

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»



« 07 » июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)
имени Б.Н. Слюсаря»

И.М. Ширяев

« 07 » июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов
среднего звена**

**43.02.08 Сервис домашнего и
коммунального хозяйства**

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический
колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

Квалификация – Специалист по домашнему и
коммунальному хозяйству
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

г. Ростов-на-Дону
2021г.

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	4
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2.	Нормативные основания для разработки:	4
1.3.	Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.	8
1.4.	Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:	8
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы	9
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	12
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	12
Раздел 4.	Результаты освоения образовательной программы	13
4.1.	Общие компетенции	13
4.2.	Профессиональные компетенции	16
4.3.	Личностные результаты	30
4.4.	Распределение вариативной части ППССЗ	32
4.5.	Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	50
Раздел 5.	Структура образовательной программы	51
5.1.	Учебный план	51
5.2.	Календарный учебный график	53
5.3.	Рабочая программа воспитания	54
5.4.	Календарный план воспитательной работы	54
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы	55
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	55
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	56
6.3.	Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств	68
6.4.	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	71
Раздел 7.	Характеристика среды в колледже, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	72
Раздел 8.	Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	72
Раздел 9.	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	80
ПРИЛОЖЕНИЯ		

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 №177,

– требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акт согласования с работодателями объема времени и образовательных результатов, в том числе вариативной части учебных циклов является обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 г., рег. № 50567);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный № 55760);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 г. №203н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

эксплуатации лифтового оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021г., регистрационный № 63354);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 октября 2020 г., регистрационный № 60258);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63197);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 июня 2015 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815);

- Приказ Минтруда России от 15.07.2020 N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, регистрационный N 58957);

Приказ министерств образования и науки российской Федерации от 04.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11 2015 года №1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года №1199».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2016 года №1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №06-1225);

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования от 20.10.2010 № 12-696);

Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО рекомендованы ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015 года);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014г. №1580);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года №1138;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрирован 01.12.2020 № 61179);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

- Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021 г. N 51);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

- Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;

- Письмо Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

- Государственная программа Ростовской области «Развитие образования» до 2030 года (утверждена постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646);

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259)

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Сотрудничество работодателей и ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» заключается в разработке и реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по следующим основным направлениям:

- участие работодателей в формировании и корректировке содержания ППССЗ;
- участие представителей работодателей в оценке содержания ППССЗ;
- рецензирование учебно-методической документации;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики;
- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (экзамены квалификационные);
- согласование фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (заключение на фонды оценочных средств);
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- наличие представителей работодателей в составе Попечительского совета;
- трудоустройство выпускников;
- обеспечение адаптации выпускников на производстве.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 5940 академических часов.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

СО Среднее общее образование

БД Общие учебные предметы

ОУП.01 Русский язык

ОУП.02 Литература

ОУП.03 Иностранный язык

ОУП.04 История

ОУП.05 Математика

ОУП.06 Физическая культура

ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУП.08 Астрономия

ПД Учебные предметы из обязательных предметных областей

ОУП.09 География

ОУП.10 Экономика

ОУП.11 Родная литература

ПОО Предлагаемые ОО

ДУП.01 Естествознание

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

ОПЦ Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Сервисная деятельность

ОП.02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве

ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве

ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства

ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве

ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

ОП.08 Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе

ОП.09 Русский язык и культура речи

ОП.10 Основы финансовой грамотности

ОП.11 Планирование профессиональной карьеры

ОП.12 Основы маркетинга

ПЦ Профессиональный цикл

ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства

МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК.02.01 Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК.02.02 Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК.03.01 Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК.04.01 Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

УП.04.01 Учебная практика

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства

УП.05.01 Учебная практика

ПП.05.01 Производственная практика

ПМ.06 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель

МДК.06.01 Специальная технология

УП.06.01 Учебная практика

ПП.06.01 Производственная практика

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Государственная итоговая аттестация

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование,

геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству»
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	осваивается
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	осваивается
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	осваивается
Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства.	осваивается
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	осваивается
Выполнение работ по профессии рабочего	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21299 Делопроизводитель	осваивается

РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

<p>ОК 01</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
-------	---	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по ведению домашнего хозяйства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные средства делового общения; - закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; - методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; - основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; - психологические аспекты личности; - способы разрешения конфликтных ситуаций;
	ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; - современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; - принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
	<p>ПК.1.3. Обеспечивать Экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; - планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; - организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; - организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; - осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; - использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; - виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;
<p>ПМ.02. Организация проведения технических</p>	<p>ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;

<p>осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p>	<p>- проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <p>- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения:</p> <p>- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания:</p> <p>- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;</p> <p>- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>- требования к составлению отчетности;</p> <p>- основы трудового законодательства;</p> <p>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
	<p>ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства;</p> <p>Умения:</p>

	<p>хозяйства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; - правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	<p>ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; - оформлению актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; - технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства;

		<p>- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
	<p>ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</p>	<p>Практический опыт: - проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; Умения: - готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; Знания: - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; - технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; - правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
	<p>ПК.2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>	<p>Практический опыт: - подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. Умения: - обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических</p>

