

*МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника цеха №27  
ПАО «Роствертол»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_ А.В. Морозов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ С.К. Гугуева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

*для профессии СПО технологического профиля на базе основного общего образования:  
15.01.23. Наладчик станков и оборудования в механообработке.*

г. Ростов-на-Дону  
2022 г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
профессионального цикла  
технологического профиля  
Протокол № 11 от 03.06.2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке**, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 824

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б. Н. Слюсаря»

Разработчик:

Куделина А.С., преподаватель ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.

Дисциплина направлена на формирование у студентов следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**Личностные результаты, согласно программе воспитания:**

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР19 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР21 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР23 Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР26 Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Дисциплина реализуется за счет часов вариативной части

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной нагрузки</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическое обучение ( лекция, семинар, урок )</b>	<b>22</b>
<b>лабораторные работы</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «правовое обеспечение профессиональной деятельности». Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов..	1	<b>ОК.1 – ОК.6</b> ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
<b>Раздел 1. Основы конституционного права</b>		<b>5</b>	
Конституция 1993 года, последние изменения	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	<b>ОК.1 – ОК.6</b> ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> конституционная законность: понятие и структура, обеспечение конституционной в РФ.		
Права и свободы человека и гражданина РФ в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание правового статуса гражданина. Права, свободы, обязанности. Декларация прав и свобод гражданина РФ и реализация в ней принципов Всеобщей декларации прав человека. Гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.	1	<b>ОК.1 – ОК.6</b> ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Профессиональные союзы. Государственные	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые свободы защиты прав и законных интересов граждан. Несудебные способы защиты прав граждан. Общественные органы	1	<b>ОК.1 – ОК.6</b> ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19,

и муниципальные служащие	государственного управления, адвокатуру, нотариат, прокуратуру. Судебная защита прав и законных интересов граждан. Порядок обращения с иском в суд. Понятие и сущность государства, его задачи и функции. Цели и задачи государственного права. Конституция как основной закон. Государственные и муниципальные служащие Понятие и содержание правового статуса гражданина.		ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Основы конституционного права	2	<b>ОК.1 – ОК.6</b> ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
<b>Раздел 2.</b> <b>Основы трудового права</b>		<b>8</b>	
Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения. Регистрация договора.	1	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Изменения в условиях трудового договора, расторжение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового договора, его виды. Понятие коллективного договора. Основания прекращения трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	<b>ОК.1 – ОК.6, ПК.1.1, ПК.1.2</b> ЛР 1-ЛР 4, ЛР 10-ЛР 11, ЛР 13
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Основные права и обязанности работника (работодателя)	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Отличительные признаки трудовых отношений. Юридические факты основания возникновения трудовых правоотношений. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование	1	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>

	внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность, ее виды		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Заработная плата. МРОТ. Прожиточный минимум	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие оплаты труда, методы ее правового регулирования. Нормирование труда. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты	1	ОК.1 – ОК.6, ЛР 2- ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Особенности материальной ответственности сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Понятие и условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя.	1	ОК.1 – ОК.6, ЛР 2- ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Трудовые споры. Способы разрешения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых споров, их виды. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок рассмотрения трудовых споров. Защита трудовых прав путем осуществления государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	1	ОК.1 – ОК.6, ЛР 2- ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Основы трудового права.	2	ОК.1 – ОК.6, ЛР 2- ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
<b>Раздел 3.</b>		<b>8</b>	

Основы гражданского права			
Гражданско-правовые отношения	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.</p>	1	ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
Граждане РФ как субъекты гражданского права	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды субъектов гражданского права. Средства индивидуализации гражданина. Правоспособность и дееспособность гражданина.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.</p>	1	ОК.1 – ОК.6 ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
Юридические лица как субъекты гражданского права	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридического лица. Виды юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.</p>	1	ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
Организационно-правовые формы юридических лиц	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридического лица. Виды юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.</p>	1	ОК.1 – ОК.6 ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26
Гражданско-правовой договор. Существенные условия договора	<p><b>Содержание учебного материала</b> Определение государства и государственных образований. Структура государства. Признаки государства. Особенности государства и государственных образований. Понятие гражданско - правового договора. Предмет гражданско - правового договора. Условия возникновения гражданско - правового договора. Содержание гражданско – правового договора.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.</p>	1	ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26

