

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»  
« 13 » 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»  
И.М. Ширяев  
« 14 » 03 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов  
среднего звена

43.02.08 Сервис домашнего и  
коммунального хозяйства

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический  
колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

Квалификация – Специалист по домашнему и  
коммунальному хозяйству  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального  
образования – социально-экономический

г. Ростов-на-Дону  
2020г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
профессионального цикла  
технического профиля  
Протокол № 8 от 20.03.2020

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7 от 26.03.2020

## Содержание

|                   |                                                                                                                                                                                                                       |           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Общие положения</b>                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>  |
| 1.1.              | Основная профессиональная образовательная программа                                                                                                                                                                   | <b>4</b>  |
| 1.2.              | Нормативные основания для разработки:                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>  |
| 1.3.              | Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.                                                                                                                                                                | <b>6</b>  |
| 1.4.              | Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:                                                                                                                                                                      | <b>7</b>  |
| <b>Раздел 2.</b>  | <b>Общая характеристика образовательной программы</b>                                                                                                                                                                 | <b>8</b>  |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>                                                                                                                                                        | <b>10</b> |
| 3.1.              | Область профессиональной деятельности выпускников                                                                                                                                                                     | <b>10</b> |
| 3.2.              | Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям                                                                                                                                                     | <b>10</b> |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Результаты освоения образовательной программы</b>                                                                                                                                                                  | <b>12</b> |
| 4.1.              | Общие компетенции                                                                                                                                                                                                     | <b>12</b> |
| 4.2.              | Профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                          | <b>15</b> |
| 4.3.              | Распределение вариативной части ППССЗ                                                                                                                                                                                 | <b>29</b> |
| 4.4.              | Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                        | <b>30</b> |
| <b>Раздел 5.</b>  | <b>Структура образовательной программы</b>                                                                                                                                                                            | <b>31</b> |
| 5.1.              | Учебный план                                                                                                                                                                                                          | <b>31</b> |
| 5.2.              | Календарный учебный график                                                                                                                                                                                            | <b>33</b> |
| <b>Раздел 6.</b>  | <b>Условия реализации образовательной программы</b>                                                                                                                                                                   | <b>34</b> |
| 6.1.              | Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы                                                                                                                                             | <b>34</b> |
| 6.2.              | Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы                                                                                                                                                   | <b>34</b> |
| 6.3.              | Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств | <b>39</b> |
| 6.4.              | Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена                                                                                                                                          | <b>42</b> |
| <b>Раздел 7.</b>  | <b>Характеристика среды в колледже, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>                                                                                                                         | <b>43</b> |
| <b>Раздел 8.</b>  | <b>Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>                                                                                                                                                | <b>46</b> |
| <b>Раздел 9.</b>  | <b>Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы</b>                                                                                                              | <b>52</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                       |           |

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 №177,
- профессионального стандарта Специалист в области декоративного садоводства, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. №627н,
- требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акт согласования с работодателями объема времени и образовательных результатов, в том числе вариативной части учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### **1.2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 г., рег. № 50567);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014г. № 632, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2014г., регистр. № 33008 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 Г. № 355»;

«Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» (одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Письмо Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

Концепция развития системы образования Ростовской области на период до 2020 года (утверждено постановлением Правительства Ростовской области от 19 июля 2012 г. № 659)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями,

внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 18н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31535) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815).

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Сотрудничество работодателей и ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» заключается в разработке и реализации программы подготовки квалифицированных

рабочих, служащих по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по следующим основным направлениям:

- участие работодателей в формировании и корректировке содержания ППССЗ;
- участие представителей работодателей в оценке содержания ППССЗ;
- рецензирование учебно-методической документации;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики;
- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (экзамены квалификационные);
- согласование фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (заключение на фонды оценочных средств);
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- наличие представителей работодателей в составе Попечительского совета;
- трудоустройство выпускников;
- обеспечение адаптации выпускников на производстве.