		<p>осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; - технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; - правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
<p>ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; - правила и нормы технической эксплуатации;

	<p>ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии</p>	<p>Практический опыт: - в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; Умения: - организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; Знания: - проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
	<p>ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт: - в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; Умения: - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; - правила и нормы технической эксплуатации;
	<p style="text-align: center;">ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
	<p style="text-align: center;">ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб,</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-

	<p>видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией</p>	<p>восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; - организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; - правила и нормы технической эксплуатации;
<p>ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального</p>	<p>ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению; - планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению. <p>Умения:</p>

<p>Хозяйства</p>		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; - использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению; - технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; - правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства;
	<p>ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую Безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по

	<p>ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории</p>	<p>санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев</p> <p>Практический опыт: контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>Умения: - готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>Знания: - правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<p>ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт в: - создании базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; - начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>Умения: - анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>Знания: - анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; - методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; - источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	<p style="text-align: center;">ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками пользователями помещений за услуги и работы по содержанию ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; - корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; - рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; - составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных

		<p>ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; - стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; - основы гражданского законодательства и норм делового оборота; - основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;
	<p>ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; - ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; - применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; - использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных

		<p>ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; - стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; - финансовый анализ хозяйственной деятельности; - основы гражданского законодательства и норм делового оборота; - основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 21299 Делопроизводитель</p>		<p>Умения:</p> <p>Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.</p> <p>В соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам. Отправлять исполненную документацию по адресатам. Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива.</p> <p>Ведение работ по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобный и быстрый их поиск.</p> <p>Подготовки и сдачи в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.</p> <p>Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.</p> <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, положения, инструкции другие

		<p>руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Единой государственной системы делопроизводства; - структуру предприятия и его подразделений; - стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; - порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.
--	--	---

4.3. Личностные результаты

В рамках основной образовательной программы формируются личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5

малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса</i>	ЛР 17

<i>домашнего и коммунального хозяйства</i>	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо донского края в целях развития Ростовской области	ЛР 18
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Обладающий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 20
Осознающий значимость здорового образа жизни и законопослушного поведения, собственных и общественно-значимых целей	ЛР 21

4.4. Распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть в объёме 1296 часов использована:

- на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых учебных дисциплин в соответствии с требованиями потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Код	Наименование дисциплины	Распределение часов вариативной части	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
		в том числе обязательных учебных занятий	
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	6	Часы выделены на промежуточную аттестацию (экзамен) (6ч.)
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве	18	Часы выделены на самостоятельную работу студентов (10ч.) и на промежуточную аттестацию (консультации и экзамен) (8ч.)

<p>ОП.08</p>	<p>Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе</p>	<p>32</p>	<p>социально-личностных компетенций как: обладание сотрудничеством и групповой профессиональной деятельностью, владеть принятыми в настоящей специальности методами профессионального общения; обладать социальной ответственностью за последствия своей профессиональной деятельности; владение способами личностного самовыражения и саморазвития, средствами противостояния профессиональным деформациям личности; развитие индивидуальности в пределах специальности, владение приемами самореализации, стремление к росту в профессиональной деятельности, оцепенелость профессиональному старению, умение разумно организовать свою деятельность без перегрузок сил и времени, материализовывать труд с легкостью, без усталости.</p>
<p>ОП.09</p>	<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>58</p>	<p>Уметь: сознательно отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией; моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; создавать и редактировать тексты общего и профессионального назначения; пользоваться лингвистическими словарями и справочниками; грамотно оформлять письменные и устные работы; производить лингвистические разборы; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления; анализировать тексты разных стилей и жанров. публично выступать, вести диалог, участвовать в дебатах, аргументировать собственную позицию.</p>

			<p>Знать: основы современного русского литературного языка и культуры речи; языковые нормы: произношение и ударение, использование грамматических форм, правильность и точность словоупотребления; функциональные стили русского языка; изобразительно-выразительные средства языка; фразеологические средства языка, устойчивые словосочетания; приемы конструирования текста; характерные свойства языка как средства общения; нормы речевого поведения, этический аспект культуры речи. основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, комментированное, выразительное ознакомительно-реферативное);</p>
ОП.10	Основа финансовой грамотности	42	<p>уметь: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. -уметь принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета. анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.). определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.</p>

			<p>-анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение.</p> <p>-применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности. определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения в различных ситуациях. формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией.</p> <p>соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>знать: базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в</p>
--	--	--	---

