

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника цеха № 25  
по подготовке производства  
ПАО «Роствертол»



*Ю.А.*  
(подпись) Ю.А. Гаврилов

20 *14* г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. заместителя директора по учебно-методической работе



*О.П.*  
(подпись) О.П. Ефремова

20 *14* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии СПО технологического профиля  
на базе основного общего образования:

24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
профессионального цикла  
производства и эксплуатации  
летательных аппаратов  
Протокол № 9 от 25.04.2024

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2022 г. № 287, зарегистрирован в Минюсте от 03.06.2022 г. №68736

Рабочая программа разработана с учетом примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники, разработанной ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8)» ( ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»)

Разработчик: Гугуева С.К., преподаватель ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 24.01.01 «Слесарь-сборщик авиационной техники».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК 02; ОК 04; ОК 09.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02; ОК 04; ОК 09 ПК 1.4; ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- оценивать соответствие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- технологические процессы сборки узлов по сборочным отверстиям;</li> <li>- основные сведения о конструкции собираемых узлов;</li> <li>- технология определения взаимного расположения собираемых деталей;</li> <li>- технология выполнения сборочных отверстий в паре конструктивно связанных деталей;</li> <li>- методика выбора базовой детали из конструктивно связанных деталей;</li> <li>- порядок установки деталей в процессе сборки;</li> <li>- технология установки и снятия</li> </ul>

	<p>рабочего места требованиям производственной санитарии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять способы защиты и СИЗ в зависимости от вредных и опасных производственных факторов;</li> <li>-оценивать исправность инструментов, оснастки и оборудования;</li> <li>-читать конструкторскую, технологическую и электронно-конструкторскую документацию;</li> <li>-устанавливать соответствие параметров сборочных узлов требованиям технологической документации;</li> <li>-выполнять сборочные операции с применением необходимой технологической и сборочной оснастки;</li> <li>-применять шаблоны для фиксации обшивки по базовым отверстиям;</li> <li>-выполнять отверстия по 8–10 качеству;</li> <li>-обеспечивать взаимное расположение и фиксацию собираемых деталей по сборочным отверстиям;</li> <li>-выполнять установку крепежных элементов: болт-заклепок, гайко-пистонов, болтовых соединений, в том числе с натягом.</li> <li>-осуществлять процесс клепки на автоматизированном оборудовании с программным управлением;</li> <li>-пользоваться технологической документацией при клепке узловых соединений и установке гладких обшивок;</li> <li>-выполнять подналадку применяемого оборудования.</li> </ul>	<p>фиксаторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы рассверливания отверстий до требуемого размера для выполнения болтовых и болт-заклепочных соединений, в том числе с натягом;</li> <li>-правила установки крепежных элементов в сборочные отверстия;</li> <li>-правила чтения конструкторской и технологической документации;</li> <li>-правила пользования применяемым простым механизированным инструментом, оборудованием, оснасткой;</li> <li>-правила пользования средствами измерения и контроля;</li> <li>-виды и правила применения СИЗ, используемых для безопасного проведения сборочных работ;</li> <li>-нормативные требования к СИЗ;</li> <li>-требования к организации рабочего места при выполнении сборочных работ;</li> <li>-требования охраны труда и промышленной безопасности, электробезопасности при выполнении сборочных работ;</li> <li>-правила работы с электро- и пневмоинструментом;</li> <li>-технические требования на установку гладкой обшивки;</li> <li>-правила выбора диаметра сверла в соответствии с диаметром заклепки;</li> <li>-основные свойства и маркировка алюминиевых сплавов;</li> <li>-причины появления и способы устранения коррозии на применяемых материалах;</li> <li>-основные виды антикоррозионных покрытий;</li> <li>-назначение и устройство применяемого рабочего и измерительного инструмента;</li> <li>-принцип работы и правила обслуживания применяемого оборудования;</li> <li>-понятие о системе допусков и посадок;</li> <li>-конструкция и назначение собираемых узлов и агрегатов.</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	-
Промежуточная аттестация	2

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формирование которых способствует элемент программы
1	2	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.</b>		<b>4/2</b>	ОК 02; ОК 04; ОК 09 ПК 1.4; ПК 2.3
<b>Тема 1.1. Основные понятия, история развития и виды ИТ.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 Введение.		
	2 Понятие информации и информационных технологий.		
	3 История развития ИТ.		
	4 Виды ИТ.		
5 Классификация ИТ по сферам применения.			

