Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано
на Совете Учреждения

Протокол № 4 от 6.04.2020

Председатель Совета Учреждения
_____В. К. Лунякин

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

_____И. М. Ширяев

«_6_» апреля 2020 г.

Локальный акт № 1.2

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Учреждения

ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

г. Ростов - на –Дону
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее – Совет) регулирует порядок образования, структуру и основные направления деятельности Совета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Колледж, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Устава ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;

и других нормативно правовых актов Российской Федерации и Ростовской области

1.3. Совет Учреждения является выборным представительным органом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», действующим в период между его Общими собраниями (конференциями) и осуществляет свои полномочия на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Колледжа.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области; законами и иными правовыми актами, Уставом колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа, решениями Общего собрания работников и обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

1.5. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», реализации права коллектива Колледжа на самостоятельность в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и внедрению государственно-общественных принципов управления.

1.6. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Колледжа;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля по организации питания и медицинского обслуживания в Колледже в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Колледжа;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Колледже.

1.7. Численность, порядок формирования, деятельность и компетенции Совета предусматривается Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.10. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

2. Порядок формирования и руководство Совета

2.1. Высшим органом самоуправления Колледжа является Общее собрание работников и обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (далее - Общее собрание).

2. 2.Общее собрание избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, его председателя, определяет срок полномочий Совета Учреждения.

Избрание Совета и его председателя из числа членов Совета на Общем собрании осуществляется простым большинством голосов.

2.3. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждается, в соответствии с п.7.11.2 Устава ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», приказом директора Колледжа.

2.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников образовательного учреждения;
- студентов, обучающихся по дневной форме обучения.

В состав Совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, в том числе педагогических работников не более 5 чел., студентов- не менее 2 человек, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов – не менее 2 чел.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Колледжа (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

2.5. Порядок формирования Совета Учреждения.

2.5.1. Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании прямым открытым голосованием по представлению решений, принятых работниками Колледжа на собраниях структурных подразделений и представителями студентов, родителей.

2.5.2. В соответствии п. 7.11.2 Устава Колледжа состав Совета Учреждения составляет 11 человек.

Состав Совета Учреждения:

- директор Колледжа;
- 3 человека - представители педагогических работников Колледжа;
- 1 человек - представитель инженерно-технического и вспомогательного персонала Колледжа;
- 2 человека - представители студентов по очной форме обучения,
- 2 человека - родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- 1 человек - председатель профсоюзного комитета Колледжа;
- 1 человек – представитель ПАО «Роствертол», социального партнера Колледжа.

2.5.3 Кандидатуры членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов выдвигаются Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

2.5.4. Кандидатуры членов Совета из числа работников Колледжа выдвигаются на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

2.5.5. Кандидатуры членов Совета из числа студентов Колледжа выдвигаются Студенческим советом Колледжа.

2.6. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или 2/3 списочного состава трудового коллектива.

2.7. Студенты могут избираться ежегодно.

2.8. Не оправдавший доверие трудового коллектива член Совета Учреждения может быть выведен из его состава решением Общего собрания.

2.9. В случае увольнения (отчисления, выбытия) из Колледжа члена Совета Учреждения или на основании личного заявления члена Совета Учреждения об исключении из его состава, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

2.9.1. Порядок избрания нового члена Совета Учреждения.

Досрочно выбывшие члены Совета Учреждения заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путем их избрания на Общем собрании в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Совета Учреждения. До избрания новых членов на освободившиеся места численность Совета определяется по его фактическому составу.

2.10. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее ⅔ от общей численности членов Совета, определенной Уставом Колледжа и данным Положением.

2.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.12. О созыве Общего собрания по выборам нового состава Совета Учреждения директор Колледжа объявляет не позже чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета.

2.13. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3. Структура Совета Учреждения

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

3.2. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Срок полномочий Председателя Совета и членов Совета – 3 (три) года.

Председатель Совета Учреждения:

а) утверждает повестку дня очередного заседания Совета Учреждения и дату его проведения;

б) принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета Учреждения;

в) руководит общим ходом заседания Совета Учреждения;

г) ставит на голосование каждое предложение членов Совета Учреждения по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

д) обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета Учреждения;

е) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

3.3. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов простым большинством голосов от присутствующих в количестве не менее половины состава Совета.

Заместитель председателя Совета, по поручению председателя Совета в случае его отсутствия, председательствует на заседаниях Совета.

3.4. Для ведения документации в рамках обеспечения своей деятельности Совет Учреждения избирает секретаря.

3.4.1. Секретарь Совета Учреждения:

а) рассматривает поступающие в Совет Учреждения документы и обращения, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;

б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Советом Учреждения;

в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, оформляет принятые Советом Учреждения решения;

г) ведет протокол;

д) обеспечивает проверку исполнения решений Совета Учреждения;

е) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

3.4.2. Для осуществления своих функций секретарь имеет право:

а) получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Совета Учреждения вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

б) участвовать в заседаниях Совета Учреждения.

3.5. Члены Совета:

1) вносят предложения в проект плана работы Совета, предложения в проект повестки его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

3) выполняют поручения председателя Совета.

Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Совет Учреждения формирует постоянные (временные) комиссии.

3.6.1. Постоянные (временные) комиссии могут:

а) привлекать работников Колледжа (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых на Совете Учреждения;

б) получать от служб и подразделений Колледжа информацию, необходимую для работы комиссий;

в) знакомиться, в связи с подготовкой вносимых на рассмотрение Совета Учреждения вопросов и осуществлением контроля за исполнением принятых решений, с состоянием дел в службах и подразделениях Колледжа.

