


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано  
на Совете Учреждения

Протокол № 6 от 16.03.2016

Председатель Совета Учреждения

 В. К. Лунякин



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

 И.М. Ширяев

17» марта 2016 г.

Локальный акт № 1.1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

г. Ростов - на -Дону  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы управления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», ДПТК (ПУ № 8), Колледж, Учреждение) основанной на сочетании принципов единоначалия и самоуправления и регламентирует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание, собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

1.3. Общее собрание является высшим органом самоуправления Колледжа и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Колледжем в решении вопросов учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, развития инициативы коллектива.

1.4. Общее собрание работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими органами самоуправления Колледжа. Деятельность Общего собрания Колледжа осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Ростовской области;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ростовской области;
- Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему согласовываются на Совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения директором Колледжа.

1.6. Решения Общего собрания Колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников и обучающихся.

2.2. Основными задачами собрания являются:

- участие в управлении Колледжем;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита прав и интересов работников в сфере трудовых отношений;
- защита прав и интересов студентов.

## **3. Компетенции и функции Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы.
- рассмотрение иных вопросов, требующих консолидированного решения.

3.2. Функции Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит предложения по изменению и дополнению в Устав Колледжа и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДПТК (ПУ № 8) и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДПТК (ПУ № 8);

- заслушивает отчеты о работе председателя Совета учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Колледжа и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) студентов;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Колледжа;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год.

5.2. В состав Общего собрания входят:

- работники Учреждения, для которых Колледж является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, - по 50% от списочного состава каждой категории работников. Делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Колледжа.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству;

- обучающиеся Учреждения - 50% от списочного состава обучающихся Учреждения. Делегаты избираются на заседании Студенческого совета открытым голосованием.

Решение об избрании делегата Общего собрания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

5.3. Из состава Общего собрания Колледжа на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Колледжа.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Правом созыва Общего собрания обладает директор Колледжа на основании поступающих к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Учредителя).

Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения и (или) директором.

5.5. Решения Общего собрания принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.6. Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений собрания осуществляет председатель.

5.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

5.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Колледжа, иные лица, указанные в решении.

Решения собрания своевременно доводятся до сведения всего коллектива Колледжа и родителей (законных представителей обучающихся).

5.11. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа и реализуются приказами (распоряжениями) директора Колледжа в пределах его компетенции.

5.12. Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 5 лет.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря собрания и его членов, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной.

В вводной части указываются следующие реквизиты: дата проведения, номер протокола председатель, секретарь, список присутствующих (члены Общего собрания, приглашенные), повестка дня.

Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – решили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол собрания оформляется в Книге протоколов Общего собрания, подписывается председателем и секретарем.

Датой протокола является дата заседания. Протоколам собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы собрания постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью секретаря собрания с соответствующей записью.

6.5. Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Колледже постоянно.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

7.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления ДПТК (ПУ № 8), Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей), Студенческим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Совета родителей;

- через представление Совету Учреждения и Совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- путем внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и Совета родителей (законных представителей).