


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)

 Т. Ю. Корниенко

**ПЛАН**  
**воспитательной работы**  
**Донского промышленно-технического колледжа (ПУ №8)**  
**для групп по профессии**  
**Секретарь**  
**на 2021 -2022 учебный год.**

Групповой план воспитательной работы для групп по профессии Секретарь разработан на основе плана воспитательной работы Донского промышленно-технического колледжа (ПУ №8).

Групповой план воспитательной работы реализуется с учетом компетенций, обозначенных при освоении профессии Секретарь:

| <b>Код</b>   | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|--------------|--|
| <b>ОК 01</b> | Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| <b>ОК 02</b> | . Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем   |
| <b>ОК 03</b> | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| <b>ОК 04</b> | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |
| <b>ОК 05</b> | Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК 06</b> | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  |
| <b>ОК 07</b> | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)  |
| <b>ОК.08</b> | Соблюдать деловой, этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.                        |
| <b>ОК 09</b> | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                     |
| <b>ОК 10</b> | Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда  |

..

Групповой план воспитательной работы для групп по профессии Секретарь формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и

социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Групповой план воспитательной работы для групп по профессии Секретарь предусматривает компетентностный подход, использование активных форм проведения мероприятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок исполнения</b>          | <b>Ответственный за исполнение</b>   |
|----------|--|---------------------------------|--|
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>                        | <b>4</b>   |
| 1.       | Проведение торжественного Дня знаний, посвященного 80-летию системы СПО.   | 1 сентября                      | Руководители групп, преподаватели  |
| 2.       | Проведение воспитательных бесед на тему борьбы с терроризмом, посвященных событиям в школе Беслана                                 | 3 сентября                      | Руководители групп, преподаватели общественных дисциплин   |
| 3.       | Проведение воспитательных часов в группах по профессии Секретарь 1-го года обучения «Я расскажу вам о колледже».                   | Сентябрь                        | Руководители групп   |
| 4.       | Проведение собраний в группах по профессии Секретарь по выборам актива и органов самоуправления                                    | Сентябрь                        | Руководители групп   |
| 5.       | Проведение традиционной мотивационной встречи «Секретарь и вкусный чай»  | Сентябрь                        | Руководители групп   |
| 6.       | Проведение родительских собраний в группах по профессии Секретарь.   | Сентябрь, декабрь, февраль, май | Руководители групп   |
| 7.       | Вовлечение студентов по профессии Секретарь в предметные кружки, клубы, кружки художественной самодеятельности, спортивные секции. | Сентябрь - октябрь              | Преподаватели, руководитель физического воспитания, руководитель художественной самодеятельности, Руководители групп |
| 8.       | Проведение акции по повышению безопасности на дорогах.   | Ноябрь                          | Преподаватель - организатор ОБЖ<br>Руководители групп  |
| 9.       | Проведение воспитательских часов, посвященных Дню матери   | Ноябрь                          | Руководители групп   |

|     |   |                                    |  |
|-----|---|------------------------------------|--|
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение бесед о мерах по предотвращению террористических актов;</li> <li>- профилактика суицидов, самовольных уходов из дома;</li> <li>- профилактика ДТП;</li> <li>- правонарушение подростков, уголовная и административная ответственность в Российском законодательстве;</li> </ul> | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по безопасности<br>Руководитель ОБЖ<br>Психолог<br>Социальный педагог<br>Руководители групп |
| 11. | Проведение антикоррупционных мероприятий, посвященных Международному дню противодействия коррупции в группах по профессии Секретарь   | 1-10 декабря                       | Преподаватели общественных дисциплин<br>Руководители групп   |
| 12. | Проведение часов общения на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаю, как избежать СПИДа;</li> <li>- о вреде алкоголя и курения.</li> </ul>  | Декабрь                            | Медицинский работник<br>Психолог<br>Руководители групп   |
| 13. | Проведение собраний в группах по профессии по подготовке к сессии, проведение анализа успеваемости, посещаемости и рассмотрение   | Декабрь                            | Зам. директора по УВР<br>Руководители групп  |
| 14. | Выступление на классных часах с тематикой :<br>«Почему следует соблюдать закон. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»<br>«Об ответственности за преступления, связанные с употреблением наркотиков и алкоголя»<br>- «Профилактика суицидов и самовольных уходов из дома, профилактика ДТП»          | 1-22 декабря                       | Зам. директора по УВР<br>Социальный педагог<br>Инспектора ПДН<br>Руководители групп                        |
| 15. | Встреча с представителями предприятий – социальных партнеров , в которых студенты по профессии Секретарь проходят производственную практику   | Март                               | Руководители групп   |
| 16. | Участие студенток, обучающихся по профессии Секретарь в конкурсе «А ну-ка, девушки!»  | март                               | Заместитель директора по УВР,<br>Руководители групп  |

|     |   |                                   |   |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| 17. | Проведение недели профцикла по профессии Секретарь  | апрель                            | Руководители групп<br>Преподаватели<br>специальных дисциплин<br>Мастер производственного обучения |
| 18. | Организация и проведение в колледже конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди групп по профессии Секретарь. | По плану работы колледжа          | Руководители групп<br>Преподаватели<br>специальных дисциплин<br>Мастер производственного обучения |
| 19. | Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы Дона» по профессии Секретарь                            | По плану работы Совета директоров | Преподаватели<br>специальных дисциплин,<br>Мастер производственного обучения                      |
| 20. | Посещение студентами выставок (Роствертол), музеев и театров города Ростова-на-Дону, Азова, Старочеркаска, Танаис.                  | В течение года                    | Заместитель директора по УВР,<br>Руководители групп   |
| 21. | Подготовка и проведение воспитательных часов, посвященных Дню Победы  | Май                               | Руководители групп<br>Преподаватели литературы и истории  |
| 22. | Участие студентов, обучающихся по профессии Секретарь в «Экологическом десанте»   | В течение года                    | Заместитель директора по УВР,<br>Руководители групп   |
| 23. | Возложение цветов к мемориалам и памятникам погибшим в период ВОВ   | Май                               | Руководители групп  |
| 24. | Проведение встреч и поздравление ветеранов.   | Май                               | Руководители групп<br>Члены волонтерского   |
| 25. | Проведение конкурса творческих работ учащихся, посвященных годовщине Великой Победы.  | Июнь                              | Преподаватели<br>общественных дисциплин<br>Руководители групп                                     |
| 26. | Проведение выпускного вечера  | Июнь                              | Зам. директора по УВР<br>Руководители групп   |

Руководители групп

Акименко С.И.  
Головач Ю.Б.