

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)
имени Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 2 от 23 ноября 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
_____ И. М. Ширяев
23 ноября 2023 г.

Локальный акт № 1.49

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический
колледж (ПУ № 8)»**

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы. В образовательном учреждении, в котором введена ставка педагога-психолога, выделение кабинета психолога является обязательным.

В случае если в образовательном учреждении работает несколько психологов, необходимо предусмотреть оборудование рабочего места для каждого из специалистов.

2. Организация рабочего пространства кабинета

Предусматривается несколько вариантов организации рабочего пространства

Кабинет организован в одном помещении:

-выделяется рабочая зона психолога, зона для проведения коррекционно-развивающих занятий, зона для консультирования;

-площадь кабинета должна быть не менее 25 кв.м;

-площадь зоны для проведения занятий должна предусматривать размещение рабочих столов для работы с детьми и педагогами (группы 10-12 человек).

Кабинет организован в нескольких помещениях:

-выделяется рабочий кабинет психолога (для работы с диагностическими материалами, обработки результатов, работы с документацией)

-выделяется помещение для проведения занятий с детьми и педагогами, тренинговой, консультационной работы.

3. Оснащение кабинета

В рабочей зоне психолога необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических пособий, литературы;
- диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;
- психологического инструментария (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения;
- компьютера, принтера, сканера, магнитофона/колонки.

Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

- комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;
- кресла для тренинговых занятий;

Зона для проведения консультаций:

- комплект мягкой мебели.

Организация эстетической среды:

- Для оформления кабинета психолога рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

4. Комплект учебно-методических материалов

- образовательными и учебными программами (лицензированные образовательные программы, а также программы, направленные на формирование здорового образа жизни и профилактики наркомании);
- методическим обеспечением в соответствии с направлениями работы психолога (консультативно-диагностического, коррекционно-развивающего, просвещения и профилактики);
- психолого-методический инструментарий: стимульный материал (к диагностическим, коррекционным методикам);
- вспомогательный материал для работы со взрослыми и детьми (игры, пособия, методические рекомендации, игровые развивающие комплексы, психолого-дидактические материалы и др.);
- программное обеспечение компьютерной обработки результатов психологической диагностики.
- литературой по общей, педагогической, социальной, возрастной и
- клинической психологии;
- методическими пособиями и наглядными материалами в помощь
- учащимся, учителям, родителям.

Для проведения индивидуальных и групповых занятий с учащимися рекомендуется иметь набор канцелярских и других принадлежностей (например: листы ватмана, бумагу для рисования, ножницы, клей, фломастеры, ручки, цветные карандаши, мячи для большого тенниса, небольшие подушки, игрушки и др. принадлежности).

5. Методическое обеспечение и документы, регламентирующие работу педагога-психолога

Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить следующими нормативно-правовыми и регламентирующими работу документами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

Конвенция ООН о правах ребенка, принятая 44-й сессией

Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989 и ратифицированная

Верховным Советом СССР от 13.06.1990 N 1559-1;

Закон "Об образовании" Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1;

устав образовательного учреждения;

паспорт кабинета педагога-психолога;

план развития кабинета педагога-психолога;

должностные инструкции педагога-психолога;

расписание занятий педагога-психолога;

режим работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные, правовые акты, регулирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи.

Для организации работы педагогу-психологу рекомендуется вести следующую документацию

- план работы педагога-психолога на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- рабочую программу педагога-психолога на отчетный период, установленный в образовательном учреждении и утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- диагностико-коррекционные и методические материалы в соответствии с особенностями работы данного ОУ (протоколы обследований, результаты тестирования и т.п.)
- журнал учета видов работы: развивающие занятия, консультации, диагностика;

- индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения студента.

Материалы по основным направлениям работы педагога-психолога:

- по результатам диагностики;
- по коррекционно-развивающей работе;
- психолого-педагогическому обучению и просвещению;
- консультированию участников образовательного процесса

(соответствие плану, качество рекомендаций).

Информационное оформление кабинета педагога-психолога

(информация размещается в кабинете на отдельном стенде).

Необходимо размещение следующей информации:

график работы педагога-психолога (дни и часы консультационной работы, расписание коррекционно-развивающих занятий);

информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);

подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания;

информация о возможностях психологической, социальной и медицинской помощи в районе и городе.