Защита прав потребителей	<b>Содержание учебного материала</b> Защита прав потребителей.	1	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написать реферат на тему "Защита прав потребителей"	6	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Основы гражданского права	2	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>		<b>4</b>	
Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные черты административно – правовых отношений. Структура административно – правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно – правовых отношений.	1	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, система и принципы государственной службы. Административно – правовой статус государственного служащего. Гарантии для государственного служащего. Административно – правовое регулирование прохождения государственной службы.		<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Административные правонарушения должностных лиц	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, черты административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Понятие, виды административных взысканий. Правила наложения административных взысканий.	1	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		

Административная ответственность должностного лица	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, черты административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Понятие, виды административных взысканий. Правила наложения административных взысканий.		<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написать реферат на тему "Административная ответственность"	4	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Основы административного права	2	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
<b>Раздел 5. Основы уголовного права</b>		<b>6</b>	
Преступления и наказания	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие уголовного права. Цели и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Принципы равенства перед законом. Принцип гуманизма. Принцип справедливости. Принцип вины. Уголовный кодекс РФ. Понятие преступления..	1	<b>ОК.1 – ОК.6 ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Профессиональные преступления	<b>Содержание учебного материала</b> Уголовный кодекс РФ. Понятие преступления. Категории преступлений. Умышленное преступление. Невинное причинение вреда. Преступление по неосторожности. Рецидив преступления. Профессиональные преступления.		<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Преступления, совершенные с использованием служебного положения	<b>Содержание учебного материала</b> Уголовный кодекс РФ. Понятие преступления. Категории преступлений. Преступления, совершенные с использованием служебного положения.	1	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми актами.		
Особенности уголовной	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК.1 – ОК.6</b>

ответственности должностных лиц	Уголовный кодекс РФ. Цели наказания. Основные виды наказаний. Уголовная ответственность должностных лиц. Обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность.		<b>ЛР 2-ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написать реферат на тему "Профессиональные преступления"	6	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Основы уголовного права	2	<b>ОК.1 – ОК.6, ЛР 2- ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
		<b>Всего</b>	<b>48</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, первоисточники и основные нормативно-правовые акты в необходимом количестве.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
  - a. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
  - b. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.
9. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.
10. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
11. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 N 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. -№ 31. – Ст. 3802.
12. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
13. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
14. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

15. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

***Литература для обучающихся (основная):***

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

***Литература для обучающихся (дополнительная):***

1. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М., 2007.
2. Певцова Е.А., Важенин А.Г. Теория государства и права (уч. пособие для УСПО). – Ростов-на-Дону, 2006.
3. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся СПО. – М., 2007.

***Литература для преподавателей (основная):***

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Учебник – М., Издательский центр «Академия», 2018.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум – М., Издательский центр «Академия», 2018.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя. – М., Издательский центр «Академия», 2018