#### **1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте пооп:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 5940 академических часов.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

### **ОП    ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

#### **СО    Среднее общее образование**

БД    Базовые дисциплины

БД.01    Русский язык

БД.02    Литература

БД.03    Иностранный язык

БД.04    История

БД.05    Физическая культура

БД.06    Основы безопасности жизнедеятельности

БД.09    Обществознание

БД.08    Естествознание

БД.11    География

БД.12    Экология

БД.13    Астрономия

#### **ПД    Профильные дисциплины**

ПД.01    Математика

ПД.02    Информатика

ПД.03    Экономика

ПД.04    Право

### **ПП    ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

#### **ОГСЭ    Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

ОГСЭ.01    Основы философии

ОГСЭ.02    История



|              |                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОГСЭ.03      | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                                                                                           |
| ОГСЭ.04      | Физическая культура                                                                                                                                        |
| ОГСЭ.05      | Психология общения                                                                                                                                         |
| <b>ЕН</b>    | <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>                                                                                              |
| ЕН.01        | Математика                                                                                                                                                 |
| ЕН.02        | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                    |
| <b>ОПЦ</b>   | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                                                                                                                           |
| ОП.01        | Сервисная деятельность                                                                                                                                     |
| ОП.02        | Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве                                                                                        |
| ОП.03        | Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве                                                                        |
| ОП.04        | Экономика в организации в жилищно-коммунального хозяйства                                                                                                  |
| ОП.05        | Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве                                                                                               |
| ОП.06        | Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве                                                                                                              |
| ОП.07        | Безопасность жизнедеятельности                                                                                                                             |
| ОП.08        | Основы проектной деятельности (включая индивидуальный проект)                                                                                              |
| ОП.09        | Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе                                                                                                  |
| ОП.10        | Этика в профессиональной деятельности                                                                                                                      |
| ОП.11        | Основы финансовой грамотности                                                                                                                              |
| ОП.12        | Планирование профессиональной карьеры                                                                                                                      |
| ОП.13        | Основы маркетинга                                                                                                                                          |
| <b>ПЦ</b>    | <b>Профессиональный цикл</b>                                                                                                                               |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Организация работ по ведению домашнего хозяйства</b>                                                                                                    |
| МДК.01.01    | Организация работ по ведению домашнего хозяйства                                                                                                           |
| МДК.01.02    | Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества                                                                                                          |
| УП.01.01     | Учебная практика                                                                                                                                           |
| ПП.01.01     | Производственная практика                                                                                                                                  |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>                           |
| МДК.02.01    | Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства                       |
| МДК.02.02    | Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства                                                              |
| УП.02.01     | Учебная практика                                                                                                                                           |
| ПП.02.01     | Производственная практика                                                                                                                                  |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>                                                       |
| МДК.03.01    | Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства                                                   |
| УП.03.01     | Учебная практика                                                                                                                                           |
| ПП.03.01     | Производственная практика                                                                                                                                  |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>     |
| МДК.04.01    | Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| УП.04.01     | Учебная практика                                                                                                                                           |
| ПП.04.01     | Производственная практика                                                                                                                                  |
| <b>ПМ.05</b> | <b>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>                                            |

МДК.05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства

УП.05.01 Учебная практика

ПП.05.01 Производственная практика

**ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21299 Делопроизводитель**

МДК.06.01 Специальная технология

УП.06.01 Учебная практика

ПП.06.01 Производственная практика

ПДП Производственная практика (преддипломная)

**ПА.00 Промежуточная аттестация**

**ГИА.00 Государственная итоговая аттестация**

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

#### **3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

| <b>Наименование основных видов деятельности</b>  | <b>Наименование профессиональных модулей</b>     | <b>Квалификация «Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству»</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства | Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства | осваивается                                                             |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства                        | Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства                        | осваивается |
| Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства                                                    | Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства                                                    | осваивается |
| Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства. | Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства. | осваивается |
| Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства                                         | Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства                                         | осваивается |
| Выполнение работ по профессии рабочего                                                                                                           | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21299<br>Делопроизводитель                                      | осваивается |

## РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                               | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                     | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                         | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                    | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                         | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>                                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                 | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке                                                                                                     | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |

