

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)
имени Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

ПРИКАЗ

«28» января 2023 г.

№ 29/1

«Об утверждении коррупционных рисков»

В целях профилактики и противодействия коррупционных правонарушений и на основании решения заседания комиссии по противодействию коррупции (протокол № 3 от 28.01.2023),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей, профессиональная деятельность которых связана с коррупционным риском, совершаемых действий, связанных с коррупционными рисками, мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков в деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее по тексту – колледж) (приложение 1).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

И.М. Ширяев

Приложение 1
к приказу колледжа
от 28 января 2023 года № 29/1

Перечень должностей, профессиональная деятельность которых связана с коррупционным риском, совершаемых действий, связанных с коррупционными рисками, мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков

№ п/п	Должность	Виды совершаемых действий, связанных с коррупционным риском	Комплекс мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков
1.	Директор	Использование бюджетных средств, государственного имущества, участие в приемной комиссии, государственная итоговая аттестация обучающихся выпускного курса, распределение средств премирования, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
2.	Заместитель директора по внебюджетной деятельности	Использование государственного имущества, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся выпускного курса, списание бланков строгой отчетности, участие в приемной комиссии, распределение средств премирования, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения

			либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
3.	Заместитель директора по обеспечению безопасности	Использование государственного имущества, осуществление закупок товаров, работ, услуг, инвентаризация материальных ценностей, основных средств, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию

			решений работников колледжа
4.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Использование государственного имущества, участие в приемной комиссии, участие в попечительском совете, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся выпускного курса, распределение средств премирования, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
5.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Использование государственного имущества, аттестация педагогических работников, заместителей руководителя, главного бухгалтера,	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного

		<p>промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся выпускного курса, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников</p>	<p>информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа</p>
6.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<p>Использование государственного имущества, списание бланков строгой отчетности, проведение внезапной проверки, инвентаризации, поступления и выбытия бланков строгой отчетности, списание материальных запасов и основных средств, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей</p>

		<p>обучающихся выпускного курса, заполнение бланков строгой отчетности, аттестация педагогических работников, заместителей руководителя, главного бухгалтера, распределение средств премирования, инвентаризация материальных ценностей, основных средств, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников</p>	<p>известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа</p>
7.	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств, списание бланков строгой отчетности, проведение внезапной проверки, инвентаризации, поступления и выбытия бланков строгой отчетности, денежных средств, списание материальных запасов и основных средств, участие в попечительском совете, распределение средств премирования, инвентаризация материальных ценностей, основных средств, обязательств, денежных средств, расчётов с дебиторами и кредиторами, работа со служебной информацией, персональными данными</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте</p>

		обучающихся, работников	интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
8.	Заведующий мастерскими	Использование государственного имущества, осуществление закупок товаров, работ, услуг, работа со служебной информацией, персональными данными работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей,

			привлечение к принятию решений работников колледжа
9.	Секретарь руководителя	Участие в попечительском совете, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
10.	Ведущий юрисконсульт	Осуществление закупок товаров, работ, услуг, списание бланков строгой отчетности, работа со	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений,

		<p>служебной информацией, персональными данными работников</p>	<p>необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа</p>
11.	Экономист	<p>Хранение, выдача и оперативный учет бланков строгой отчетности, инвентаризация материальных ценностей, основных средств, обязательств, денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами,</p>

			о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа
12.	Экономист по внебюджетной деятельности	Хранение, выдача и оперативный учет бланков строгой отчетности, списание бланков строгой отчетности, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа
13.	Начальник отдела инновационного развития	Использование государственного имущества, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, работа со	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости

		<p>служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников</p>	<p>незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны директора и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве</p>
14.	Бухгалтер первой категории	<p>Использование государственного имущества, ведение его учета, списание бланков строгой отчетности, проведение внезапной проверки, инвентаризации, поступления и выбытия бланков строгой отчетности, списание материальных запасов и основных средств, инвентаризация материальных ценностей, основных средств, обязательств, денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, работа со служебной информацией,</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения</p>

		<p>персональными данными работников</p>	<p>коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа</p>
15.	Секретарь учебной части	<p>Списание бланков строгой отчетности, проведение внезапной проверки, инвентаризации, поступления и выбытия бланков строгой отчетности, заполнение бланков строгой отчетности, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей,</p>

			привлечение к принятию решений работников колледжа
16.	Заместитель главного бухгалтера	Использование бюджетных средств, списание бланков строгой отчетности, списание материальных запасов и основных средств, инвентаризация материальных ценностей, основных средств, обязательств, денежных средств, расчётов с дебиторами и кредиторами, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
17.	Администратор	Списание бланков строгой отчетности, заполнение бланков строгой отчетности, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики /

			<p>руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа</p>
18.	<p>Преподаватели, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания</p>	<p>Промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся выпускного курса, проведение аттестации педагогических работников, заместителей руководителя, главного бухгалтера, участие в попечительском совете, участие в приемной комиссии, распределение средств премирования, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по</p>

			противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
19.	Материально ответственные лица	Использование, хранение государственного имущества, работа со служебной информацией, грамотное расходование авансовых средств	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей
20.	Педагог-психолог	Участие в приемной комиссии, работа со	Разъяснение о мерах ответственности за совершение

		<p>служебной информацией, персональными данными обучающихся</p>	<p>коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа</p>
21.	Заведующий учебной частью	<p>Участие в приемной комиссии, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся выпускного курса, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей</p>

			<p>известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа</p>
22.	Методист	<p>Аттестация педагогических работников, заместителей руководителя, главного бухгалтера, участие в приемной комиссии, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте</p>

			<p>интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа</p>
23.	<p>Ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Аттестация педагогических работников, заместителей руководителя, главного бухгалтера, участие в приемной комиссии, распределение средств премирования, работа со служебной информацией, персональными данными работников</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей профсоюзного комитета, размещение</p>

			информации на стендах, официальном сайте колледжа
24.	Заведующий практикой и трудоустройством		Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей социального партнера ПАО «Роствертол» и иных предприятий и организаций, заключивших с колледжем договоры о сотрудничестве, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа
25.	Технический специалист по информационным системам	Использование государственного имущества, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного

			<p>информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа</p>
26.	Заведующий лабораторией	Использование государственного имущества, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения</p>

			<p>коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей</p>
27.	Ведущий бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств, списание бланков строгой отчетности, списание материальных запасов и основных средств, инвентаризация материальных ценностей, основных средств, обязательств, денежных средств, расчётов с дебиторами и кредиторами, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников</p>	<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение</p>

			информации на стендах, официальном сайте колледжа
28.	Заведующий отделением подготовки специалистов социально-экономического и технического профилей	Участие в приемной комиссии, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся выпускного курса, работа со служебной информацией, персональными данными обучающихся, работников	Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного информирования непосредственного руководителя / лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики / руководства колледжа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, организация внутреннего контроля со стороны руководства колледжа и комиссии по противодействию коррупции за исполнением должностными лицами трудовых обязанностей, привлечение к принятию решений работников колледжа, представителей профсоюзного комитета, родителей обучающихся, размещение информации на стендах, официальном сайте колледжа