

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано  
на Совете Учреждения

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

Протокол № 6 от 31.08.2023

\_\_\_\_\_ И.М. Ширяев

Председатель Совета Учреждения  
\_\_\_\_\_ А.Э. Просьян

«31» августа 2023 г.

## **Локальный акт № 1.21**

# **ПОЛОЖЕНИЕ о методической комиссии ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»**

г. Ростов - на - Дону  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее по тексту - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», ДПТК (ПУ № 8), Колледж)- это объединение педагогических работников Колледжа, которое создается в целях совершенствования содержания и качества обучения и воспитания студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и среднего общего образования, развития творческого потенциала и профессионального мастерства педагогов.

1.2. Методическая комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одному или нескольким предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, по циклам или профессиям.

1.3. Перечень комиссий, председатели и персональный состав комиссий утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» на учебный год.

1.4. Председатель методической комиссии назначается из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование. Ему производится доплата в установленном порядке.

1.5. Общее руководство работой методических комиссий осуществляет заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе.

1.6. Методическая комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

-приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», локальными правовыми актами;
- настоящим Положением.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основным содержанием работы методических комиссий являются:

- разработка и ежегодное обновление содержания образовательных программ среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы: внесение предложений, дополнений, уточнений в учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы;
- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики;
- содействие на основе индивидуализации обучения личностно-ориентированному обучению и воспитанию обучающихся, подготовке высококвалифицированных рабочих, конкурентоспособных на рынке труда;
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских, участие в модернизации материально-технической базы;
- изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля качества подготовки обучающихся и выпускников. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- организация дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;
- организация внеурочной воспитательной работы;
- повышение педагогической и профессиональной квалификации членов методической комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных ме-

роприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий, организация открытых занятий, их анализа и оценки;

- изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс: эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик; достижений передового педагогического опыта; достижений науки и техники; учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля;

- участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориального и областного методических объединений.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

3.1. К документации методической комиссии относятся:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии, по решению комиссии.

3.2. План работы методической комиссии разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (далее – УМР). План работы методической комиссии разрабатывается в соответствии с основными проблемами и направлениями методической работы Колледжа, задачами комиссии и может включать следующие направления работы:

- организационную;
- учебно-воспитательную;
- методическую;
- повышение квалификации педагогических работников и др.

3.3 Заседания методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. На заседания комиссии могут быть приглашены представители администрации, других методических комиссий, социальных партнеров и др. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

4.1. Методическая комиссия ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» несет ответственность за:

- своевременное внесение предложений по совершенствованию содержания образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и современными производственными технологиями;
- разработку и реализацию мер по повышению качества подготовки обучающихся и выпускников;
- постоянное совершенствование учебно-методического обеспечения предметов, модулей, учебной и производственной практик;
- предварительный анализ аттестационных материалов членов методической комиссии;
- взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- реализацию мер по повышению профессионально-квалификационного уровня педагогических работников;
- другое.

4.2 Методическая комиссия имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса;
- рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для подтверждения или повышения квалификационной категории;
- представлять для публикации методические материалы, разработанные педагогическими работниками;
- вносить предложения администрации Колледжа о моральном и материальном стимулировании педагогических работников;
- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения профессионально-педагогической квалификации;
- другое.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

5.1 Каждый член методической комиссии имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

#### 5.2 Каждый член методической комиссии обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.;

- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

- инициативно выполнять все решения и поручения комиссии

- не допускать применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.