|       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul> <b>Знание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                                 | Код и наименование компетенции                                                                                                | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПМ.01.<br>Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства | ПК 1.1.<br>Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде                                                      | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы по ведению домашнего хозяйства;</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные средства делового общения;</li> <li>- закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;</li> <li>- основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;</li> <li>- психологические аспекты личности;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul> |
|                                                            | ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                          | <b>Знания:</b><br>- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;<br>- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;<br>- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | ПК.1.3. Обеспечивать Экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг                | <b>Практический опыт:</b><br>- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;<br>- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;<br>- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;<br>- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.<br><b>Умения:</b><br>- организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений;<br>- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;<br>- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;<br><b>Знания:</b><br>- виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;<br>- виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений; |
| ПМ.02.<br>Организация проведения технических осмотров и | ПК.2.1.<br>Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления | <b>Практический опыт:</b><br>- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;<br>- проведении плановых осмотров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p>                                     | <p>объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;</li> <li>- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> |
|                                                                                    | <p>ПК.2.2.<br/>Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства;</b></li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                   | <p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>ПК.2.3.<br/>Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;</li> <li>- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ПК.2.4.<br/>Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</p>                                       | <p><b>Практический опыт:</b><br/>- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;<br/><b>Умения:</b><br/>- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;<br/><b>Знания:</b><br/>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;<br/>- технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;<br/>- правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;<br/>- требования к составлению отчетности;<br/>- основы трудового законодательства;<br/>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
|  | <p>ПК.2.5.<br/>Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.<br/><b>Умения:</b><br/>- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;<br/>- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                   | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</li> <li>- технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ПМ.03.</b><br>Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства | <b>ПК.3.1.</b><br>Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации;</li> </ul> |
|                                                                                                                | <b>ПК.3.2.</b><br>Организовать работы по устранению причин аварии                                                 | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | или предотвращению распространения последствий аварии                                                         | <p>распространения последствий аварии;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;</li> <li>- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> |
|  | <p>ПК.3.3.</p> <p>Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                 | <p>регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>ПК.3.4.<br/>Контролировать выполнение управляющей организацией заявок</p>                                    | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации;</li> </ul> |
|  | <p>ПК.3.5.<br/>Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | восстановительных работ<br>управляющей<br>организацией                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;</li> <li>- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- правила и нормы технической эксплуатации;</li> </ul> |
| ПМ.04.<br>Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | ПК.4.1.<br>Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;</li> <li>- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                | <p>общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;</li> <li>- технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</li> <li>- правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</li> <li>- требования к составлению отчетности;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> </ul> |
|  | <p>ПК.4.2.</p> <p>Обеспечивать антитеррористическую Безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | ПК.4.3.                                                                                                                                                        | <p><b>Практический опыт:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <p>Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории</p> | <p>контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>ПМ.05.<br/>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>ПК.5.1.<br/>Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>                       | <p><b>Практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создании базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</li> <li>- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;</li> <li>- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                           | <p>объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;</li> <li>- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p><b>ПК.5.2.</b><br/>Осуществлять расчеты с собственниками пользователей помещений за услуги и работы по содержанию ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</li> <li>- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</li> <li>- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</li> <li>- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</li> <li>- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</li> <li>- выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты</li> </ul> |

|  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                         | <p>работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;</li> <li>- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности;</li> <li>- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;</li> <li>- основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>ПК.5.3.<br/>Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;</li> <li>- ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;</li> <li>- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</li> <li>- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту</li> </ul> |

|                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     |  | <p>объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;</li> <li>- финансовый анализ хозяйственной деятельности;</li> <li>- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;</li> <li>- основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21299<br/>Делопроизводитель</p> |  | <p><b>Умения:</b><br/>Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения. В соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам. Отправлять исполненную документацию по адресатам. Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива. Ведение работ по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобный и быстрый их поиск. Подготовки и сдачи в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив. Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.</p> <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;</li> <li>- основные положения Единой государственной системы</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | делопроизводства;<br>- структуру предприятия и его подразделений;<br>- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;<br>- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;<br>основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники;<br>- основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;<br>- правила и нормы охраны труда. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4.3. Распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть в объёме 1296 часов использована:

- на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых учебных дисциплин в соответствии с требованиями потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

|                                                                           | Кол-во часов<br>вариативной<br>части |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ОП.01 Сервисная деятельность                                              | 10                                   |
| ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве | 12                                   |
| ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве        | 12                                   |
| ОП.08 Основы проектной деятельности (включая индивидуальный проект)       | 34                                   |
| ОП.09 Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе           | 32                                   |
| ОП.10 Этика в профессиональной деятельности                               | 40                                   |
| ОП.11 Основы финансовой грамотности                                       | 34                                   |
| ОП.12 Планирование профессиональной карьеры                               | 34                                   |
| ОП.13 Основы маркетинга                                                   | 38                                   |
| МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства                | 12                                   |
| МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений  | 16                                   |
| УП.01.01 Учебная практика                                                 | 108                                  |
| ПП.01.01 Производственная практика                                        | 150                                  |
| МДК.02.01 Организация и контроль проведения технических осмотров и        | 24                                   |

