

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано  
на Совете Учреждения

Протокол № 7 от 16.03.2016  
Председатель Совета Учреждения  
В. К. Дунякин



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

И. М. Ширяев

«17» марта 2016 г.

**Локальный акт № 3.10**  
**Положение**  
**о портфолио обучающегося**  
**ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к портфолио студента государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж ПУ № 8 им. Б.Н. Слюсаря» (далее – ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Колледж).

1.2. Портфолио обучающегося – это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий студенту в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально-личностного саморазвития.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, творчески-преобразующей и других.

1.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-3 курсы.

1.5. Комплектование портфолио осуществляется студентом самостоятельно на основании рекомендаций педагогов, мастеров производственного обучения, руководителей по производственной практике.

1.6. Предъявление и защита портфолио может выступать в качестве альтернативной формы организации экзамена, зачета по учебной дисциплине, комплексного экзамена или зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам. В этом случае педагог (педагоги) конкретизируют требования к содержанию и структуре портфолио, определяют критерии и показатели оценки портфолио, процедуры его предъявления и защиты, условия выбора обучающимися данной формы, которые утверждаются на заседании ЦМК и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

1.7. Выпускникам колледжа предоставляется право предъявления портфолио во время государственной итоговой аттестации.

1.8. Общее руководство деятельностью педагогического и коллектива обучающихся по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственность за информирование и организацию деятельности обучающихся по созданию портфолио на уровне учебной группы возлагается на руководителя учебной группы (мастера производственного обучения, куратора и т.д.).

## **2. Цель, задачи и функции портфолио**

2.1. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлекссию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации студентов;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

### 2.3. Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

## 3. Примерная структура портфолио студента

3.1. Содержание портфолио определяется студентом самостоятельно, с учетом выбранного вида портфолио:

- портфолио документов;

- портфолио отзывов;

- портфолио работ;

- комбинированное портфолио.

### 3.2. Примерная структура портфолио

3.2.1. Общая часть (фото; резюме (общие сведения об обучающимся); цель и задачи портфолио, содержание портфолио).

#### 3.2.2. Накопительная часть

- образовательные достижения – освоенные обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в

процессе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации на основе соотнесения фактически полученных результатов с требованиями ФГОС;

- профессиональные достижения – эффективный результат применения освоенных обучающимися компетенций в реальной профессиональной деятельности, который удостоверяет, что обучающийся имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы;

- результаты творчески – преобразующей деятельности;

- спортивные достижения.

3.2.3. Рефлексивно-проективная часть (самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений, компетенций освоенных на отдельном этапе образовательной программы, вычленение проблем, возможных причин их возникновения, определение перспектив профессионального и личностного саморазвития).

Обучающийся имеет право вносить изменения в рекомендованную структуру портфолио с учетом выбранного вида портфолио и наиболее предпочтительных интересов и склонностей, наиболее ярко проявляющихся компетенций.

3.3. Портфолио документов может содержать:

- документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;

- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов производственной практики, участия в социально-педагогических проектах;

- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;

- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и студенческих объединений по интересам;

- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне ОУ, города и т.п.

3.4. Портфолио отзывов может содержать:

- письменные отзывы и характеристики педагогов колледжа, мастеров производственного обучения, представителей администрации колледжа, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации обучающегося на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;

- письменные отзывы и характеристики руководителей различных видов производственной практики, представителей учреждения, в котором обучающийся проходил производственную практику, аргументированно подтверждающие высокий уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций, высокий уровень развития значимых в профессионально-значимых личностных качеств, письменный самоанализ;

- отзывы и характеристики мастеров производственного обучения, заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя научного общества студентов, обучающихся колледжа – представителей актива студентов, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность обучающегося, позитивное отношение к различным видам деятельности;

- отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры колледжа, организатора ОБЖ, руководителей спортивных секций на базе колледжа и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

3.5. Портфолио работ может содержать документацию, самостоятельно разработанную обучающимся и получившую достаточно высокую оценку (педагогов колледжа или социальных партнеров):

- тезисы выступлений на научно-практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы обучающегося,
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, работы и т.п.),
- программы и планы профессионального самосовершенствования.

3.6. Комбинированное портфолио может содержать материалы разных видов (документы, отзывы, работы).

#### **4. Презентация портфолио**

4.1. Студент презентует содержание портфолио на собрании учебной группы в присутствии экспертной группы. По усмотрению обучающихся группы в качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены администрация и педагоги колледжа, представители общественности (в том числе и потенциальные работодатели), родители обучающихся, референтные для обучающихся лица.

4.2. Презентация портфолио проводится не чаще одного раза в течение учебного года.

4.3. Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание. Определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

## **5. Организация экспертизы содержания и презентации портфолио студента**

5.1. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группа численностью не менее трех человек, в состав которой могут входить внутренние и внешние эксперты.

5.2. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования

5.3. Результаты деятельности экспертной группы протоколируются мастерами производственного обучения в книге протоколов классных часов и собраний учебных групп.