

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО
Заведующая салоном красоты «Мария»

М.В. Кучерова
« 23 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)
имени Б. Н. Слюсаря»

И.М. Ширяев
« 25 » 08 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов
среднего звена**

43.02.02 Парикмахерское искусство

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический
колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

Квалификация - Технолог

Форма обучения — очная

Нормативный срок обучения — 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования - социально-экономический

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 466

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план**
 - 3.2. Календарный учебный график**
 - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла, базовые учебные дисциплины**
 - 3.3.1. Программа по дисциплине ОДБ .01. Русский язык
 - 3.3.2. Программа по дисциплине ОДБ. 02. Литература
 - 3.3.3. Программа по дисциплине ОДБ. 03. Иностранный язык
 - 3.3.4. Программа по дисциплине ОДБ. 04. История
 - 3.3.5. Программа по дисциплине ОДБ. 05. Обществознание
 - 3.3.6. Программа по дисциплине ОДБ .06. Естествознание
 - 3.3.7. Программа по дисциплине ОДБ. 07. Экология
 - 3.3.8. Программа по дисциплине ОДБ. 08. Физическая культура
 - 3.3.9. Программа по дисциплине ОДБ. 09. Основы безопасности жизнедеятельности
 - 3.3.10. Программа по дисциплине ОДБ. 10 География
 - 3.3.11. Программа по дисциплине ОДБ. 11 Астрономия
 - 3.3.12. Программа по дисциплине ОДП 01. Математика
 - 3.3.13. Программа по дисциплине ОДП 02. Информатика
 - 3.3.14. Программа по дисциплине ОДП 03. Право
 - 3.3.15. Программа по дисциплине ОДП. 04 Экономика
 - 3.4. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
 - 3.4.1. Программа по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.4.2. Программа по дисциплине ОГСЭ.02 История
 - 3.4.3. Программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - 3.4.4. Программа по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 3.4.5. Программа по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения
 - 3.4.6. Программа по дисциплине ОГСЭ.06 Культурология
 - 3.5. Математический и общий естественнонаучный цикл**
 - 3.5.1. Программа по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**
Программы дисциплин **общепрофессионального** цикла
 - 3.6.1. Программа по дисциплине ОП.01. Сервисная деятельность
 - 3.6.2. Программа по дисциплине ОП.02. История изобразительного искусства
 - 3.6.3. Программа по дисциплине ОП.03. Рисунок и живопись
 - 3.6.4. Программа по дисциплине ОП.04. Санитария и гигиена парикмахерских услуг
 - 3.6.5. Программа по дисциплине ОП.05. Основы анатомии и физиологии кожи и волос
 - 3.6.6. Программа по дисциплине ОП.06. Материаловедение

- 3.6.7. Программа по дисциплине ОП.07 Пластическая анатомия
- 3.6.8. Программа по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.9. Программа по дисциплине ОП.09 Основы исследовательской деятельности
- 3.6.10. Программа по дисциплине ОП.10 Стилистика

Программы профессиональных модулей

- 3.6.14. Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг
- 3.6.15. Программа профессионального модуля ПМ.02 Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей
- 3.6.16. Программа профессионального модуля ПМ.03 Внедрение новых технологий и тенденций моды
- 3.6.17. Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
 - 5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии СПО ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 466

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. N 362;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2014 г., регистр. № 33008 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 Г. № 355»;
8. Постановление Правительства РФ от 5 октября 2010 г. № 785 (ред. от 6 октября 2011 г.) «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 г.);
9. «Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» (одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);
10. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;
11. Письмо Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
12. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

13. Концепция развития системы образования Ростовской области на период до 2020 года (утверждено постановлением Правительства Ростовской области от 19 июля 2012 г. № 659);

14. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

15. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259)

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена, при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

1.3. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство должны иметь документ о получении основного общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского искусства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы потребителя на парикмахерские услуги;

внешний облик человека;

средства оказания услуг парикмахерских (оборудование, материалы, инструменты);

технологии и технологический процесс парикмахерских услуг.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Технолог готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.

ВПД 2. Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.

ВПД 3. Внедрение новых технологий и тенденций моды.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Наименование

ВПД 1. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов

парикмахерских услуг.

ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

ВПД 2. Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.

ПК 2.1. Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.

ПК 2.2. Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.

ПК 2.3. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.

ВПД 3. Внедрение новых технологий и тенденций моды.

ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Прилагается

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Прилагается

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла, базовые учебные дисциплины

- 3.3.1. Программа по дисциплине ОДБ .01. Русский язык
- 3.3.2. Программа по дисциплине ОДБ. 02. Литература
- 3.3.3. Программа по дисциплине ОДБ. 03. Иностранный язык
- 3.3.4. Программа по дисциплине ОДБ. 04. История
- 3.3.5. Программа по дисциплине ОДБ. 05. Обществознание
- 3.3.6. Программа по дисциплине ОДБ .06. Естествознание
- 3.3.7. Программа по дисциплине ОДБ. 07. Экология
- 3.3.8. Программа по дисциплине ОДБ. 08. Физическая культура
- 3.3.9. Программа по дисциплине ОДБ. 09. Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.10. Программа по дисциплине ОДБ. 10 География
- 3.3.11. Программа по дисциплине ОДБ. 11 Астрономия
- 3.3.12. Программа по дисциплине ОДП 01. Математика
- 3.3.13. Программа по дисциплине ОДП 02. Информатика
- 3.3.14. Программа по дисциплине ОДП 03. Право
- 3.3.15. Программа по дисциплине ОДП. 04 Экономика

3.4. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- 3.4.1. Программа по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.4.2. Программа по дисциплине ОГСЭ.02 История
- 3.4.3. Программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.4.4. Программа по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.4.5. Программа по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения
- 3.4.6. Программа по дисциплине ОГСЭ.06 Культурология

3.5. Математический и общий естественнонаучный цикл

- 3.5.1. Программа по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы дисциплин **общепрофессионального** цикла

- 3.6.1. Программа по дисциплине ОП.01. Сервисная деятельность
- 3.6.2. Программа по дисциплине ОП.02. История изобразительного искусства
- 3.6.3. Программа по дисциплине ОП.03. Рисунок и живопись
- 3.6.4. Программа по дисциплине ОП.04. Санитария и гигиена парикмахерских услуг
- 3.6.5. Программа по дисциплине ОП.05. Основы анатомии и физиологии кожи и волос
- 3.6.6. Программа по дисциплине ОП.06. Материаловедение
- 3.6.7. Программа по дисциплине ОП.07 Пластическая анатомия
- 3.6.8. Программа по дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.9. Программа по дисциплине ОП.09 Основы исследовательской деятельности
- 3.6.10. Программа по дисциплине ОП.10 Стилистика

Программы **профессиональных модулей**

- 3.6.14. Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг
- 3.6.15. Программа профессионального модуля ПМ.02 Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей
- 3.6.16. Программа профессионального модуля ПМ.03 Внедрение новых технологий и тенденций моды
- 3.6.17. Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Место проведения
1	2	3
Общеобразовательные программы		
Русский язык, Литература,	№416 Кабинет русского языка, литературы, культуры речи и профессионального общения , этики и психологии профессиональной деятельности. рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	344018, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
Иностранный язык	№ 414, 415 Кабинет иностранного языка (английского языка); рабочее место преподавателя; ноутбук , магнитофон, стенды и плакаты, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	344018, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
История, Обществознание	№ 304 Кабинет общественных дисциплин рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска;экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	344018, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
Химия, Биология	№ 417 Кабинет химии, биологии и материаловедения рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; DVD плеер, телевизор, стенды и плакаты, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; № 311 Кабинет мультимедийных и информационных технологий рабочее место преподавателя; MONO - курс по химии, биологии; компьютеры – 13 шт.; интерактивная доска; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	344018, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86

Физическая культура	Спортивный комплекс: -спортивный зал: тренажер – 5 шт.; стол теннисный – 2шт.; шведская гимнастическая стенка-3шт; штанги с блинами разного веса -1шт; гимнастические маты – 4шт.; скамейка гимнастическая 4шт.; спортивная перекладина- 5шт.; набор настольного тенниса – 2шт.; мяч баскетбольный- 10шт.; мяч волейбольный- 10 шт, мяч футбольный -10шт, гантели различного веса, гиря (3кг, 5кг., 8 кг.)- по 2 шт.; - спортивная площадка: футбольные ворота - 2 шт.; баскетбольные кольца- 2 шт.; спортивные перекладины - 2 шт. волейбольная сетка; комплекты спортивного инвентаря для подвижных игр- 4шт.	344018, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
Основы безопасности жизнедеятельности	№ 410 Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран-1шт; DVD плеер; прибор ДП-5В; радиометр; винтовки пневматические-2шт., противогазы- 25шт., Автомат«Калашникова» – 1шт.; уголок ГО и ЧС., респираторы Р-25 – шт.; защитный костюм ОЗК- 2 шт.; электронный тир-1 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	344018, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
Математика	№308 Кабинет математики рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	344018, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86
Информатика и информационно-коммуникационные технологии	№ 418 Кабинет информатики, компьютерной технологии и вычислительной техники рабочее место преподавателя; компьютеры – 16 шт.; интерактивная доска-1шт.; мультимедийный проектор-1шт.; экран-1шт.; документ-камера-1шт.; сетевой фильтр-1-шт.; модем-1шт.; принтер-1шт, сканер- НР-1шт, концентратор-1шт.; - IP IV (INTEL PENTIUM IV) – 11 шт.; - AMD (AMD) - 7 шт.; Программное обеспечение – 20 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	344018, г.Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86