|                                                                                                                                                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства                                                                                          |             |
| МДК.02.02 Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства                                                              | 22          |
| ПП. 02.01 Производственная практика                                                                                                                                  | 36          |
| МДК.03.01 Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства                                                   | 6           |
| ПП. 03.01 Производственная практика                                                                                                                                  | 6           |
| МДК.04.01 Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства | 20          |
| ПП. 04.01 Производственная практика                                                                                                                                  | 6           |
| МДК.05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства                                                                    | 12          |
| МДК.05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства                                                   | 12          |
| МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу т учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства                                       | 18          |
| УП. 05. Учебная практика                                                                                                                                             | 72          |
| ПП. 05. Производственная практика                                                                                                                                    | 78          |
| МДК.06.01 Специальная технология                                                                                                                                     | 84          |
| УП. 06 Учебная практика                                                                                                                                              | 72          |
| ПП. 06 Производственная практика                                                                                                                                     | 116         |
| Промежуточная аттестация                                                                                                                                             | 36          |
| ГИА.00 Государственная итоговая аттестация                                                                                                                           | 144         |
|                                                                                                                                                                      | <b>1296</b> |

#### 4.4. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При поступлении на обучение по образовательной программе ППССЗ обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.



## 5.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

[illegible]



[illegible]



## 5.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

[illegible]

**Обозначения:**

|                                                                                   |                          |                                                                                       |                                                      |                                                                                         |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | Теоретическое обучение   |  0 | Учебная практика                                     |  Δ   | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
|  | Промежуточная аттестация |  8 | Производственная практика (по профилю специальности) |  III | Государственная итоговая аттестация              |
|  | Каникулы                 |  X | Производственная практика (преддипломная)            |  *   | Неделя отсутствует                               |

## РАЗЖЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

**6.1.1. Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

**Кабинеты:**

Русского языка;  
Литературы;  
Естествознания;  
Астрономии;  
Истории;  
Обществознания;  
Основ безопасности жизнедеятельности;  
Информатики  
Математики;  
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
Иностранного языка;  
Экономики и управления сервисной деятельностью;  
Ведения домашнего хозяйства;  
Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ;  
Правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Лаборатории:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;  
Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ.

**Мастерские:**

«Технологии уборочных работ».

**Полигоны:**

Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории».  
Спортивный комплекс:  
Спортивный зал;  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

### 6.2. Материально-техническое оснащение

*Среднее профессиональное образование*

*Специальность: 43.00.00. Сервис и туризм, 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства*