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	6	Виды информационных технологий в различных классификациях.		
	7	Сравнительная характеристика различных видов информационных технологий.		
	8	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации.		
	9	Общий состав и структура ПК и вычислительных систем.		
	10	Программное обеспечение информационных технологий.		
	Практическое занятие. Семинар №1 Тема «Программно-аппаратное обеспечение АРМ специалиста».		2	
<b>Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации.</b>			<b>12/10</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора в профессиональной деятельности.	2	
	2	Использование специальных средств форматирования текста.		
	3	Комплексные информационные технологии MS Word'2007: электронная форма, структурно-сложный документ, составной документ.		
	4	Виды управленческих документов.		
	Лабораторная работа №.1. Составление и оформление организационно-распорядительной документации, составление договоров.		1	
Лабораторная работа №.2. Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов в документационном обеспечении управления и архивном деле.		1		
<b>Тема 2.2. Технологии обработки числовых данных</b>	Содержание учебного материала			
	1	Обработка числовых данных средствами табличного процессора в профессиональной деятельности.	2	

<b>средствами электронных таблиц</b>	2	Графическая интерпретация информация.	2	
	3	Использование макросов для автоматизации рутинных и часто повторяющихся процессов вычислений.		
	Лабораторная работа №3. Составление графика загрузки производственного участка.			
<b>Тема 2.3. Гипертекстовые способы хранения и представления информации</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Локальные и глобальные ИТ на примере Internet.		
	2	Что такое Internet, как он работает, основные службы.		
	3	Как формируются документы WWW.		
	4	Достоинства и недостатки Internet.		
	5	Понятие и функции браузера.		
	6	Знакомство с браузером на примере Microsoft Internet Explorer.		
	7	Основные поисковые системы и приемы навигации в Internet.		
	8	Электронная почта, служба телеконференций.		
	9	Знакомство с работой программы Outlook Express.		
Лабораторная работа №4. Всемирная паутина. Поиск информации.		2		
Лабораторная работа №5. Работа с программой Outlook Express.				
<b>Тема 2.4. Антивирусные средства защиты информации</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Защита информации от компьютерных вирусов.		
	2	Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.		
	3	Антивирусные программы.		
	4	Компьютерные неприятности и борьба с ними.		
<b>Тема 2.5. Мультимедийные технологии обработки и представления</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы мультимедиа технологии.		
	2	Что такое мультимедиа технологии.		
	3	Основные аппаратные средства мультимедиа.		

<b>информации</b>	4	Основные программные средства обработки мультимедиа		
	5	Что относится к растровой и векторной графике.		
	6	Понятие презентации.		
	7	Область применения презентаций.		
	8	Средства создания презентаций.		
	9	Основные средства демонстрации презентаций.		
	Лабораторная работа №6. Создание, оформление и демонстрация слайд – фильмов.			
<b>Тема 2.6. Экспертные системы.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие знаний.		
	2	Свойства знаний.		
	3	Процесс приобретения знаний.		
	4	Знания, их свойства.		
	5	Отношения, классы отношений.		
	6	В чем заключается процесс приобретения знаний.		
	7	Основные стадии приобретения знаний.		
	8	Прямые и косвенные методы		
	9	Основные модели представления знаний.		
	10	Язык представления знаний.		
	11	Вывод решений.		
	12	Базы знаний		
	13	Что такое экспертная система и для чего она нужна		
	14	Состав и функции ЭС		
	15	Области и критерии применимости ЭС.		
Лабораторная работа №.7. Основные приемы работы с базой знаний ExPRO (или любой другой).		2		

