


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

**СОГЛАСОВАНО**

На Совете колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 26.01 2015 г.  
Председатель Совета  
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

 В.К.Лунякин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

 И.М.Ширяев

«27» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Локальный акт № 13**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», являющегося органом самоуправления ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно за треть).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

## **2. Основные задачи:**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

– в защите законных прав и интересов обучающихся;

– в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп обучающихся.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» в организации и проведении родительских собраний.

- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».
- 3.9. Обсуждает локальные акты ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды училищных традиций, уклада училищной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета:**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета:**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Воздействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы:**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждой группы (в зависимости от количества групп в образовательном учреждении). Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», документы подписывают директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» и председатель комитета.

#### **7. Делопроизводство:**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.