			<p>финансовой сфере. экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни. правила оплаты труда специалистов домашнего и коммунального хозяйства. основные виды налогов в современных экономических условиях. страхование и его виды. пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. способы действий в рамках предложенных условий и требований. практические способы принятия финансовых и экономических решений.</p>
ОП.11	Планирование профессиональной карьеры	42	<p>Знать основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры; особенности формирования рынка труда; ориентироваться в многообразии стратегий карьеры; разбираться в специфике отбора и оценивания персонала при приеме на работу.</p> <p>Уметь оценивать текущую ситуацию на рынке труда; использовать различные источники для поиска информации; анализировать объявления работодателей и подготавливать необходимые для трудоустройства документы.</p> <p>Владеть навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной карьеры и успешного трудоустройства.</p>
ОП.12	Основы маркетинга	38	<p>уметь: использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; выявлять сегменты рынка;</p>

			<p>проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</p> <p>проводить опрос потребителей;</p> <p>определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;</p> <p>учитывать особенности маркетинга (по отраслям);</p> <p>изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;</p> <p>оценивать поведение покупателей.</p> <p>знать:</p> <p>концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;</p> <p>принципы и функции маркетинга;</p> <p>сущность стратегического планирования в маркетинге;</p> <p>этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);</p> <p>методы маркетинговых исследований; факторы маркетинговой среды; критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; модель покупательского поведения;</p> <p>стратегию разработки нового товара; природу и цели товародвижения, типы посредников; ценовые стратегии и методы ценообразования;</p> <p>цели и средства маркетинговой коммуникации</p>
ПМ.01	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства		
	МДК.01.01	4	Часы выделены на самостоятельную работу студентов (4ч.)
	МДК.01.02	10	Часы выделены на самостоятельную работу студентов (4ч.) и на промежуточную аттестацию (экзамен) (6ч.)
	УП.01.01	108	– Разработка организационного плана работы объекта;

			<ul style="list-style-type: none"> – Составление графика периодических работ. – Мониторинг и контроль технического состояния; – Техническое обслуживание инженерного оборудования. – Изучение технических регламентов по эксплуатации недвижимости – Создание комфортных условий проживания.
	ПП.01.01	108	<p>Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки.</p> <p>Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки.</p> <p>Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал</p> <p>Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.</p> <p>Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.</p>
ПМ.02	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства		
	МДК.02.01	24	<p>Сведения о зданиях и сооружениях. Конструктивные элементы зданий.</p> <p>Конструктивные элементы сооружений. Подготовка жилищного фонда к осенне-зимнему периоду. Подготовка жилищного фонда к летне-осеннему периоду. Правила охраны труда при проведении технических осмотров</p>

зданий. Правила охраны труда при проведении технических осмотров сооружений. Правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Требования, которые предъявляются к составлению отчетности. Правила внутреннего трудового распорядка. Мониторинг процессов деформаций и развития трещин строительных и других конструкций. Определение прочности бетона в сборных и монолитных бетонных и железобетонных изделиях и конструкциях. Составление акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома. Энергосберегающие мероприятия в тепловых сетях. Энергосберегающие мероприятия в системах водоснабжения. Энергосберегающие мероприятия в системах электропотребления. Повышение теплозащиты зданий. Установка и эксплуатация общедомовых и квартирных приборов учета потребляемых ресурсов. Мероприятия по экономии потребления ресурсов в жилищном фонде. Организация учета потребляемых ресурсов. Выявление скрытых дефектов с помощью ультразвука. Выявление скрытых дефектов стальных конструкций. Обследование зданий с помощью специального дополнительного оборудования. Классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений с использованием измерительных приборов. Подготовка зданий к

		<p>монтажу электрических систем и оборудования. Обследование инженерной инфраструктуры в системе ЖКХ. Основы трудового законодательства в сфере ЖКХ. Технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства. Материалы, применяемые для строительства зданий. Подготовка зданий к монтажу санитарно-технических систем и оборудования. Методы визуального обследования зданий и сооружений. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. Организация технического обслуживания многоквартирного дома. Методические рекомендации по формированию состава работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Технический регламент о Требованиях пожарной безопасности. Классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений с использованием измерительных приборов</p>
МДК.02.02	22	<p>Документы, которые обращаются в системе документооборота, в ЖКХ. Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на многоквартирный дом. Акты технического состояния жилого дома на момент передачи жилищного фонда другому собственнику. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения и канализации. Схемы внутридомовых сетей центрального отопления. Схемы внутридомовых сетей электроснабжения. Оформление актов приемки-передачи выполненных работ объектов</p>

			<p>ЖКХ. Анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ объектов ЖКХ. Вопросы рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество зданий. Вопросы, возникающие в судебной практике при применении ЖК РФ . Практика составления искового заявления об обязанности передать документацию вновь созданному ТСЖ. Правила предоставления коммунальных услуг гражданам. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги. Нормативно правовые акты, определяющие основы ресурсосбережения. Обслуживание и проверка показаний приборов учета потребляемых ресурсов. Правила подготовки программ по энергосбережению и энергоэффективности. Нормативные сроки ремонта домов (аварийные ситуации). Приказы, акты, письма, заявки, протоколы, действующие в сфере ЖКХ. Правила оформления документации в сфере ЖКХ. Ведение журнала учета аварий и неисправностей на объектах ЖКХ</p>
	УП.02.01	72	<p>Оформление акта приема-передачи технической документации Оформление акта приема-передачи технической и исполнительной документации, сформированной в процессе проведения капитального ремонта Оформление акта сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.)</p>

