

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8)»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

СОГЛАСОВАНО
На Совете колледжа
Протокол № 5
От 26.01 2015 г.
Председатель Совета
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»


В.К. Лунякин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»


И.М. Ширяев
« 27 » 01 20 15 г.



Локальный акт №54

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФОРМЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УГОЛКАМИ УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»

г. Ростов-на-Дону
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Каждый учебный кабинет ГБОУ НПО РО ПУ №8 к началу учебного года должен быть оформлен методическим уголком, состоящим из сменной учебной информации для обучающихся.

1.2 Учебная информация должна регулярно вывешиваться в методическом уголке по мере сроков выполнения учебной работы.

1.3 Оформление методического уголка должно соответствовать современным требованиям технической эстетики.

1.4 Работа по оформлению методических уголков и контроль над своевременной сменой учебной информации возлагается на преподавателя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАЛИЧИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УГОЛКОВ:

- информация о требованиях к подготовке обучающихся, приобретения ЗУН по результатам изучения данной дисциплины;
- обеспечение обучающихся наглядной сменной информацией об учебном процессе данной дисциплины;
- методическое обеспечение теоретических занятий, лабораторных и практических работ по данной дисциплине, внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся;
- методическое обеспечение системы контроля.

3. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УГОЛКОВ

3.1. Методические уголки должны содержать:

- требования к приобретению ЗУН по результатам изучения данной дисциплины (для кабинетов спецдисциплин – модель специалиста)
- тематику и количество учебных часов, предусмотренных учебным планом для данной дисциплины и виды контроля знаний обучающихся;
- вопросы рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам полугодия;
- критерии оценок рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- графики проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- перечень лабораторных и практических работ;
- графики проведения лабораторных и практических работ;
- рекомендуемую литературу по дисциплине;
- задания и сроки выполнения внеаудиторных самостоятельных работ для обучающихся;
- графики проведения консультаций по предмету и дополнительных занятий с отстающими обучающимися по ликвидации задолженностей;
- интересную новую информацию в области изучения данной дисциплины;
- информацию о проведении предметной недели.

3.2. Учебные кабинеты спецдисциплин дополнительно оформляются тематикой письменных экзаменационных работ, образцами конструкторской документации, графиками выполнения письменных экзаменационных работ, вопросами и заданиями по итоговой государственной аттестации (ИГА) и графиками проведения ИГА.

