

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель салона «Философия красоты»

_____ А.А. Елисеева
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8) имени
Б.Н. Слюсаря»

_____ И.М. Ширяев
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)

Игорь Михайлович Ширяев

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации, требования к выпускным
квалификационным работам, а также критерии оценки знаний
выпускников ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»
по профессии**

46.01.03 Делопроизводитель

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Паспорт примерных оценочных материалов для ГИА	5
2.1 Особенности образовательной программы	5
2.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы	5
3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	8
3.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ	8
3.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ	9
3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к демонстрационному экзамену	10
3.4. Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена	11
Список используемой литературы (источников)	13

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по профессии и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня освоения основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии 46.01.03 Делопроизводитель требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря».

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857, укрупненная группа профессий 46.00.00 История и археология.

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 37 от 19 января 2023 года «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Положения «О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «ДПТК (ПУ №8)»;

- Устава ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками очной формы обучения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной форме обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА по профессии 46.01.03 Делопроизводитель обсуждается на заседании педагогического совета, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы государственной итоговой аттестации.

В рамках профессии 46.01.03 Делопроизводитель СПО предусмотрено освоение квалификации: Делопроизводитель.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена

В программе используются следующие сокращения:

- 1) ГИА – государственная итоговая аттестация
- 2) ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- 3) ДЭ – демонстрационный экзамен
- 4) КОД – комплект оценочной документации
- 5) ОК – общие компетенции
- 6) ПК – профессиональные компетенции
- 7) ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

2.1 Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

В рамках профессии 46.01.03 Делопроизводитель СПО предусмотрено освоение квалификации: Делопроизводитель.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Перечисление видов деятельности, номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траекторий, заполняются в таблице ниже (необходимо указать все виды деятельности, предусмотренные образовательной программой и соответствующие им профессиональные модули)

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПМ 01. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
ВД 02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПМ 02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

2.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения
основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС 46.01.03 Делопроизводитель Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
	ПК 1.1	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.2	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
	ПК 1.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
	ПК 1.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ВД 02	Вид деятельности 2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

ФГОС 46.01.03 Делопроизводитель Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ¹		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	ПК 2.1	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения
	ПК 2.2	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
	ПК 2.3	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
	ПК 2.4	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
	ПК 2.5	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации
	ПК 2.6	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 46.01.03 Делопроизводитель определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого

ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

3.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА; порядок

и последовательность проведения ГИА и выполнения задания демонстрационного экзамена.²

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения

демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:00:00
---	----------------

3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к демонстрационному экзамену

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при

прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.4. Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3- Система перевода баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение е полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,7.

Таблица 4 – Система оценки в баллах

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Количество баллов	0,00-11,33	11,34-22,67	22,68-39,68	39,69-56,7

Группа № 37

№№ п/п	Фамилия И.О.	Дата выдачи	Подпись студента
1		22.12.2025	
2		22.12.2025	
3		22.12.2025	
4		22.12.2025	
5		22.12.2025	
6		22.12.2025	
7		22.12.2025	
8		22.12.2025	
9		22.12.2025	
10		22.12.2025	
11		22.12.2025	
12		22.12.2025	
13		22.12.2025	
14		22.12.2025	
15		22.12.2025	
16		22.12.2025	
17		22.12.2025	
18		22.12.2025	
19		22.12.2025	
20		22.12.2025	
21		22.12.2025	
22		22.12.2025	
23		22.12.2025	
24		22.12.2025	
25		22.12.2025	

**Список используемой литературы (источников)
для студентов**

Основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857.

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИД «ОРД Требования к оформлению документов»

3. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

4. ГОСТ Р 2.105-2019 Национальный стандарт РФ «Требования к текстовым документам», п. 6.8. «Таблицы».

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М, «Академия», 2019.

5. Ленкевич Л.А. Учебник. Делопроизводство. М, «Академия», 2016.

6. Сологуб О.П. Учебное пособие. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов. М. ОМЕГА-Л, 2016.

7. Макарычев М.Г. Зуев Е.В. Учебник. Организационная деятельность. М, «Академия», 2016.

8. Андрианов В. Десятипальцевый метод печати на компьютере. С-П, М, Екатеринбург, Воронеж, Ростов-на-Дону, ПИТЕР, 2016.

9. Пшенко А.В. Практикум Документационное обеспечение управления. М, «Академия», 2017.

10. Басаков М.И. Делопроизводство. г. Ростов-на-Дону «Феникс» 2017.

Дополнительные источники:

1. Минобрнауки ФГАОУ ВПО Южный Федеральный Университет. Дядиченко О.В. Учебно-методическое пособие Документационное обеспечение управления ч.1, ч.2, 2015.

2. Свиридова М.Ю. Создание презентации в Power Point. М, «Академия», 2017.

3. Ежемесячный профессиональный журнал Секретарское дело.

4. Справочник секретаря и офис-менеджера, МЦФЭР Делопроизводство и СЭД.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Интернет-издание о компьютерной технике. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ixbt.com>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.netvalley.com/library/hyperbook>, свободный. – Загл. с экрана.