<b>Раздел 3. Применение информационных технологий в авиастроении.</b>		<b>-/8</b>	
<b>Тема 3.1. Общие сведения о системах автоматизированного проектирования САПР</b>	Содержание учебного материала		
	1	Основные концепции и классификация САПР.	
	2	Содержания и назначение информационного, методического и организационного обеспечения САПР.	
	3	Краткий обзор систем компьютерного проектирования, ориентированных на инженерную графику и оформительские задачи	
	4	Системы геометрического моделирования и системы инженерных расчётов	
	Лабораторная работа №8. Освоение приемов создания конструкторской документации.	2	
<b>Тема 3.2. Автоматизация проектирования конструкторской документации.</b>	Содержание учебного материала		
	1	Основные принципы работы, возможности CAD/CAM систем; правила оформления конструкторской документации.	
	2	Построение базовых графических элементов.	
	3	Правила построения графических элементов.	
	4	Выбор типов линий и штриховок.	
	5	Команды построения размерных линий и блоков.	
	6	Работа с текстом чертежа.	
	7	Работа с группами чертежа.	
	8	Работа со слоями (листами) чертежа.	
	9	Многофункциональные команды.	
	10	Работа с библиотекой графических элементов и базой архивных чертежей в CAD/CAM системах.	
	Лабораторная работа №9. Редактирование элементов чертежа. Работа со слоями (листами) чертежа.	1	

	Лабораторная работа №10. Создание сборочного чертежа. Печать конструкторской документации.	1	
5	Подготовка и печать технологической документации		
15	Печать технологической документации		
	Лабораторная работа №11. Освоение приемов создания технологической документации.	1	
	Лабораторная работа №12. Твёрдотельное моделирование в САПР Компас.	1	
	Лабораторная работа № 13. Твёрдотельное моделирование в САПР Юниграфикс.	1	
	Лабораторная работа №14. Технология создания сборок	1	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>36/20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный: мультимедийными и интерактивными средствами обучения с выходом в глобальную сеть Интернет; рабочими местами для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся); доской; шкафами для хранения комплексного методического обеспечения; мультимедийным проектором; ноутбуком; экраном.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Михеева Е.В. Информатика/ Е.В. Михеева – Москва: Издательский центр «Академия», 2020 – 4-е изд. стер. – 400 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4891/471490/>

2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум/ Е.В. Михеева – Москва: Издательский центр «Академия», 2020 – 4-е изд. стер. – 224 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4891/452485/>

3. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации/ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк – Москва: Издательский центр «Академия», 2021 – 4-е изд. стер. – 352 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4891/551928/>

4. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 01.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173798> (дата обращения: 01.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 01.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 01.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 01.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **2.2.1. Дополнительные источники:**

1. Мельников Д.А. Информационные процессы в компьютерных сетях: Протоколы, стандарты, интерфейсы, модели. - М, 2008.

2. Назаров СВ., Смольников Л. и др. Пакеты программ офисного назначения: Учебное пособие /Под ред. СВ. Назарова. - М., 2008.

3. Аверченков В. И. Производство летательных аппаратов. – М.: Инфра-М, 2006.

4. Можаяева Н.Г. Справочник по составлению и оформлению документов. - М.: фирма «Юркомсервис» СП АСК, 2008.

5. Можаяева Н.Г. Служебная документация: Учебное пособие. - М.: Финансовая академия, 2008.

6. Закон РФ «О информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г., № 24-ФЗ.

7. «Мой компьютер»

8. «Информационные технологии»

9. <http://www.edu.ru> 20.04.2012г.

10. <http://www.tflex.ru> 20.04.2012г.