	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства		
ПМ.03	МДК.03.01	6	Основы трудового законодательства в сфере ЖКХ. Диспетчерская служба. Задачи деятельности, права и обязанности. Ведение журнала учета аварий и неисправностей на объектах ЖКХ. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб. Формы и виды обращения граждан в диспетчерскую службу. Порядок регистрации обращений граждан. Ответственность работников диспетчерских и аварийных служб. Организация взаимодействия диспетчерских и аварийных служб. Организация систем экстренного отключения узлов коммунальной инфраструктуры
	УП.03.01	36	Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб. Разработка видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
ПМ.04	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-		

коммунального хозяйства		
МДК.04.01	32	<p>Нормативно правовые документы для проведения работ по благоустройству. СанПиН жилых помещений. Классификация зданий и сооружений. Эксплуатация жилых помещений. Эксплуатация нежилых помещений. Техническое обслуживание инженерного оборудования. Техническое обслуживание строительных конструкций. Нормативно-правовые документы при сдаче объекта. Требование охраны труда при производстве работ по уборке территории. Требование охраны труда при производстве работ по содержанию зданий. Требование охраны труда при производстве ремонтных работ. Требование охраны труда при эксплуатации сетей водоснабжения. Требование охраны труда при эксплуатации насосных станций. Требование охраны труда при кошении газонов. Требование охраны труда при подготовки почвы и посадочных работ. Требование охраны труда при работе с ядохимикатами. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к должности руководителя и персоналу АХС. Разработка АХС клининговой компании, функциональные обязанности персонала. Анализ технологической документации АХС. Проектирование офиса АХС предприятия по уборке жилых и общественных помещений. Хронометраж времени на различные виды уборки жилых помещений. Технология формирования оборудования для уборки. Разработка информационных</p>

папок клиентов. Контроль качества уборки жилых и общественных помещений. Технология работы с уборочными машинами и механизмами. Минитехника, разновидности и классификация Подметальные машины, пылесосы уличные и комнатные. Садово-парковые пылесосы. Моечные машины, мотоблоки. Бензопилы. Снегоуборочные машины, минитракторы. Технология использования уборочного инвентаря. Техника безопасности при работе и химическими веществами и электрооборудованием. Технология работы с синтетическими моющими средствами и материалами. Развитие клининга в России, технология клининга. Профессиональные особенности профессии клинер. Организация обслуживания особых видов жилых и общественных помещений. Уборка в VIP-офисах. Дополнительная уборка жилых и общественных помещений по просьбе клиентов как один из видов промежуточной уборки. Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки жилых помещений. Утренний сервис как основной вид уборки жилых помещений. Анализ российского опыта приема на работу персонала АХС. Структура ключевого хозяйства АХС. Охрана труда персонала, предупреждение травм и падений. Нормативные документы, стандарты жилых помещений. Типология жилых помещений, их отличие. Виды уборки придомовых территорий, генеральная уборка, комплексная уборка. Виды профессионального оборудования для уборки.

			<p>Профессиональная уборка нежилых помещений</p> <p>Периодичность комплексной уборки в различных видах помещений. Классификация чистящих средств и оборудования для уборки помещений. Особенности уборки придомовых территорий в летнее и зимнее время. Технология уборки офисных помещений. Дезинфеканты и жирудалители Уборка фасадов. Уборка стеклянных поверхностей и витражей</p>
	УП.04.01	72	<p>Сезонная уборка придомовой территории</p> <p>Проведение уборки мест общего пользования</p> <p>Благоустройство придомовой территории</p> <p>Озеленение придомовой территории</p>
	ПП.04.01	36	<p>Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению.</p> <p>Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p> <p>Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>
ПМ.05			
	МДК.05.01	12	<p>Основы жилищно-коммунального хозяйства. Учет прав граждан на получение</p>

		компенсаций Порядок ввода информации о платежах в электронную базу данных; определение направлений финансовых отношений при расчетах за предоставленных услуги ЖКХ, анализ финансовой информации при расчетах. Формирование платежных документов при расчетах за ремонтные работы. Электронная обработка платежных документов
МДК.05.02	18	Формирование цен и тарифов на услуги управляющей организации в жилищно-коммунальном хозяйстве
МДК.05.03	16	Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации. Отключение и ограничение подачи коммунальных услуг: понятия и условия, порядок отключения коммунальных услуг. Анализ тарифной политики в муниципальном образовании «Город Ростов-на-Дону». Конфликты в ЖКХ.
УП.05.01	108	Создание базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их не-надлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную

			<p>продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.</p>
	ПП.05.01	72	<p>Создание базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на</p>

			коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.
ПМ.06	МДК.06.01	88	иметь практический опыт: - набора текста документов в соответствии с требованиями профессии уметь: - оформлять документы в Текстовом редакторе; - оформлять различного вида документы; - работать с клавиатурным тренажером; знать: - десятипальцевый метод печати; - организацию службы документационного обеспечения на предприятии; - правила техники безопасности для делопроизводителя; - должностные обязанности для делопроизводителя.
	УП.06.01	72	Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительной документации, создаваемой в организации, согласно требованиям государственных стандартов по

			<p>оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прием и регистрация поступающей корреспонденции, направление ее в структурные подразделения организации. -Организация документооборота в организации с использованием современных видов организационной техники. -Осуществление контроля за прохождением документов. -Составление и оформление номенклатуры дел организации, формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности в текущем делопроизводстве с использованием современных видов оргтехники. -Осуществление подготовки дел к передаче на архивное хранение, систематизация и хранение документов текущего архива. -Выполнение машинописных работ различной степени сложности, обеспечение качества выполняемых работ.
	ПП.06.01	108	<ul style="list-style-type: none"> -Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительной документации, создаваемой в организации, согласно требованиям государственных стандартов по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники. -Прием и регистрация поступающей корреспонденции, направление ее в структурные подразделения организации. -Организация документооборота в организации с использованием современных видов организационной техники. -Осуществление контроля за прохождением документов. -Составление и оформление номенклатуры дел организации, формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой,

		<p>обеспечение их сохранности в текущем делопроизводстве с использованием современных видов оргтехники.</p> <p>-Осуществление подготовки дел к передаче на архивное хранение, систематизация и хранение документов текущего архива.</p> <p>-Выполнение машинописных работ различной степени сложности, обеспечение качества выполняемых работ.</p>
	Всего:	1296

4.5. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При поступлении на обучение по образовательной программе ППССЗ обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный курс	Наименование учебной дисциплины, модуля, предмета, курса, практики	Формы организации учебного процесса		Учебная нагрузка обучающихся, ч.																								Итого	Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Экспертная	Фактическая	Преподаваемые в учеб. плане																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4								Семестр 5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих среднего звена; конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия, позитивно относящийся к общественным ценностям, имеющий опыт поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих среднего звена на практике, способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом, ориентироваться и адаптироваться в условиях смены и развития технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Создание единого воспитательного пространства в профессиональной образовательной организации, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства, усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

2. Создание условий для:

– развития гражданско-патриотических качеств личности обучающихся, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности, лидерских и профессионально значимых качеств;

– формирование профессиональной осведомленности, самоопределения и последовательного развития в области выбранной профессии;

– развития социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм;

– самоопределения и социализации обучающихся профессиональной образовательной организации; – формирования экологического сознания и мышления обучающихся;

– формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;

– творческой активности всех участников целостного образовательного процесса.

3. Организация всех видов воспитательной деятельности, направленных на вовлечение обучающихся в непрерывно совершенствуемую, содержательно постоянно обновляемую жизнедеятельность профессиональной образовательной организации, формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении к основной образовательной программе.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

РАЗЖЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Русского языка;
Литературы;
Естествознания;
Астрономии;
Истории;
Обществознания;
Основ безопасности жизнедеятельности;
Информатики
Математики;
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;
Экономики и управления сервисной деятельностью;
Ведения домашнего хозяйства;
Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ;
Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ.

Мастерские:

«Технологии уборочных работ».

Полигоны:

Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории».
Спортивный комплекс:
Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.2. Материально-техническое оснащение

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа русский язык	<i>№ 411 Кабинет русского языка</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ, комплект УМК по дисциплине	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
2.	Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа литература	<i>№ 411 Кабинет литературы</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, DVD , ЭОРы отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине, комплект УМК по дисциплине	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
3.	Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа иностранный язык	<i>№ 406 Кабинет иностранного языка (английского языка), № 414 Технического иностранного языка</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук , мультимедийный проектор; магнитофон, стенды и плакаты, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине, комплект УМК по дисциплине	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
4.	Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа	<i>№ 304 Кабинет общественных дисциплин</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; DVD, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине, комплект УМК по дисциплине	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86

	История		
5.	Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа Обществознание	<i>№ 304 Кабинет общественных дисциплин</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; DVD, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине, комплект УМК по дисциплине	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
6.	Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа Химия	<i>№ 409 Кабинет химии, № 311 Кабинет технических средств обучения, мультимедийных и информационных технологий</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; DVD плеер, телевизор, микроскопы; MONO – курс по химии, биологии; компьютеры – 13 шт.; интерактивная доска; комплект УМК по дисциплине мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, DVD, ЭОРы отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
7.	Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа: Биология	<i>№ 409 Кабинет биологии, № 311 Кабинет технических средств обучения, мультимедийных и информационных технологий</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; DVD плеер, телевизор, стенды и плакаты, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; микроскопы; MONO – курс по химии, биологии; компьютеры – 13 шт.; интерактивная доска; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, DVD, ЭОРы отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
8.	Общая физическая подготовка Физическая культура	<i>Спортивный комплекс: -спортивный зал:</i>	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86,