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование образовательной программы:</b><br><b>Основная профессиональная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Основы философии                                                                                                                                                                                                                    | <b>№ 407 Кабинет основ философии</b><br>рабочее место преподавателя;<br>ноутбук; мультимедийный проектор; экран;<br>стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| История                                                                                                                                                                                                                             | <b>№ 304 Кабинет истории</b><br>рабочее место преподавателя;<br>ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран;<br>стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Иностранный язык                                                                                                                                                                                                                    | <b>№ 414; 415 Кабинет иностранного языка</b><br>Ноутбук , мультимедийный проектор, экран, магнитофон, DVD по темам программы<br>Стол ученический 11 шт.<br>Стол двухтумбовый 1шт.<br>Стул офисный 1 шт.<br>Доска ученическая 1 шт.<br>Шкаф книжный 1 шт.<br>комплект УМК по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Физическая культура                                                                                                                                                                                                                 | <b>Спортивный комплекс:</b><br><b>Спортивный зал</b><br>спортивный инвентарь;<br>тренажеры – 5 шт.;<br>столы теннисные – 2шт.;<br>шведская гимнастическая стенка;<br>штанга;<br>гимнастические маты – 4шт.;<br>скамейка гимнастическая 4шт.<br>спортивные перекладины 5шт.<br>комплекты спортивного инвентаря для подвижных игр,<br>комплект УМК по дисциплине<br><b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b><br>спортивные перекладины 2 шт.<br>футбольные ворота 2 шт.<br>баскетбольные кольца 2 шт.<br>волейбольная сетка;<br>комплекты спортивного инвентаря для подвижных игр |
| Психология общения                                                                                                                                                                                                                  | <b>№ 410 Кабинет психологии общения</b><br>рабочее место преподавателя;<br>ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Основы культуры профессионального общения                                                                                                                                                                                           | <b>№ 410 Кабинет основ культуры профессионального общения</b><br>рабочее место преподавателя;<br>ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; УМК рабочих учебных программ по дисциплинам;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Математика                                                                                                                                                                                                                          | <b>№ 308 Кабинет математики</b><br>рабочее место преподавателя;<br>ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <p><b>№ 408 Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b></p> <p>мультимедийный MONO электронно образовательный ресурс, ПК – 13 шт., интерактивная доска, мультимедийный проектор, экран, DVD плеер, -документ-камера, сетевой фильтр, модем, принтер, сканер- НР, концентратор, лицензионное программное обеспечение, Интегрированный пакет Office 2007 Professional Plus Russian AE; браузеры для работы в Интернете Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer;</p> <p>-растровый графический редактор Paint; графический редактор CorelDRAW; Kaspersky Anti-Virus Client Russian Edition; файловые менеджеры Total Commander Rus, Far Manager Rus; комплект УМК по дисциплине</p> <p>стол ученический 15 шт.<br/>стул ученический 30 шт.<br/>кресло офисное 1 шт.<br/>шкаф книжный 1 шт.</p> |
| Сервисная деятельность                                                                  | <p><b>№ 207 Кабинет сервисной деятельности</b></p> <p>рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор с лицензионным программным обеспечением ; телевизор; DVD плеер; УМК рабочих учебных программ по дисциплинам; программа выхода в сеть Интернет Омега, через модем; комплект справочной, нормативной, технической документации; комплект бланков документации по сервисной деятельности; комплект учебно-методической документации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Менеджмент                                                                              | <p><b>№ 407 Кабинет менеджмента, и маркетинга</b></p> <p>рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; УМК рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект учебно-наглядных образцов документации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                      | <p><b>№ 407 Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности</b></p> <p>рабочее место преподавателя; ноутбук ; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Охрана труда                                                                            | <p><b>№ 404 Кабинет охраны труда</b></p> <p>Ноутбук, телевизор, DVD плеер, стол ученический 15 шт. стул ученический 30 шт. кресло офисное 1 шт. шкаф книжный 1 шт. доска ученическая 1 шт. стол одностумбовый 1 шт. стул офисный 1 шт. Тренажер «Максим» Прибор ДП-5В Радиометр Противогоазы, Уголок ГО и ЧС, Комплект видеопособий по всем темам программ БЖ, ОБЖ, респираторы Р-2, Защитный костюм ОЗК, Стенды по безопасным условиям труда,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>комплект учебно-наглядных пособий по основам безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности;<br/> раздаточный материал по гражданской обороне; кроссворды, ребусы, головоломки по дисциплине; плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине; карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;<br/> тесты по разделам «Безопасность жизнедеятельности»;<br/> контрольные таблицы для проверки качества усвоения знаний;<br/> – нормативно-правовые источники;<br/> – противогазы;<br/> техническими средствами обучения:<br/> компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедиапроектор</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Безопасность жизнедеятельности          | <p><b>№ 404 Кабинет безопасности жизнедеятельности</b><br/> Ноутбук, телевизор, DVD плеер,<br/> стол ученический 15 шт.<br/> стул ученический 30 шт.<br/> кресло офисное 1 шт.<br/> шкаф книжный 1 шт.<br/> доска ученическая 1 шт.<br/> стол одностумбовый 1 шт.<br/> стул офисный 1 шт.<br/> Тренажер «Максим»<br/> Прибор ДП-5В<br/> Радиометр<br/> Винтовки пневматические<br/> Противогазы,<br/> Автомат «Калашникова», Уголок ГО и ЧС,<br/> Комплект видеопособий по всем темам программ БЖ, ОБЖ, респираторы Р-2, Защитный костюм ОЗК,<br/> Электронный тир,<br/> Стенды по безопасным условиям труда,<br/> комплект учебно-наглядных пособий по основам безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности;<br/> раздаточный материал по гражданской обороне; кроссворды, ребусы, головоломки по дисциплине; плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине; карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;<br/> тесты по разделам «Безопасность жизнедеятельности»;<br/> контрольные таблицы для проверки качества усвоения знаний;<br/> – нормативно-правовые источники;<br/> – противогазы;<br/> техническими средствами обучения:<br/> компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран<br/> мультимедиапроектор</p> |
| Управление ведением домашнего хозяйства | <p><b>№ 16 Кабинет ведения домашнего хозяйства</b><br/> Компьютер мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; стол ученический 15 шт.<br/> стул ученический 30 шт.<br/> кресло офисное 1 шт.<br/> шкаф книжный 1 шт.<br/> доска ученическая 1 шт.<br/> стол одностумбовый 1 шт.<br/> стул офисный 1 шт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Организация<br/>ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства</p>                                         | <p><b>№ 13 Кабинет организации ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства</b><br/>Компьютер мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; стол ученический 15 шт.<br/>стул ученический 30 шт.<br/>кресло офисное 1 шт.<br/>шкаф книжный 1 шт.<br/>доска ученическая 1 шт.<br/>стол однотумбовый 1 шт.<br/>стул офисный 1 шт.<br/>Табличка Гравертон; кровать односпальная; матрас;<br/>прикроватная тумбочка шкаф комбинированный с вешалкой<br/>стол стул кухонный шкаф встраиваемая электрическая варочная панель ,кухонный стол навесной шкаф над мойкой навесной шкаф со стеклянными фасадами навесной укороченный шкаф навесной шкаф со стеклянными фасадами холодильник стол на хромированных опорах стеновая панель подушка одеяло покрывало комплект постельного белья полотенце вафельное полотенце махровое ; смеситель</p> |
| <p>Организация благоустройства придомовых территорий</p>                                                        | <p><b>№ ? Кабинет организации благоустройства придомовых территорий</b><br/>Компьютер мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; стол ученический 15 шт.<br/>стул ученический 30 шт.<br/>кресло офисное 1 шт.<br/>шкаф книжный 1 шт.<br/>доска ученическая 1 шт.<br/>стол однотумбовый 1 шт.<br/>стул офисный 1 шт.<br/><b>Озеленительный участок</b><br/>1. Садово-огородный инвентарь (совки, экстрактор, ножи садовые, бруски для заточки ножей, секаторы, грабли, вилы, тяпки, лопаты, шланги поливочные).<br/>2. Ножницы газонные.<br/>4. Опрыскиватели.<br/>5. Кусторезы.<br/>6. Образцы удобрений.<br/>7. Образцы почвы</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих<br/>"Делопроизводитель"</p> | <p><b>№ 309 Кабинет Делопроизводства</b><br/>Компьютер мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; стол ученический 15 шт.<br/>стул ученический 30 шт.<br/>кресло офисное 1 шт.<br/>шкаф книжный 1 шт.<br/>доска ученическая 1 шт.<br/>стол однотумбовый 1 шт.<br/>стул офисный 1 шт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Учебная и производственная практики</p>                                                                      | <p><b>№ 309 Кабинет учебной и производственной практики</b><br/>Компьютер мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; стол ученический 15 шт.<br/>стул ученический 30 шт.<br/>кресло офисное 1 шт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | шкаф книжный 1 шт.<br>доска ученическая 1 шт.<br>стол одностумбовый 1 шт.<br>стул офисный 1 шт. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **6.3. Рекомендации по использованию образовательных технологий**

#### **Методы организации и реализации образовательного процесса:**

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические занятия (групповые и мелкогрупповые занятия по специальным дисциплинам);

самостоятельная работа обучающихся;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

методические выставки учебно-творческих работ;

учебная и производственная практика;

выпускная квалификационная работа

#### **6.3.1. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки**

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Групповые практические занятия проводятся по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

**Реферат.** Форма практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения; 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

### **6.3.2. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Ландшафтный дизайн».

Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.



Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Договора об организации производственной практики студентов заключены с ООО «Созидание», ООО УК «Основатель».

### **6.3.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, 90 профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование,

геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **6.4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В учебном плане для всех учебных дисциплин, практики, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация может быть предусмотрена в следующих формах:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок;
- зачет (дифференцированный зачет) по практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного экзамена) проводят в период сессии.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

##### **6.4.2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации**

Организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в Колледже регламентирует приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, и дополнительным требованиям работодателей.

Виды аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации определяются в Программе государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и утверждаемой колледжем. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом ООП СПО и утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК. В зависимости от осваиваемой ООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа может выполняться в следующих видах: дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями методической комиссии совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. При этом, тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ В КОЛЛЕДЖЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» (далее – Колледж) строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами, а также в соответствии с Концепцией воспитательной системы Колледжа.

Главной целью воспитательной работы является воспитание современного высококвалифицированного специалиста, формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, создание благоприятных условий для

всестороннего гармонического, духовного, интеллектуального и физического развития, совершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

В рамках Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» проводится следующая воспитательная работа:

- Профессионально-трудовое воспитание
- Гражданско – патриотическое воспитание
- Нравственно – правовое воспитание
- Эстетическое воспитание
- Спортивно – оздоровительное воспитание
- Развитие студенческого самоуправления.