11. <http://www.sapr2000.ru> 20.04.2012г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологические процессы сборки узлов по сборочным отверстиям;</li> <li>-основные сведения о конструкции собираемых узлов;</li> <li>-технология определения взаимного расположения</li> </ul>	<p>Перечисляет системные программные продукты и дает им краткое описание;</p> <p>Демонстрирует владение принципами построения систем обработки информации;</p> <p>Владеет знаниями устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p> <p>Перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Уверенно объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин</p> <p>Демонстрирует владение прикладными программами для выполнения расчетов;</p> <p>Использует электронную почту, специализированные программы обмена информацией, применяет поисковые системы;</p> <p>Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных в профессионально</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p>

<sup>3</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>собираемых деталей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технология выполнения сборочных отверстий в паре конструктивно связанных деталей;</li> <li>-методика выбора базовой детали из конструктивно связанных деталей;</li> <li>-порядок установки деталей в процессе сборки;</li> <li>-технология установки и снятия фиксаторов;</li> <li>-способы рассверливания отверстий до требуемого размера для выполнения болтовых и болт-заклепочных соединений, в том числе с натягом;</li> <li>-правила установки крепежных элементов в сборочные отверстия;</li> <li>-правила чтения конструкторской и технологической документации;</li> <li>-правила пользования применяемым простым механизированным инструментом, оборудованием, оснасткой;</li> <li>-правила пользования средствами измерения и контроля;</li> <li>-виды и правила применения СИЗ, используемых для безопасного проведения сборочных работ;</li> <li>-нормативные требования к СИЗ;</li> <li>-требования к организации рабочего места при выполнении сборочных работ;</li> <li>-требования охраны труда и промышленной безопасности, электробезопасности при выполнении сборочных работ;</li> </ul>	<p>ориентированных информационных системах;</p> <p>Использует программные средства вычислительной техники для анализа и обработки информации;</p> <p>Владеет навыками работы в графических редакторах для создания изображений и схем;</p> <p>Оформляет документы, разрабатывает презентации, производит быстрый поиск нужной информации</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила работы с электро- и пневмоинструментом;</li> <li>-технические требования на установку гладкой обшивки;</li> <li>-правила выбора диаметра сверла в соответствии с диаметром заклепки;</li> <li>-основные свойства и маркировка алюминиевых сплавов;</li> <li>-причины появления и способы устранения коррозии на применяемых материалах;</li> <li>-основные виды антикоррозионных покрытий;</li> <li>-назначение и устройство применяемого рабочего и измерительного инструмента;</li> <li>-принцип работы и правила обслуживания применяемого оборудования;</li> <li>-понятие о системе допусков и посадок;</li> <li>-конструкция и назначение собираемых узлов и агрегатов.</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> </ul>		

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  
- оценивать соответствие рабочего места требованиям производственной санитарии;  
- определять способы защиты и СИЗ в зависимости от вредных и опасных производственных факторов;  
- оценивать исправность инструментов, оснастки и оборудования;  
- читать конструкторскую, технологическую и электронно-конструкторскую документацию;  
- устанавливать соответствие параметров сборочных узлов требованиям технологической документации;  
- выполнять сборочные операции с применением необходимой технологической и сборочной оснастки;  
- применять шаблоны для фиксации обшивки по базовым отверстиям;  
- выполнять отверстия по 8–10 качеству;  
- обеспечивать взаимное расположение и фиксацию собираемых деталей по сборочным отверстиям;

<p>-выполнять установку крепежных элементов: болт-заклепок, гайкопистонов, болтовых соединений, в том числе с натягом.</p> <p>-осуществлять процесс клепки на автоматизированном оборудовании с программным управлением;</p> <p>-пользоваться технологической документацией при клепке узловых соединений и установке гладких обшивок;</p> <p>-выполнять подналадку применяемого оборудования.</p>		
--	--	--

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль
- итоговый контроль

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в проверке уровня развития физических качеств обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования.

**Текущий контроль** результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Текущий контроль обеспечивает для обучающихся стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда.

Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; непрерывное управление учебным процессом; объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

#### **Формами текущего контроля являются:**

- контроль на уровне колледжа (мониторинг текущей аттестации обучающихся проводится ежемесячно);
- на учебных занятиях (тестирование, опрос).

#### **Рубежный контроль**

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся. В конце каждого семестра выставляются оценки. Рубежный контроль достижений обучающихся осуществляется во время проведения зачетов, дифференцированных зачетов.

### **Итоговый контроль**

Итоговая оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении - оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.