

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа

Протокол № 6

от 26.01 2015 г.

Председатель Совета

ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»



В.К.Лунякин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»



И.М.Ширяев

«27» 01 20 15 г.

Локальный акт № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

г. Ростов - на - Дону

2015

1. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами, является важнейшим документом, регулирующим учебную работу колледжа. Вместе с этим расписание занятий является средством правильной организации работы обучающихся. Тщательно продуманное и правильно методически составленное расписание занятий определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

2. Расписание должно соответствовать учебным планам как в части распределения дисциплин, МДК на семестр, так и в части распределения часов на отдельные дисциплины по неделям.

2.1 Расписание должно быть стабильным, составляться на все полугодие (семестр), не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2 Факультативные занятия по физическому воспитанию могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов. Для проведения других факультативных занятий составляется отдельное расписание.

3. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся (аудиторной и самостоятельной нагрузки) в течение учебной недели, а так же возможность проведения внеклассных мероприятий.

4. Учебная нагрузка обучающихся, установленная учебными планами, должна составлять 36 часов в неделю.

5. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в колледже устанавливаются постоянные часы начала теоретических занятий в первом (осеннем) и втором (весеннем) полугодии (семестре) и постоянные часы начала практических занятий по полугодиям (семестрам).

6. Не допускается включение в расписание более двух пар учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету.

7. Лабораторные занятия целесообразно предусматривать преимущественно в конце учебного дня, после теоретических занятий.

8. Продолжительность учебного часа в расписании должна предусматриваться точно в соответствии с Уставом колледжа (45 минут) с обязательными перерывами после каждого учебного часа.

9. В целях ликвидации обезлички в использовании аудиторного фонда, повышения ответственности обучающихся за сохранность имущества директора по УПР должен

обеспечить закрепление за учебными группами для занятий постоянных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

10. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

11. Расписание учебных занятий должно быть напечатано с указанием дня недели, времени дня, наименования предметов (дисциплин, МДК), места проведения и фамилии И.О. преподавателя. Расписание не должно иметь помарок, подчисток.

12. Расписание подписывается заместителем директора по УПР и утверждается директором колледжа.

13. При работе учебного заведения в две смены перерыв между сменами устанавливается не менее 40 минут.

14. Учебные занятия первой (утренней) смены – теоретические и практические должны начинаться на всех базах не ранее 8 часов утра.

15. При распределении учебных занятий по сменам обеспечивается проведение занятий для возможно большей части обучающихся очных отделений в первую (утреннюю) смену и перевод во вторую смену возможно меньшего числа обучающихся.

16. При составлении расписания занятий по семестрам (полугодиям) должностные лица учитывают методически обоснованные переносы учебных часов по отдельным дисциплинам из одного семестра в другой; утвержденные решением соответствующей ЦМК и не вызывающие перегрузки обучающихся.

17. При составлении расписания учитывается календарный план работы колледжа, а также возможность проведения обучающимися массовых общественных, культурных мероприятий.

18. Расписание учебных занятий транслируется на электронном табло на первом этаже, на стенде в холле третьего этажа, не позднее, чем за неделю до начала занятий.

19. У заместителя директора по УПР имеется второй (контрольный) экземпляр расписания.

20. Не позднее, чем за одну неделю до начала занятий учебная часть составляет индивидуальные выписки из расписания о занятиях каждого преподавателя и вручает их преподавателям под расписку.

21. Рядом с расписанием занятий на семестр(полугодие) может помещаться информация об изменениях в расписании по непредвиденным заранее обстоятельствам.