		<p>-открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:тренажер – 5 шт.;</p> <p>стол теннисный – 2шт.; шведская гимнастическая стенка-3шт;</p> <p>штанги с блинами разного веса -1шт;</p> <p>гимнастические маты – 4шт.;</p> <p>скамейка гимнастическая 4шт.;</p> <p>спортивная перекладина-5шт.; набор настольного тенниса – 2шт.;</p> <p>мяч баскетбольный- 10шт.; мяч волейбольный- 10 шт, мяч футбольный -10шт,</p> <p>гантели различного веса, гири (3кг, 5кг., 8 кг.)- по 2 шт.;</p> <p>- футбольные ворота - 2 шт.;</p> <p>баскетбольные кольца- 2 шт.; спортивные перекладины 2 шт.</p> <p>волейбольная сетка;</p> <p>комплекты спортивного инвентаря для подвижных игр-4шт. комплект УМК по дисциплине</p>	
9.	<p>Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>№ 404 Кабинет основ безопасности жизнедеятельности рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; экран-1шт; DVD плеер; прибор ДП-5В;</p> <p>радиометр;</p> <p>винтовки пневматические-2шт.,</p> <p>противогазы- 25шт.,</p> <p>Автомат «Калашникова» – 1шт.; уголок ГО и ЧС,;</p> <p>респираторы Р-25 – шт.; защитный костюм ОЗК- 2 шт,;</p> <p>электронный тир-1 шт.; комплект УМК по дисциплине</p> <p>стенды и плакаты, DVD , ЭОРы отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; тренажер «Максим»</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
10.	<p>Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>Математика:</p>	<p>№ 308 Кабинет математики рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся,</p> <p>ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>

11.	<p>Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа Информатика и информационно-коммуникационные технологии:</p>	<p><i>№ 408 Кабинет информатики, компьютерной технологии и вычислительной техники</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, компьютеры – 16 шт.; интерактивная доска-1шт.; мультимедийный проектор-1шт.; экран-1шт.; документ-камера-1шт.; сетевой фильтр-1-шт.; модем-1шт.; принтер-1шт, сканер-HP-1шт, концентратор-1шт.; - IP IV (INTEL PENTIUM IV) – 11 шт.; - AMD (AMD) - 7 шт.; Программное обеспечение – 20 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
12.	<p>Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа Физика:</p>	<p><i>№ 310 Кабинет физики, № 311 Кабинет мультимедийных и информационных технологий</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; DVD плеер, телевизор, стенды и плакаты, ЭОРы,DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; MONO - курс по физике, химии, биологии; компьютеры – 13 шт.; интерактивная доска; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
13.	<p>Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа География</p>	<p><i>№ 304 Кабинет общественных дисциплин</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; стенды и плакаты, DVD , ЭОРы отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
14.	<p>Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа Экология</p>	<p><i>№ 404 экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; DVD, ЭОР, стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>

15.	<p>Теоретическая подготовка, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>Астрономия</p>	<p><i>№ 310 Кабинет астрономии,</i> <i>№ 311 Кабинет мультимедийных и информационных технологий</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; DVD плеер, телевизор, стенды и плакаты, ЭОРы, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; MONO - курс по физике, химии, биологии; компьютеры – 13 шт.; интерактивная доска; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам, комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
	<p>Теоретическая подготовка, самостоятельная работа:</p> <p>Основы философии</p>	<p><i>№ 407 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, основ философии</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; экран; DVD , ЭОРы стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
	<p>Теоретическая подготовка, самостоятельная работа:</p> <p>История</p>	<p><i>№ 304 Кабинет общественных дисциплин</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; стенды и плакаты, DVD , ЭОРы отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
	<p>Теоретическая подготовка, практические занятия,</p>	<p><i>№ 414 Кабинет иностранного языка</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, Ноутбук , мультимедийный проектор, экран, магнитофон, DVD по темам программы Стол ученический 11 шт.</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>

	<p>самостоятельная работа:</p> <p>Иностранный язык</p>	<p>Стол двухтумбовый 1шт. Стул офисный 1 шт. Доска ученическая 1 шт. Шкаф книжный 1 шт. комплект УМК по дисциплине</p>	
	<p>Основы физической подготовки</p> <p>Физическая культура</p>	<p><i>Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивная площадка</i></p> <p>спортивный инвентарь; тренажеры – 5 шт.; столы теннисные – 2шт.; шведская гимнастическая стенка; штанга; гимнастические маты – 4шт.; скамейка гимнастическая 4шт. спортивные перекладины 5шт. комплекты спортивного инвентаря для подвижных игр, комплект УМК по дисциплине спортивные перекладины 2 шт. футбольные ворота 2 шт. баскетбольные кольца 2 шт. волейбольная сетка; комплекты спортивного инвентаря для подвижных игр, комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
	<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p>	<p><i>№ 411 Культуры речи и профессионального общения , этики, эстетики и психологии профессиональной деятельности</i></p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор;DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>