***Литература для преподавателей (дополнительная):***

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2006.
2. Артемов Н.М. Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы. – М., 2007.
3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.
4. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
5. Гражданское право. – М., 2007.
6. Гражданское процессуальное право. – М., 2007.
7. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2007.
8. Законодательная техника / Под ред. Тихомирова Ю.А. – М., 2000.
9. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2006.
10. Конституции зарубежных государств: Великобритания, Франция, Германия, Европейский союз, Соединенные Штаты Америки, Япония, Индия: учеб. пособие/ сост. сб., пер., авт. вед. и вступ. ст. В.В.Маклаков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М., 2006.
11. Кудинов, Олег Алексеевич. Нотариат в Российской Федерации: курс лекций/ Олег Алексеевич Кудинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2006.
12. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2007.
13. Курноскина, Ольга Германовна. Защита прав при обращении за медицинской помощью: экспресс-справочник / Ольга Германовна Курноскина. – М., 2006.
14. Международная защита прав и свобод человека. – М., 2007.
15. Муниципальное право. – М., 2007.
16. Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2007.
17. Прокурорский надзор. – М., 2007.
18. Расстригина, Ирина Александровна. Заработная плата: удержания и выплаты/ Ирина Александровна Расстригина. – М., 2007.
19. Семейное право – М., 2007.
20. Стецовский Ю.И., Мирзоев Г.Б. Профессиональный долг адвоката и его статусю. – М., 2005

21. Теория государства и права. – М., 2007.
22. Трудовое право. – М., 2007
23. Уголовное право. – М., 2007.
24. Уголовное процессуальное право. – М., 2007.
25. Чиркин В.Е. Государствоведение. – М., 2007
26. Юридическая энциклопедия. / Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2007.

### Интернет-ресурсы

1. Сайт «Конституция Российской Федерации» <http://www.constitution.ru/>
2. Международные документы по правам человека на сайте «Права человека в России» <http://www.hro.org>
3. Конституция, кодексы и законы Российской Федерации <http://www.gdezakon.ru/>
4. Правовая база данных «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. Правовая база данных «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Портал федеральных органов государственной власти РФ. Сайт Президента РФ, Правительства, Совета Федерации, Государственной Думы, ЦИК, высших органов судебной власти - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
7. «Президент России – гражданам школьного возраста» - сайт, где можно найти ответы на вопросы о президенте, конституции, государственных символах и о многом другом. Сайт можно просматривать в двух режимах – flash (с м/ф) и html (без м/ф) - <http://www.uznay-prezidenta.ru/>
8. Сайт министерства образования и науки Российской Федерации - [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
9. Сайт для тех, кто заинтересован в развитии демократии в России. В разделе «Хочу все знать» можно найти ответы на вопросы о государственном устройстве, о роли закона, о процессе создания законов и их применения, о способах разрешения возможных - <http://www.democracy.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Раздел 1. Основы конституционного права</b> <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность государства;</li> <li>- общественный строй РФ, состав РФ, территорию РФ, субъекты РФ;</li> <li>- понятие правового статуса гражданина;</li> <li>- права, свободы и обязанности граждан РФ;</li> <li>- правовые способы защиты прав и законных интересов граждан;</li> </ul> <p><i>уметь:</i> пользоваться нормативно – правовыми документами</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам, защита практических заданий, тестирование, защита индивидуальных проектных заданий по темам, зачет.</p>
<p><b>Раздел 2. Основы трудового права</b> <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие трудового права;</li> <li>- предмет трудового права;</li> <li>- метод трудового права;</li> <li>- система трудового права;</li> <li>- источники трудового права;</li> <li>- какие отношения называются трудовыми;</li> <li>- стороны трудовых отношений;</li> <li>- основания возникновения трудовых отношений;</li> <li>- понятие трудового договора;</li> </ul>	

- виды трудового договора;
- основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений;
- порядок изменения существенных условий трудового договора, его особенности;
- понятие рабочего времени, его виды;
- режим рабочего времени;
- понятие и виды времени отдыха;
- отпуска;
- понятие оплаты труда;
- методы правового регулирования;
- понятие нормирование труда;
- понятие гарантий;
- понятие компенсаций;
- понятие дисциплины труда;
- понятие трудового распорядка;
- понятие, виды дисциплинарной ответственности;
- понятие материальной ответственности;
- материальная ответственность работодателя;
- материальная ответственность работника;
- понятие трудовых споров;
- причины возникновения и разрешения трудовых споров;
- способы защиты трудовых прав работников;
- ответственность за нарушение трудового законодательства;
- уметь:* пользоваться нормативно – правовыми документами;
- определять вид ответственности, регулирующий трудовые отношения;
- определять размер ущерба и порядок его возмещения;
- составлять исковое заявление;
- пользоваться нормативно – правовыми документами.

