

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано  
на Совете Учреждения

Протокол № 7 от 16.03.2016

Председатель Совета Учреждения

В. К. Луныкин



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

И. М. Ширяев

«17» марта 2016 г.

## Локальный акт № 6.2

# Положение об оформлении методическими уголками учебных кабинетов (лабораторий) в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к оформлению методического уголка учебных кабинетов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Колледж, Учреждение).

1.2. Каждый учебный кабинет (лаборатория) ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» к началу учебного года должен быть оформлен методическим уголком, состоящим из сменной учебной информации для студентов.

1.3 Учебная информация должна регулярно вывешиваться в методическом уголке по мере сроков выполнения учебной работы.

1.3 Работа по оформлению методических уголков и контроль над своевременной сменой учебной информации возлагается на заведующего кабинетом (лаборатории), учебной мастерской.

## **2. Цели и задачи методических уголков**

- обеспечение информацией о требованиях к результатам освоения дисциплины/ междисциплинарного курса: знания, умения, осваиваемые компетенции;
- обеспечение студентов наглядной сменной информацией об учебном процессе данной дисциплины;
- методическое обеспечение теоретических занятий, лабораторных и практических работ по данной дисциплине, внеаудиторных самостоятельных работ обучающихся;
- методическое обеспечение системы контроля.

## **3. Содержание методических уголков**

3.1. Методические уголки должны содержать:

- требования к знаниям, умениям, навыкам по результатам изучения данной дисциплины, осваиваемым компетенциям
- тематику и количество учебных часов, предусмотренных учебным планом для данной дисциплины/междисциплинарного курса и виды контроля умений и знаний обучающихся;
- вопросы рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам семестра;
- критерии оценок рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- графики проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- перечень лабораторных и практических работ;
- графики проведения лабораторных и практических работ;
- рекомендуемую литературу по дисциплине/ междисциплинарного курса;
- задания и сроки выполнения внеаудиторных самостоятельных работ для обучающихся;
- графики проведения консультаций по дисциплинам и дополнительных занятий;

- интересную новую информацию в области изучения данной дисциплины/ междисциплинарного курса;
- информацию о проведении предметной недели.

3.2. Учебные кабинеты дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла дополнительно оформляются тематикой письменных экзаменационных работ, образцами конструкторской документации, графиками выполнения письменных экзаменационных работ, вопросами и заданиями по государственной итоговой аттестации и графиками проведения ГИА.