	Психология общения		
	<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Основы культуры профессионального общения</p>	<p>№ 410 Культуры речи и профессионального общения , этики, эстетики и психологии профессиональной деятельности</p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
	<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Математика</p>	<p>№308 Кабинет математики</p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
	<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Информатика</p>	<p>№408 Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, компьютеры – 16 шт.; интерактивная доска-1шт.; мультимедийный проектор-1шт.; экран-1шт.; документ-камера-1шт.; сетевой фильтр-1шт.; модем-1шт.; принтер-1шт, сканер-HP-1шт, концентратор-1шт.; - IP IV (INTEL PENTIUM IV) – 11 шт.; - AMD (AMD) - 7 шт.;</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>

		Программное обеспечение – 20 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине	
<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Сервисная деятельность</p>	<p><i>№ 407 Кабинет экономики и управления сервисной деятельностью</i></p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, Ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86	
<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Менеджмент</p>	<p><i>№ 407 Кабинет менеджмента, управления персоналом и коммуникативных тренингов, маркетинга</i></p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, Ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; комплект УМК по дисциплине</p>	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86	
<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p>	<p><i>№ 304 Кабинет общественных дисциплин</i></p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;</p>	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86	

<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>		
<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа: Охрана труда</p>	<p><i>№ 404 Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; экран-1шт; DVD плеер; прибор ДП-5В; радиометр; уголок ГО и ЧС; респираторы Р-25 – шт.; защитный костюм ОЗК- 2 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; тренажер «Максим», комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа: Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><i>№ 404 Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</i> рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, ноутбук; мультимедийный проектор; экран-1шт; DVD плеер; прибор ДП-5В; радиометр; винтовки пневматические-2шт., противогазы- 25шт., автомат «Калашникова» – 1шт.; уголок ГО и ЧС; респираторы Р-25 – шт.; защитный костюм ОЗК- 2 шт.; электронный тир-1 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; тренажер «Максим», комплект УМК по дисциплине</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p>	<p><i>№ 12 лаборатория технологии уборочных работ хозяйства</i> телевизор, табличка Гравертон, кровать односпальная, матрас, прикроватная тумбочка, шкаф комбинированный с вешалкой, стол, стул кухонный, шкаф встраиваемая электрическая варочная панель ,кухонный стол навесной шкаф над мойкой, навесной шкаф , навесной укороченный</p>	<p>344038, г.Ростов-на-Дону, пер. Ашхабадский, 6</p>

	Управление ведением домашнего хозяйства	шкаф , холодильник стол на хромированных опорах стеновая панель подушка, одеяло, покрывало, комплект постельного белья, полотенце вафельное, полотенце махровое, смеситель, предметы сервировки стола, комплект УМК по дисциплине	
	<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><i>№ 407 лаборатория технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ</i></p> <p>рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся, Ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор;DVD плеер; стенды и плакаты, стенд «Умный дом», сантехнический комплекс, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; стенд энергоснабжения, сантехнический комплекс, диспетчерская система сбора и обработки информации и Dissy, комплект УМК по дисциплине</p>	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
	<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Организация благоустройства придомовых территорий</p>	<p><i>Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Садово-огородный инвентарь (совки, экстрактор, ножи садовые, бруски для заточки ножей, секаторы, грабли, вилы, тяпки, лопаты, шланги поливочные). 2. Ножницы газонные. 3. Опрыскиватели. 4. Лабораторно-демонстрационный стол для работы с растениями. 5. Газонокосилки. 6. Кусторезы. 7. Образцы удобрений. 8. Образцы почвы. 	344038, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, ул. Новаторов, д. 5

<p>Теоретическая подготовка, практические занятия, самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Делопроизводитель"</p>	<p>№ 309 <i>Кабинет делопроизводства</i> ноутбук, мультимедийный проектор, экран, МФУ, лицензионное программное обеспечение.</p> <p>стол ученический 15 шт. стул ученический 30 шт. кресло офисное 1 шт. шкаф книжный 1 шт. доска ученическая 1 шт. стол одностумбовый 1 шт. стул офисный 1 шт. Компьютеры- 12 шт - IP IV (INTEL PENTIUM IV) – 11 шт.; - AMD (AMD) - 7 шт.; Сканер HP – 1 шт.; Модем; Документ-камера, Комплект учебно-наглядных пособий (дидактические средства обучения) , плакатов , раздаточного материала , стенды, УМК по МДК</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>
<p>Учебная и производственная практики</p>	<p>№ 309 <i>Кабинет делопроизводства</i> ноутбук, мультимедийный проектор, экран, МФУ, лицензионное программное обеспечение.</p> <p>стол ученический 15 шт. стул ученический 30 шт. кресло офисное 1 шт. шкаф книжный 1 шт. доска ученическая 1 шт. стол одностумбовый 1 шт. стул офисный 1 шт. Компьютеры- 12 шт - IP IV (INTEL PENTIUM IV) – 11 шт.; - AMD (AMD) - 7 шт.; Сканер HP – 1 шт.; Модем; Документ-камера,</p>	<p>344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86</p>

		Комплект учебно-наглядных пособий (дидактические средства обучения) , плакатов , раздаточного материала , стенды, УМК по МДК	
Самостоятельная работа	№ 311 Кабинет мультимедийных и информационных технологий ноутбук, мультимедийный проектор, экран, ПК-12 шт. стол ученический 15 шт. стул ученический 30 шт. кресло офисное 1 шт. шкаф книжный 1 шт. доска ученическая 1 шт. стол одностумбовый 1 шт. стул офисный 1 шт.	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86	
Самостоятельная работа	№405 Библиотека: ПК-1шт, учебные печатные издания, учебные электронные издания, дополнительная литература, ЭОР, стеллажи -14шт., рециркулятор, многофункциональное устройство, шкаф- 2шт., стулья	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86	
Самостоятельная работа	№ 405 Читальный зал с выходом в интернет ПК- 5шт, компьютерный стол-6 шт., уч. стол- 4- шт. учебные печатные издания, учебные электронные издания, дополнительная литература, ЭОР, рециркулятор, стулья, многофункциональное устройство,	344018, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86	
Актный зал	Актный зал Интерактивная трибуна-1шт, стулья -150 шт, стол, 1шт, проектор- 1 шт, экран.	344038, Российская Федерация, Ростовская область г. Ростов-на-Дону, пер. Ашхабадский 6	

6.3. Рекомендации по использованию образовательных технологий

Методы организации и реализации образовательного процесса:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические занятия (групповые и мелкогрупповые занятия по специальным дисциплинам);

самостоятельная работа обучающихся;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

методические выставки учебно-творческих работ;

учебная и производственная практика;

выпускная квалификационная работа

6.3.1. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Групповые практические занятия проводятся по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций,

психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения; 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

6.3.2. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Ландшафтный дизайн».

Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Договора об организации производственной практики студентов заключены с ООО «Управляющая компания «Мир вашему дому», ООО Межмуниципальное предприятие «Коммусервис», ООО «Батайский Управдом», Муниципальное унитарное предприятие «Водо-Коммунальное хозяйство» Ростовской области Целинского района, Товарищество собственников жилья «Центральный» г.Батайск, Товарищество собственников жилья «Центральное», Товарищество собственников недвижимости «Восточный» г.Батайск, Садовое некоммерческое товарищество «Энергия», Товарищество собственников жилья «Успех-12», Товарищество собственников жилья «Белый лебедь», ООО «УК Первомайский», Товарищество собственников жилья «Братский 58/4», Товарищество собственников жилья «Лучезарный».

6.3.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, 90 профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих

опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В учебном плане для всех учебных дисциплин, практики, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация может быть предусмотрена в следующих формах:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок;
- зачет (дифференцированный зачет) по практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного экзамена) проводят в период сессии.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

6.4.2. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации

Организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в Колледже регламентирует приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрирован 01.12.2020 № 61179).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, и дополнительным требованиям работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект/работа).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование - соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа выполняется на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому модулю (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ В КОЛЛЕДЖЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае поступления в колледж для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в целях создания в образовательной организации условий, повышения уровня доступности для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, или в образовательную программу среднего профессионального образования включается адаптационный раздел.

В соответствии с Приказом Минтруда России от 04.08.2014г. № 515 «Об утверждении методических организаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» в колледже по профессии токарь с программным управлением могут обучаться лица с нарушениями не являющимися препятствием для получения образования, у которых есть нарушения слуха, расстройства аутистического спектра.

Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основе «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» разработанных министерством образования и науки Российской Федерации (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443)

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по профессии среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы,

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Структура адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа - ППССЗ - предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- адаптационного;
- профессионального;
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется, исходя из особенностей контингента обучающихся. При этом все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии.

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы. Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии. Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО - не более чем на 10 месяцев.

Требования к поступающему.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При их реализации в рамках адаптированной образовательной программы необходимо предусмотреть специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина раздел/дисциплина "Физическая культура". Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются подвижные занятия адаптивной физкультурой в тренажерном зале или на открытом воздухе. Преподаватели дисциплины "Физическая культура" имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (курсы повышения квалификации по данному направлению). Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Для реализации раздела/дисциплины "Физическая культура" образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

В адаптированной образовательной программе в программе дисциплины, связанной с изучением информационных технологий, общепрофессионального учебного цикла необходимо предусмотреть разделы и темы, направленные на изучение универсальных информационных и коммуникационных технологий, ассистивных технологий, которые помогают компенсировать функциональные ограничения человека, альтернативных

устройств ввода-вывода информации, вспомогательных устройств, вспомогательных и альтернативных программных средств.

Рабочие программы адаптационных дисциплин составляются в том же формате, что и все рабочие программы других дисциплин.

Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используются рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрирован 01.12.2020 № 61179). Выпускники или родители (законные

представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Кадровое обеспечение.

Сотрудники колледжа в рамках обучающего семинара познакомились с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для учета их при организации образовательного процесса, сопровождения и общения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Адаптированная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности. При необходимости доступ к электронным и библиотечным

ресурсам обеспечивается для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражается специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать

рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

9. РАСЧЕТЫ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансовое обеспечение реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.