### **Раздел 3. Основы гражданского права**

*знать:*

- понятие гражданского права;
- предмет, метод гражданского права;
- система гражданского права;
- источники гражданского права;
- понятие гражданских правоотношений;
- виды гражданских правоотношений;
- элементы гражданских правоотношений;
- понятие субъектов гражданского права;
- виды субъектов гражданского права;
- особенности граждан как субъектов гражданского права;
- понятие юридического лица;
- признаки юридического лица;
- правоспособность юридического лица;
- определение государства;
- структуру государства;
- признаки государства;
- особенности государства;
- понятие гражданско - правового договора;
- условия возникновения гражданско - правового договора;
- условия содержания гражданско – правового договора;
- уметь:* пользоваться нормативно – правовыми документами;

### **Раздел 4. Основы административного права**

*знать:*

- понятие административного права;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- метод, предмет административного права;</li> <li>- систему, источники административного права;</li> <li>- понятие административно – правовых отношений;</li> <li>- структуру административно – правовых отношений;</li> <li>- юридические факты в административном праве;</li> <li>- виды административно – правовых отношений;</li> <li>- понятие государственного служащего;</li> <li>- права государственного служащего;</li> <li>- обязанности государственного служащего;</li> <li>- условия прохождения государственной службы;</li> <li>- порядок аттестации государственного служащего;</li> <li>- прекращение деятельности государственного служащего;</li> <li>- понятие и основные черты административной ответственности;</li> <li>- понятие, признаки и состав административного правонарушения;</li> <li>- понятие и виды административных взысканий.</li> <li>- понятие, основные черты дисциплинарной ответственности;</li> <li>- понятие и состав дисциплинарного проступка;</li> <li>- понятие материальной ответственности, ее субъекты;</li> <li>- дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих;</li> </ul> <p><i>уметь:</i> пользоваться нормативно – правовыми документами.</p>	
<p><b>Раздел 5. Основы уголовного права</b></p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие уголовной ответственности;</li> <li>- понятие об уголовной ответственности несовершеннолетних;</li> <li>- основные виды наказаний;</li> </ul> <p><i>уметь:</i> пользоваться нормативно – правовыми документами.</p>	

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по ОК и ПК

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>

	анализировать процесс и результат)	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися;</i> <i>- участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i>
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>-способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ПК 1.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию;</li> <li>- уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной</li> </ul>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>

<p>(ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.</p>	<p>деятельности; - использовать знания основ конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.</p>	
<p>ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.</p>	<p>-уметь использовать современные виды организационной техники при оформлении документов; - уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать знания основ конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ПК 2.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.</p>	<p>-демонстрация умений координировать работу офиса; -демонстрация форм и методов организации прием а посетителей в офисе; - уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать знания основ конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.</p>	<p>-уметь грамотно осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников; - уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; - использовать знания основ конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>

ЛР 1-ЛР 4, ЛР 10-ЛР 11, ЛР 13 - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль
- итоговый контроль

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в проверке уровня развития физических качеств обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования.

**Текущий контроль** результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Текущий контроль обеспечивает для обучающихся стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда.

Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; непрерывное управление учебным процессом; объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

#### **Формами текущего контроля являются:**

- контроль на уровне колледжа (мониторинг текущей аттестации обучающихся проводится ежемесячно);
- на учебных занятиях (тестирование, опрос).

#### **Рубежный контроль**

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся. В конце каждого семестра выставляются оценки. Рубежный контроль достижений обучающихся осуществляется во время проведения зачетов, дифференцированных зачетов.

#### **Итоговый контроль**

Итоговая оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении - оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.