

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени
Б.Н. Слюсаря»

ПРОТОКОЛ

от 8 сентября 2026 г.

№ 1

г. Ростов-на-Дону

Председатель – И.М. Ширяев
Секретарь – Ю.А. Исаева

Присутствовали:

И.М. Ширяев, Т.Ю. Корниенко, Ю.А. Исаева, С.В. Верховина,
Т.И. Панихина, Е.В. Хазарян, О.Е. Терещенко, М.Д. Смаглюкова,
Н.П. Лейкина. Ю.Б. Головач, Т.А. Чумакова, С.И. Акименко.

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов.
5. О выборах председателя Совета самоуправления.

СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УВР, Т.Ю. Корниенко представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. Основные направления:

- профилактика правонарушений, безнадзорности и употребления ПАВ;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- работа с обучающимися «группы риска» и их семьями;
- развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения;
- организация досуга и занятости во внеурочное время;
- взаимодействие с ОДН, КДН и ЗП, органами опеки.

ВЫСТУПИЛИ:

Социальный педагог С.В. Верховина предложила принять план работы ШВР на текущий учебный год в предложенной редакции.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1 Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

1.2. Заместителю директора по УВР в срок до 20.09.2026 г. довести его до сведения кураторов.

1.3. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки с ежемесячным отчётом на заседаниях ШВР.

СЛУШАЛИ:

Председателя ШВР И.М. Ширяева с анализом профилактической работы за 2025-2026 учебный год. Отмечено:

- количество обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте – 6 чел. (динамика: снижение);
- проведено 13 профилактических мероприятий, 45 индивидуальных бесед;
- случаи правонарушений – 8 (из них 8 – доставлены в ОДН);
- охват занятостью во внеурочное время – 85%;
- выявленные проблемы: низкая вовлечённость части родителей, недостаточная работа с обучающимися «группы риска» на раннем этапе, слабая координация между кураторами и психологической службой.

ВЫСТУПИЛИ:

Социальный педагог С.В. Верховзина отметила положительную динамику по снижению числа пропусков занятий без уважительной причины.

Педагог-психолог М.Д. Смаглюкова указала на необходимость усиления диагностической работы в первом полугодии.

Куратор Т.А. Чумакова предложила ввести ежемесячный мониторинг занятости обучающихся «группы риска».

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать профилактическую работу за 2025-2026 учебный год удовлетворительной.

2.2. Учесть выявленные недостатки при планировании работы на новый учебный год.

2.3. Социальному педагогу С.В. Верховзиной и педагогу-психологу М.Д. Смаглюковой в срок до «1» октября 2026 г. подготовить аналитическую справку по работе с обучающимися «группы риска».

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Т.Ю. Корниенко о проведении мероприятий сентября 2026 года:

- торжественная линейка, посвящённая началу учебного года;
- классные часы «День знаний», «Моя будущая профессия»;
- неделя адаптации первокурсников;
- мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);
- родительские собрания в группах нового набора;
- о подготовке месячника безопасности и профилактики правонарушений;

- о праздновании Дня машиностроителя (27 сентября).

ВЫСТУПИЛИ:

Педагог-психолог О.Е. Терещенко предложила провести диагностику адаптации первокурсников и тренинги знакомства.

Социальный педагог С.В. Верховзина рекомендовал организовать встречи с инспектором ОДН и представителями КДН.

Кураторы Н.П. Лейкина и Ю.Б. Головач внесли предложение о проведении единого дня профилактики правонарушений.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить план профилактической работы на сентябрь 2026 года.

3.3. Кураторам групп в срок до «1» октября 2026 г. провести родительские собрания и классные часы по профилактике правонарушений.

3.4. Педагогу-психологу О.Е. Терещенко провести диагностику адаптации первокурсников в срок до «1» октября 2026 г.

3.5. Социальному педагогу С.В. Верховзиной организовать встречу обучающихся с инспектором ОДН в срок до «15» октября 2026 г.

СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога О.Е. Терещенко о порядке организации и проведения социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся:

- цель: раннее выявление факторов риска вовлечения в зависимое поведение;

- нормативная база: приказ, методические рекомендации;

- сроки проведения: с «15» сентября по «1» октября 2026 г.;

- категории участников: обучающиеся с 15 лет (при наличии согласия) и их законные представители – для несовершеннолетних;

- формы: анкетирование, онлайн-тестирование, соблюдение конфиденциальности.

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора по УВР Т.Ю. Корниенко – подчеркнула необходимость получить информированные согласия и разъяснить обучающимся цели тестирования.

Социальный педагог С.В. Верховзина предложила назначить ответственных по группам и составить график тестирования.

Кураторы Т.А. Чумакова, С.И. Акименко уточнили вопросы технического сопровождения и присутствия психолога.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Утвердить план-график проведения СПТ обучающихся.

4.2. Педагогу-психологу в срок до «15» сентября 2026 г. провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями, получить согласия.

4.3. Кураторам групп обеспечить явку обучающихся согласно графику.

4.4. Ответственными за проведение СПТ назначить: О.Е. Терещенко.

4.5. По итогам тестирования педагогу-психологу подготовить аналитическую справку и представить на заседание ШВР в срок до «8» октября 2026 г.

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Т.Ю. Корниенко о необходимости избрания председателя Совета студенческого самоуправления колледжа на новый учебный год.

Представлены кандидатуры:

- Шапкиной А.В. (группа 22);
- Деркачева Р.Н. (группа ТМ 1/1);
- Калабина Р.В. (группа ПЛА 2/2);
- Чигринца Т.Н. (группа ПЛА 1/1);
- Мокрых Б.Д. (группа ПЛА 1/1).

ВЫСТУПИЛИ:

Кураторы Н.П. Лейкина и Е.В. Хазарян дали характеристику кандидатам, отметили их организаторские способности, инициативность и опыт участия в мероприятиях. Предложили кандидатам на собрании студенческого актива на Совете самоуправления представить краткие программы (приоритетные направления работы: досуг, волонтерство, профилактика, спорт, взаимодействие с администрацией).

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Провести открытое голосование по выборам председателя Совета самоуправления до 1 октября 2026 г.

5.2. По результатам голосования избрать председателем Совета самоуправления студента, набравшего большинство голосов.

5.3. Утвердить состав Совета самоуправления на 2026-2027 учебный год.

5.4. Заместителю директора по УВР и советнику директора по воспитанию оказать содействие в организации работы Совета.

Председатель ШВР
Секретарь

И.М. Ширяев
Ю.А. Исаева