В профессионально-трудовом направлении воспитания интегрированы профессионально-творческое, трудовое, экономическое и экологическое воспитание, формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей. Профессионально-трудовое воспитание в колледже осуществляется в рамках:

- воспитания потребности и любви к труду, уважения к людям труда;
- воспитания чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирования профессиональных знаний и умений;
- формирования личности студента в процессе включения его в трудовую деятельность;
- стимулирования активности студента, сочетая уважение к личности с требовательностью к ней;
- открытия перспективы роста студента, опираясь на положительные качества его личности; – учёта индивидуальных и возрастных особенностей студента; – становления специалиста. Важнейшее значение имеет специально-профессиональный аспект профессионально-трудового воспитания.

Основным содержанием его является следующее:

- ознакомление студентов с профессионально программой, включающей характеристику содержания, условий, режима и организации труда, профессионально-квалификационные и психофизиологические требования в целях осознания каждым студентом своего соответствия им и осмысления социальных аспектов профессионального труда;

- раскрытие социокультурного потенциала данной профессии и приобщение к нему студента в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;
- сообщение историко-технических сведений о данной профессии;
- ознакомление с имеющимся профессиональным опытом и традициями в данной области труда;
- раскрытие экономического, экологического, нравственного и эстетического аспектов профессионального труда;
- ознакомление студентов с профессиональной этикой и воспитание у них культуры труда и профессиональной культуры; – приобщение студентов к профессиональным ролям.

В рамках осуществления профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся следующие мероприятия:

- экскурсии по учебным кабинетам и лабораториям колледжа для студентов нового набора;
- классные часы в рамках Программы адаптации студентов нового набора;
- знакомство студентов групп нового набора с историей колледжа и ПАО «Роствертол»;
- вовлечение студентов в предметные кружки;
- подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в студенты»;
- встречи со специалистами преподаваемых профессий;
- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- классные часы, посвященные Дню знаний;
- групповые собрания по итогам учебного года;
- Предметные недели;
- Неделя общеобразовательных дисциплин;
- Дни открытых дверей;
- конференции по итогам производственной практики; – встречи студентов с представителями ВУЗов;

Программа должна предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае поступления в колледж для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в целях создания в образовательной организации условий, повышения уровня доступности для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, или в образовательную программу среднего профессионального образования включается адаптационный раздел.

В соответствии с Приказом Минтруда России от 04.08.2014г. № 515 «Об утверждении методических организаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» в колледже по профессии токарь с программным управлением могут обучаться лица с нарушениями не являющимися препятствием для получения образования, у которых есть нарушения слуха, расстройства аутистического спектра.

Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» разработанных министерством образования и науки Российской Федерации (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по профессии среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы,

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

### **Структура адаптированной образовательной программы**

Адаптированная образовательная программа - ППССЗ - предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- адаптационного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется, исходя из особенностей контингента обучающихся. При этом все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии.

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы. Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии. Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО - не более чем на 10 месяцев.

### **Требования к поступающему.**

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При их реализации в рамках адаптированной образовательной программы необходимо предусмотреть специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина раздел/дисциплина "Физическая культура". Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются подвижные занятия адаптивной физкультурой в тренажерном зале или на открытом воздухе. Преподаватели дисциплины "Физическая культура" имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (курсы повышения квалификации по данному направлению). Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Для реализации раздела/дисциплины "Физическая культура" образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

В адаптированной образовательной программе в программе дисциплины, связанной с изучением информационных технологий, общепрофессионального учебного цикла необходимо предусмотреть разделы и темы, направленные на изучение универсальных информационных и коммуникационных технологий, ассистивных технологий, которые помогают компенсировать функциональные ограничения человека, альтернативных устройств ввода-вывода информации, вспомогательных устройств, вспомогательных и альтернативных программных средств.

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин.

### **Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом



индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используются рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов

необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

### **Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306). Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Процедура

защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

#### **Кадровое обеспечение.**

Сотрудники колледжа в рамках обучающего семинара познакомились с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для учета их при организации образовательного процесса, сопровождения и общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Адаптированная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности. При необходимости доступ к электронным и библиотечным ресурсам обеспечивается для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражается специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

### **Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

## **9. РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансовое обеспечение реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.