

КЕЙС/ОТЗЫВ «НАСТАВНИК-НАСТАВЛЯЕМЫЙ» № 4

	Наставник	Наставляемый
ФИО	Лейкина Наталья Петровна	Исаева Юлия Александровна
Должность:	Преподаватель	Мастер производственного обучения
Достижения:	Умеет заинтересовать, проводит занятия в разных форматах	
Дата начала программы наставничества:	2022	
Дата окончания программы наставничества:	2023	
Задачи программы:	<p>Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.</p> <p>Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.</p> <p>Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого.</p> <p>Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.</p> <p>Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.</p> <p>Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;</p> <p>Способствовать планированию карьеры специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.</p> <p>Приобщать специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций</p>	
Планируемый результат:	Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАЧИНАЮЩИМ СПЕЦИАЛИСТОМ

№	Мероприятие	Срок
1.	1.Изучение ФГОС СПО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом	Сентябрь
2.	1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Октябрь
3.	1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Ноябрь
4.	1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Декабрь
5.	1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Январь
6.	1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Февраль
7.	1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Март
8.	1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	Апрель
9.	1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление специалиста на МК	Май