Основы философии	№ 419 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, основ философии права рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
История	№ 304 Кабинет общественных дисциплин рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Психология общения	№ 416 Кабинет русского языка, литературы, культуры речи и профессионального общения, этики и психологии профессиональной деятельности. рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Иностранный язык	№ 414, 415 Кабинет иностранного языка (английского языка); рабочее место преподавателя; ноутбук, магнитофон, стенды и плакаты, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Физическая культура	Спортивный комплекс: -спортивный зал: тренажер – 5 шт.; стол теннисный – 2шт.; шведская гимнастическая стенка-3шт; штанги с блинами разного веса -1шт; гимнастические маты – 4шт.; скамейка гимнастическая 4шт.; спортивная перекладина- 5шт.; набор настольного тенниса – 2шт.; мяч баскетбольный- 10шт.; мяч волейбольный- 10 шт, мяч футбольный -10шт, гантели различного веса, гиря (3кг, 5кг., 8 кг.)- по 2 шт.; - спортивная площадка: футбольные ворота - 2 шт.; баскетбольные кольца- 2 шт.; спортивные перекладины 2 шт. волейбольная сетка; комплекты спортивного инвентаря для подвижных игр-4шт.	

Основы культуры профессионального общения	№416 Кабинет русского языка, литературы, культуры речи и профессионального общения, этики и психологии профессиональной деятельности. рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; телевизор; DVD плеер; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	№ 418 Кабинет информатики, компьютерной технологии и вычислительной техники рабочее место преподавателя; компьютеры – 16 шт.; интерактивная доска-1шт.; мультимедийный проектор-1шт.; экран-1шт.; документ-камера-1шт.; сетевой фильтр-1-шт.; модем-1шт.; принтер-1шт, сканер-HP-1шт, концентратор-1шт.; - IP IV (INTEL PENTIUM IV) – 11 шт.; - AMD (AMD) - 7 шт.; Программное обеспечение – 20 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
История изобразительного искусства	№ 304 Кабинет общественных дисциплин рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Рисунок и живопись, Пластическая анатомия	№113 Кабинет специального рисунка, пластической анатомии, живописи, черчения, инженерной и технической графики рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды макеты и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; мольберты-20 шт.	
Санитария и гигиена парикмахерских услуг, Основы анатомии физиологии кожи и волос	№ 208 Лаборатория медико-биологических дисциплин, основ анатомии физиологии кожи и волос рабочее место преподавателя; ноутбук, мультимедийный проектор, экран, стенды и плакаты, макеты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	

Материаловедение	№ 417 Кабинет химии, биологии и материаловедения рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; DVD плеер, телевизор, стенды и плакаты, DVD отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; № 311 Кабинет мультимедийных и информационных технологий рабочее место преподавателя; MONO - курс по химии, материаловедению; компьютеры – 13 шт.; интерактивная доска; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Безопасность жизнедеятельности	№410 Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран-1шт; DVDплеер; прибор ДП-5В; радиометр; винтовки пневматические-2шт., противогазы- 25 шт., Автомат«Калашникова» – 1шт.; уголок ГО и ЧС,; респираторы Р-2 – 25 шт.;,защитный костюм ОЗК- 2 шт.;, электронный тир-1 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	№ 419 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, основ философии права рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Стилистика	№ 107 Кабинет парикмахерского искусства, технологий парикмахерских услуг, парикмахерских работ, моделирования и художественного оформления прически рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	

Организация и технологии парикмахерских услуг, Технология постижерных работ, Моделирование и художественное оформление причесок, Сервисная деятельность	№ 107 Кабинет парикмахерского искусства, технологий парикмахерских услуг, постижерных работ, моделирования и художественного оформления прически рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; № 108 Лаборатория технологий парикмахерских услуг, постижерных работ, моделирования и художественного оформления прически, косметологии Рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; электростерилизатор- 2 шт.; оборудованные рабочие места с возможностью подключения специальных профессиональных эл. приборов – 20 мест; оборудованная профессиональная мойка парикмахера – 2 шт.; машинка для стрижки с комплектом насадок – 1шт.; голова-манекен с длинными волосами – 19 шт.; стерилизатор кварцевый – 1шт.; сушуар – 3 шт.; тележка для инструмента – 5 шт.; специальные профессиональные приспособления, инструменты парикмахера для укладки волос (электрические, механические); стенды макеты и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Стандартизация и подтверждение соответствия	№ 308 Кабинет математики, метрологии, стандартизации и сертификации рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран;стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	

Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства	№ 107 Кабинет парикмахерского искусства, технологий парикмахерских услуг, парикмахерских работ, моделирования и художественного оформления причёски рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; № 108 Лаборатория технологий парикмахерских услуг, парикмахерских работ, моделирования и художественного оформления причёски, косметологии Рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; электростерилизатор- 2 шт.; оборудованные рабочие места с возможностью подключения специальных профессиональных эл. приборов – 20 мест; оборудованная профессиональная мойка парикмахера – 2 шт.; машинка для стрижки с комплектом насадок – 1шт.; голова-манекен с длинными волосами – 19 шт.; стерилизатор кварцевый – 1шт.; сушуар – 3 шт.; тележка для инструмента – 5 шт.; специальные профессиональные приспособления, инструменты парикмахера для укладки волос (электрические, механические); стенды макеты и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
Технико-экономические показатели деятельности организации	№ 304 Кабинет общественных дисциплин рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	

Технология парикмахерских работ	<i>№ 107 Кабинет парикмахерского искусства, технологий парикмахерских услуг, парикмахерских работ, моделирования и художественного оформления прически</i> рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; <i>№ 108 Лаборатория технологий парикмахерских услуг, парикмахерских работ, моделирования и художественного оформления прически, косметологии</i> Рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; электростерилизатор- 2 шт.; оборудованные рабочие места с возможностью подключения специальных профессиональных эл. приборов – 20 мест; оборудованная профессиональная мойка парикмахера – 2 шт.; машинка для стрижки с комплектом насадок – 1 шт.; голова-манекен с длинными волосами – 19 шт.; стерилизатор кварцевый – 1 шт.; сушуар – 3 шт.; тележка для инструмента – 5 шт.; специальные профессиональные приспособления, инструменты парикмахера для укладки волос (электрические, механические); стенды макеты и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
--	--	--

Производственная практика, учебная практика	№ 108 Лаборатория технологий парикмахерских услуг, парикмахерских работ, моделирования и художественного оформления прически, косметологии Рабочее место преподавателя; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам; электростерилизатор- 2 шт.; оборудованные рабочие места с возможностью подключения специальных профессиональных эл. приборов – 20 мест; оборудованная профессиональная мойка парикмахера – 2 шт.; машинка для стрижки с комплектом насадок – 1 шт.; голова-манекен с длинными волосами – 19 шт.; стерилизатор кварцевый – 1 шт.; сушуар – 3 шт.; тележка для инструмента – 5 шт.; специальные профессиональные приспособления, инструменты парикмахера для укладки волос (электрические, механические); стенды макеты и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам;	
---	--	--

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме *тестирования, письменного выполнения*

заданий, решения задач и т. д., в зависимости от дисциплины.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится образовательным учреждением при освоении программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла и общепрофессионального цикла.

Формы и условия проведения текущего контроля знаний по учебным дисциплинам и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся проводится по разделам учебной дисциплины или по завершению семестра, учебного года, если по дисциплине, МДК, не предусмотрена промежуточная форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Итоговый контроль

Контроль результатов подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (промежуточной аттестации в рамках ППССЗ) осуществляется преподавателем/комиссией назначаемой руководителем образовательного учреждения, с участием ведущего (их) преподавателя (ей) в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов. По профессиональным модулям итоговый контроль (промежуточная аттестация в рамках ППССЗ) проводится в форме экзамена (квалификационного), целью которого является готовность выполнения обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 6. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также локального акта «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

2. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3. Письменная квалификационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования по данной профессии.

Письменная квалификационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения, практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

4. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Членами аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППСЗ по специальности.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация Государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется согласно локальному акту «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

3. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Образовательное учреждение не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной

организации.

4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний и освоения обучающимися компетенций утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план), завершившие обучение в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний и освоения обучающимися компетенций, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

13. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

14. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется локальным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

15. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся постоянно в архиве образовательного учреждения.

16. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам, освоившим образовательную программу СПО по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

17. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным предметам, производственному обучению, производственной практике и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник образовательного учреждения профессионального образования должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

18. Выпускникам образовательного учреждения, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

19. При наличии разногласий между членами государственной аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений, возможно проведение повторной аттестации государственной аттестационной комиссией другого состава.

20. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

21. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации