

*МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 Русский язык**

*для профессии СПО социально-экономического профиля*

*на базе основного общего образования:*

*46.01.03 Делопроизводитель*

г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
методической комиссией  
подготовки (гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин) среднего  
общего образования  
Протокол №\_9\_\_\_ от 25.04.2024

Утверждаю  
и.о. заместителя директора по  
учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ О.П. Ефремова  
«26»\_04\_\_\_2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (утверждено Министерством Просвещения РФ от 30 апреля 2021г. № Р-98), на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)» им. Б. Н. Слюсаря

Разработчик: Головач Ю.Б. - преподаватель ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 8    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 18   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО: 46.01.03 *Делопроизводитель*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.03 *Делопроизводитель*

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций                           | Планируемые результаты освоения дисциплины  |  |
|--|---|--|
|  | Общие   | Дисциплинарные   |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> | <p>1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>б) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | 8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;   |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста | - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; | 2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;  | 3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);<br>4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  |           | прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); |
| ПК<br>Осуществлять составление оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов | 1.6.<br>и | - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  |
|  |           | 9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.   |

#### 1.4. Использование часов вариативной части ППКРС профессии

- объем образовательной программы 72 часов, в том числе

- суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 72 часов

В том числе часов вариативной части учебных циклов ППКРС специальности не предусмотрено

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебного работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                 | <b>72</b>     |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                                     | <b>50</b>     |
| <b>Основное содержание</b>  | <b>47</b>     |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 24            |
| практические занятия  | 23            |
| <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>15</b>     |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 6             |
| практические занятия  | 9             |
| <b>Индивидуальный проект (да/нет)</b>   | <b>да</b>     |
| <b>Консультации</b>   | <b>4</b>      |
| <b>Промежуточная аттестация экзамен</b>   | <b>6</b>      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции               |
|---|--|-------------|---------------------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                                     |
| <b>Основное содержание</b>  |  |             |                                       |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>                |  | <b>14</b>   | <i>ОК.05</i>                          |
| Тема <b>1.1</b> . Основные функции языка в современном обществе.  | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>    | <i>ОК.05</i>                          |
|   | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. |             |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b>    |                                       |
|   | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Значение русского языка при освоении профессии СПО <i>46.01.03 Делопроизводитель</i>   | 2           |                                       |
| Тема <b>1.2</b><br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>   | <b>6</b>    | <i>ОК 05</i>                          |
|   | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.      |             |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | <i>1</i>    |                                       |
|   | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.   | <i>1</i>    |                                       |
|   | <b>Профессионально ориентированное содержание:</b>   | <i>1</i>    |                                       |
|   | Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессии СПО <i>46.01.03 Делопроизводитель</i> . Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков   | <i>1</i>    | <i>ОК.04; ОК.05; ОК.09<br/>ПК 1.6</i> |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.   |           |   |
| Тема 1.3. Язык как система знаков.                  | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>OK.05</b>                                |
|   | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.   |           |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |   |
|   | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2         |   |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b> |  | <b>24</b> | <b>OK.04; OK.05</b>                         |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.                      | <b>Основное содержание</b>   | <b>2</b>  | <b>OK.04; OK.05</b>                         |
|   | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |           |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 1         |   |
|   | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 1         |   |
|   | <b>Профессионально ориентированное содержание:</b>   | 1         |   |
|   | Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.   | 1         | <b>OK.04; OK.05; OK.09</b><br><b>ПК 1.6</b> |
|   |  |           |   |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование              | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <b>OK.04; OK.05</b>                         |
|   | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   |           |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 1         |   |
|   | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.  | 1         |   |



|   |   |          |                                       |
|---|---|----------|---------------------------------------|
|   | Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.   |          |                                       |
|   | <b>Профессионально ориентированное содержание:</b>  | <i>1</i> |                                       |
|   | Распределение терминов профессии СПО 46.01.03 <i>Делопроизводитель</i> по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования   | <i>1</i> | <i>ОК.04; ОК.05; ОК.09<br/>ПК 1.6</i> |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  | <b>3</b> | <i>ОК.04; ОК.05</i>                   |
|   | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.  |          |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |          |                                       |
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | <i>1</i> |                                       |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.  | <b>Основное содержание</b>  | <b>3</b> | <i>ОК.04; ОК.05</i>                   |
|   | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |          |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | <i>1</i> |                                       |
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных  | <i>1</i> |                                       |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.    | <b>Основное содержание</b>  | <b>1</b> | <i>ОК.04; ОК.05</i>                   |
|   | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   |          |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | <i>1</i> |                                       |
|   | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.   | <i>1</i> |                                       |
|   | <b>Основное содержание</b>  | <b>1</b> | <i>ОК.04; ОК.05</i>                   |

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.                       | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.  |   |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 1 |              |
|   | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.   | 1 |              |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            | <b>Основное содержание</b>  | 3 | ОК.04; ОК.05 |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.  |   |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|   | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.   | 2 |              |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Основное содержание</b>  | 3 | ОК.04; ОК.05 |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.  |   |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|   | Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.  | 2 |              |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.     | <b>Основное содержание</b>  | 4 | ОК.04; ОК.05 |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. |   |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|   | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.   | 2 |              |

|   |   |           |                            |
|---|---|-----------|----------------------------|
|   | Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. .   |           |                            |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>           |   | <b>12</b> | <i>OK.04; OK.05; OK.09</i> |
| Тема <b>3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.     | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>OK.04; OK.05</i>        |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.  |           |                            |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2         |                            |
|   | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.  | 2         |                            |
| Тема <b>3.2</b> Второстепенные члены предложения. | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>OK.04; OK.05</i>        |
|   | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. |           |                            |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2         |                            |
|   | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.   | 2         |                            |
| Тема <b>3.3.</b> Сложное предложение              | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>OK.05; OK.09</i>        |
|   | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы   | 2         |                            |

