

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)
имени Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

ПРОТОКОЛ

«12» мая 2020 года

№ 24

г. Ростов-на-Дону

заседания

Попечительского совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

Присутствовали:

Присутствовало на заседании - 11 человек:

- председатель Попечительского совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» - социальный педагог Атрушкевич В. В.;
 - всего членов Попечительского совета – 10 человек, в том числе секретарь Светличная Е.А.
- Кроме того, на заседании присутствовали:
- директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» Ширяев И.М.;
 - руководители учебных групп.

Повестка: Повестка дня:

1. Организация работы ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
2. Распределение обязанностей среди администрации ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по организации работы в условиях дистанционного обучения.

Слушали:

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» Ширяев И.М. ознакомил администрацию колледжа с приказом № 251 от 03.04.2020г. «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года»

Постановили:

1. Определить численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно функционирование организаций – Ширяев И.М., Кажанова О.В.
2. Определить максимально возможное количество работников, переводимых с 06.04.2020 по 30.04.2020 на дистанционный режим работы – Хазарян Е.В.
3. Обеспечить возможность организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в необходимом объеме – Панихицина Т.И., Егоров Н.В.
4. Обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в полном объеме и корректировку календарного учебного графика – Хазарян Е.В., Суворова О.В., Панихицина Т.И.
5. Обеспечить контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно – Егоров Н.В.
6. Обеспечить доступ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть и Интернет – Егоров Н.В.
7. Обеспечить доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде – Егоров Н.В.
8. Обеспечить контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения – Хазарян Е.В., Егоров Н.В., Панихицина Т.И.

- 2
9. Проинформировать работников об изменении режима работы – Кажанова О.В.
 10. Обеспечить безопасность учебного заведения в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий – Алиев М.А.
 11. Организовать контроль температуры тела работников при входе в здание колледжа – Нагорный А.В.
 12. Ежедневно проводить влажную уборку, профилактическую дезинфекцию – Нагорный А.В.;
 13. Регулярно проветривать помещения колледжа – Нагорный А.В.
 14. Обеспечить неснижаемый запас средств дезинфекции – Нагорный А.В.
 15. Ограничить доступ сторонних лиц в здание колледжа – Алиев М.А.
 16. Ежедневно контролировать нахождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Корниенко Т.Ю.
 17. Ежедневно собирать информацию о студентах, заболевших ОРВИ и гриппом – Корниенко Т.Ю.
 18. Осуществлять связь с родителями студентов по вопросу самоизоляции их детей по месту проживания – Корниенко Т.Ю.

Председатель Попечительского
совета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

Атрушкевич В.В.

Секретарь Попечительского совета
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
Е.А. Светличная
