

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени  
Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)  
имени Б.Н. Слюсаря»

И.М. Ширяев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре содействия трудоустройству выпускников

## **1. Общие положения**

Настоящие положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря».

1.1 Центр создан по поручению Минобрнауки Российской Федерации (письмо от 24.03.2015 г. АК-763/06 и приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК» (ПУ №8) от 25.03.2015 №20.

1.2 Официальное наименование Центра:

Полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря».

Сокращенное: ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями;

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

## **4. Управление Центром**

4.1 Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.