|   |  |           |                                       |
|---|--|-----------|---------------------------------------|
|   | передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.  |           |                                       |
|   | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 2         |                                       |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>                |  | <b>12</b> | <i>ОК.04; ОК.05; ОК.09<br/>ПК 1.6</i> |
| Тема <b>4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>ОК.04; ОК.05; ОК.09<br/>ПК 1.6</i> |
|   | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.   |           |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                                       |
|   | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари   | 2         |                                       |
| Тема <b>4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | <b>2</b>  | <i>ОК.04; ОК.05; ОК.09<br/>ПК 1.6</i> |
|   | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.   |           |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                                       |
|   | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).   |           |                                       |
| Тема <b>4.3.</b> Научный стиль.   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | <b>2</b>  | <i>ОК.04; ОК.05; ОК.09<br/>ПК 1.6</i> |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).  |           |                                       |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |           |                                       |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности |               |   |
| Тема <b>4.4</b> .Деловой стиль.           | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>      | <i>ОК.04; ОК.05; ОК.09</i><br><b>ПК 1.6</b> |
|   | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Дисциплина деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.   |               |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2             |   |
|   | Практическое занятие. Виды документов профессии СПО <i>46.01.03</i><br><i>Делопроизводитель</i>   |               |   |
| <b>Консультации</b>                       |   | <b>4</b>      |   |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b> |   | <b>6</b>      |   |
|   |   | <b>Всего:</b> | <b>72</b>                                   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы

##### **Оборудование учебного кабинета (лаборатории):**

Рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся

стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по предметам,

ЭОРы отражающие содержание рабочих учебных программ

##### **Технические средства обучения:**

ноутбук;

мультимедийный проектор;

телевизор;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература:**

1. Русский язык Пахнова Т.М., 10 класс, ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение», 2020г.
2. Русский язык Пахнова Т.М., 11 класс, ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение», 2021г.
3. <https://educont.ru/courses/list?searchGrades=12&subjects=c05ae8cb-7a80-4efb-8e78-10c763c51f05&isCok=true>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| <b>Общая/профессиональная компетенция</b>  | <b>Раздел/Тема</b>   | <b>Тип оценочных мероприятий</b>   |
|--|--|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>1</sup>                   | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая ) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/  | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы   |
| ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов                               | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы  |

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль
- итоговый контроль

<sup>1</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в проверке уровня развития физических качеств обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования.

**Текущий контроль** результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Текущий контроль обеспечивает для обучающихся стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда.

Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; непрерывное управление учебным процессом;

объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

### **Формами текущего контроля являются:**

- контроль на уровне колледжа (мониторинг текущей аттестации обучающихся проводится ежемесячно);
- на учебных занятиях (тестирование, опрос).

### **Рубежный контроль**

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся. В конце каждого семестра выставляются оценки. Рубежный контроль достижений обучающихся осуществляется во время проведения зачетов, дифференцированных зачетов.

### **Итоговый контроль**

Итоговая оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении - оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## **Примерная тематика индивидуальных проектов по дисциплине**

1. История отечественной лексикографии (Исследование словарей русского языка)
2. Авторская пунктуация в произведениях М.Горького, М.Цветаевой, А.Блока
3. Американские заимствования в современном русском языке
4. Изучение понятий - архаизмы, историзмы и неологизмы в русском языке, а также причины исчезновения и появления слов
5. Изучение искусственной фразы «Глокая куздра». Анализ образования причастий и причастных оборотов на основе фразы Л.В.Щербы
6. Русская и мировая история в зеркале фразеологии
7. Иноязычные слова в русской речи. История возникновения заимствованных слов в русском языке. Современные заимствования конца XX - начала XXI века
8. «Путешествие из Петербурга в Москву» А.Н.Радищева: к проблеме анализа языка художественных произведений
9. Культура электронного общения в современном обществе
10. «Лаконизм прозы: функции глагольной лексики в художественном тексте (на примере рассказа А.П.Чехова «Смерть чиновника»)»
11. Лингвистическая сказка на занятиях по дисциплине «Русский язык» как языковедческий инструмент изучения языка
12. Нормы ударения и их нарушение в лексиконе подростков
13. Нормы литературного русского языка и их значение в современной России
14. Письмо и его эволюция. Плюсы и минусы бумажной и электронной переписки



15. Изучение и анализ видов пословиц, употребляемых в современной жизни
16. Основные формы речевого этикета и их роль в речи.
17. Изучение роли феминитивов в современном русском языке
18. Русская пунктуация как социальное явление и её назначение
19. Молодежный сленг из компьютерных игр
20. Русский язык в названиях магазинов
21. Стилистическая роль устаревшей лексики в балладе А.К.Толстого «Василий Шибанов» и фрагменте труда Н.М.Карамзина «История государства Российского»
22. Фронтовое письмо как одна из форм эпистолярного жанра
23. Функции молодежного жаргона. Выявление причин употребления жаргона среди молодежи
24. Анализ семантической группы «Цветовые наименования автомобиля».
25. Экология современного русского языка
26. Эмоционально-оценочная лексика в рекламе
27. Отражение имен славянских языческих богов в этимологии некоторых слов современного русского языка
28. Особенности овладения орфоэпическими нормами современными студентами
29. Местоимение - загадка, помощник, характеристика. Исследование употребления местоимений в художественной литературе, их роль
30. «О словах разнообразных, одинаковых, но разных». Намеренное столкновение омонимов - средство остроумной игры слов
31. Орфография – страна правописания. Сравнительный анализ знаний базовых правил русского языка
32. Художественные средства в журналистике
33. Истоки происхождения прилагательных цвета в русском языке