроизводство, оформление отчислений обучающихся

1. При принятии решения об отчислении обучающихся издаются приказы, подписываемые директором Учреждения.

2. После издания приказа отчисленные сдают обходной лист и под расписку получают в учебной части ГБОУ НПО РО ПУ № 8 личные документы.

3. При отчислении несовершеннолетних, администрация ГБОУ НПО РО ПУ № 8 незамедлительно информирует об их отчислении орган местного самоуправления и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4. Номенклатурой дел ГБОУ НПО РО ПУ № 8 предусматривается ведение отдельной папки «Отчисление обучающихся» за календарный год, в которой по каждому случаю отчисления имеется копия приказа об отчислении, все документы, служащие основанием для решения об отчислении (решения или выписки из решения педагогического совета, комиссии по делам несовершеннолетних, приговоры суда, повестки военных комиссариатов, согласие на перевод, протоколы, справки и заключения медицинских учреждений, докладные, рапорты, донесения, заявления, объяснения обучающихся и другие документы).

5. После издания приказа об отчислении обучающегося (обучающихся) заместителем директора по учебно-производственной работе незамедлительно делаются соответствующие записи в поименной книге и книге приказов по контингенту обучающихся.