3.7. Работник – член Совета не может быть по инициативе администрации Колледжа (филиала) переведён на другую работу, уволен либо подвергнут дисциплинарному взысканию без предварительного согласия Совета.

3.8. Не позднее двухнедельного срока со дня избрания Совета, все сотрудники структурных подразделений Колледжа должны быть ознакомлены с персональным составом Совета и планом работы Совета путем размещения информации на сайте
Колледжа и информационном стенде Колледжа.

4. Компетенция и функции Совета Учреждения

4.1. К компетенции Совета Учреждения в соответствии с п. 7.11.2.Устава Колледжа относится:

- согласование Устава Учреждения;
- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения, в том числе;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения.

3.2. В компетенцию Совета Учреждения входят вопросы развития Колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты обучающихся и работников Колледжа:

3.2.1. Рассмотрение и одобрение организационной структуры Колледжа и управления им, должностных инструкций работников.

3.2.2. Рассмотрение и одобрение Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

3.2.3. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых профессий, перечня профессий профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по которым будет идти подготовка кадров, формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

3.2.4. Определение основных направлений деятельности Колледжа;

3.2.5. Определение контингента обучающихся, его структуры.

3.2.6. Разработка правил внутреннего распорядка.

3.2.7. Содействие деятельности Педагогического совета;

3.2.8. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги Колледжа, на продукцию Колледжа и его структур.

3.2.9. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям студентов дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий.

3.2.10. Санкционирование вступления Колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения Колледжем своей самостоятельности

и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей Колледжа в эти организации.

3.2.12. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности Колледжа, а также участия Колледжа, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

3.2.13. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности Колледжа, его структур и подразделений.

3.2.14. Определение перечня и схемы структур и подразделений Колледжа, принятие документов, регламентирующих их деятельность.

3.2.15. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

3.2.16. Поощрение работников и студентов Колледжа за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

3.2.17. Координация в Колледже деятельности общественных (в т. ч. молодежных организаций, объединений), не запрещенных законом.

3.2.18. Организация работы по выполнению решений Общего собрания.

4.3. Совет осуществляет следующие функции:

4.3.2. *Согласовывает* по представлению директора Колледжа:

- программу развития Колледжа;
- образовательные программы ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников Колледжа;
- смету расходования средств, полученных Колледжем от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.3.3. Вносит директору Колледжа *предложения* в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Колледжа (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- создания в Колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; - организации работы Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Колледжа; - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Колледжа;
- порядка и оснований исключений студентов;
- организации иных мероприятий, проводимых в Колледже.

4.3.4. *Участвует:*

- в принятии решения о создании в Колледже общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Колледжа;

-в принятии решения об оказании мер социальной поддержки студентам и работникам Колледжа из средств, полученных Колледжем от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников. - в принятии решения об исключении студента из ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

4.3.5. Оказывает *содействие* деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3.7. Заслушивает отчет директора Колледжа или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

4.3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Колледжа о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

4.4. Совет не имеет право непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц Колледжа, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования РФ и РО, Устава Колледжа.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу или иным локальным актам Колледжа;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Колледжа (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров,

решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение внеочередного заседания Общего собрания колледжа.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении работника Колледжа;

– в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете студентов;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета осуществляться в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.9. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Колледжа, родителей (законных представителей) и Учредителя.

6. Порядок работы Совета Учреждения

6.1. Основной формой работы Совета является заседание, проводимое, один раз в квартал согласно плана работы Совета. По инициативе председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.2. План работы Совета и повестка дня заседаний Совета утверждаются председателем Совета.

6.3. Заседания Совета ведет председатель Совета.

6.4. Совет при осуществлении своей деятельности имеет право приглашать представителей администрации Колледжа, руководителей и сотрудников структурных подразделений Колледжа, а также привлекать для анализа, консультаций, экспертной оценки, подготовки и рассмотрения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, приглашенных специалистов.

6.5. Совет при осуществлении своей деятельности может создавать рабочие группы (постоянные и временные) во главе с членами Совета, а также приглашать консультантов, специалистов по отдельным вопросам.

Рабочие группы образуются из членов Совета.

Руководители рабочих групп и их состав определяются председателем Совета.

В состав рабочих групп могут включаться сотрудники Колледжа, другие приглашенные специалисты.

6.6.Заседания Совета проводятся в рабочее время.

6. 7.Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

6.8. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше четырех (4).

6.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета.

6. 10.Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.11. Члены Совета имеют право выражать особое мнение по всем рассматриваемым на заседании вопросам, которое заносится в протокол, или готовится членом Совета самостоятельно в письменной форме, и приобщается к протоколу.

6. 12.Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

В целях реализации решений Совета могут подготавливаться проекты локальных нормативных правовых актов, которые представляются на рассмотрение администрации Колледжа в установленном законном порядке.

6.13. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования на информационном стенде Колледжа.

6.14. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация Колледжа.

6.15. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе Колледжа.

7. Полномочия членов Совета Учреждения

7.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

7.2. Член Совета обязан действовать в рамках Устава и нормативных актов Колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета. 7.3. Член Совета полномочен:

7.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Колледжа, а также в любом учреждении или организации.

7.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

7.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или) обучающихся Колледжа, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

7.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в Колледже.

7.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

7.4. Должностные лица Колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций: выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

8. Документация Совета Учреждения

8.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и хранится секретаря.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем

Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Колледжа.

8.4. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет.