

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано  
на Совете Учреждения

Протокол № 7 от 16.03.2016

Председатель Совета Учреждения

В. К. Лунякин



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

И. М. Ширяев

«17» марта 2016 г.

## Локальный акт № 6.3

# Положение об комплексно-методическом обеспечении дисциплины/междисциплинарного курса в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

г. Ростов-на-Дону  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и структуру комплексно-методического обеспечения (далее-КМО, учебно-методический комплекс –УМК)) дисциплины в образовательном процессе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29. 12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по профессиям рабочих (служащих) и среднего общего образования;
- областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые по всем профессиям и формам обучения в Колледже на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования.

1.4. Комплексно-методическое обеспечение дисциплины (в соответствии с перечнем дисциплин учебного плана) является структурной единицей учебно-методического комплекса профессии.

1.5. КМО представляет собой совокупность структурных компонентов, обеспечивающих проектирование и качественную реализацию образовательного процесса по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (далее - МДК).

1.6. КМО дисциплины/МДК разрабатывается преподавателем в рамках его должностных обязанностей.

## **2. Цели и задачи КМО**

2.1. Целью КМО является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, оптимизация подготовки и проведения занятий, интенсификация учебно-воспитательного процесса и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин/МДК.

2.2. Задачи КМО:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов;
- нормативно-методическое обеспечение преподавателей при реализации конкретной дисциплины/МДК;
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Основными принципами формирования КМО являются:

- соответствие содержания и объёма материалов требованиям ФГОС СПО и учебного плана по профессии рабочего (служащего);
- полнота обеспечения студентов учебно-методическими материалами;
- доступность КМО для преподавателей и студентов.

### 3. Структура КМО

Нормативный комплект	Общеметодический комплект	Средства обучения				Средства контроля		Выполнение письменной экзаменационной работы	Внеклассная работа
		Учебно-методическая литература	Наглядные пособия	Дидактический материал	Технические средства обучения	На бумажных носителях	Технически средства контроля		

### 4. Содержание КМО

#### 4.1. Нормативная и учебно-планирующая документация:

- Федеральный закон ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии/ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- выписка из учебного плана;
- примерные программы дисциплины (при наличии);
- рабочие программы дисциплины;
- календарно-тематические планы дисциплины;
- типовой перечень оборудования кабинета, лаборатории;

#### 4.2. Учебно-методические материалы по дисциплине/ПМ.

Основной комплект учебно-методических материалов:

- а) материалы по теоретической части дисциплины/МДК: конспекты (тезисы) лекций;
- б) поурочные планы, конспекты или технологические карты занятий;
- в) методические указания (рекомендации):
  - по организации и проведению практических (лабораторных) занятий;
  - задания и методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
  - по подготовке к дифференцированным зачетам и т.д.
- г) сборники задач и упражнений;
- д) сценарии тренингов, деловых игр и др. (при наличии индивидуальных заданий в рабочей программе);
- е) перечень дидактического материала;
- ж) перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения;
- з) комплект документов по выполнению выпускной квалификационной работы:
  - перечень тем письменных экзаменационных работ;
  - задания для экзаменационных квалификационных работ;
  - перечень литературы, нормативно-технической и справочной документации, средств вычислительной техники, рекомендуемых к использованию при выполнении письменных экзаменационных работ;
  - методические рекомендации по выполнению письменных экзаменационных работ;
  - методические рекомендации по выполнению экзаменационных квалификационных работ;
  - образцы выполнения письменных экзаменационных работ;
  - программа государственной итоговой аттестации;
  - материалы междисциплинарного экзамена.
  - образцы выполнения ВКР.

#### 4.3 Средства контроля на бумажных носителях:

- Контрольно-измерительные материалы (КИМы) по дисциплинам/МДК и контрольно-оценочные средства (КОСы) по профессиональным модулям (материалы входного контроля, текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации и итогового

контроля).

#### **4.4 Технические средства контроля:**

- контролирующие программы, тестовые задания.

#### **4.5. Учебно-методическая литература:**

- учебники;
- учебные пособия;
- конспекты лекций;
- справочная литература;
- каталоги, альбомы;
- методические пособия;
- методические разработки;

#### **4.6. Наглядные пособия:**

- изобразительные: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, диаграммы;
- стенды;
- натуральные: приборы, механизмы, модели макеты, муляжи и т.п.;

#### **4.7 Дидактический материал:**

- карточки-задания;
- материалы для выполнения самостоятельных, практических, лабораторных работ;
- материалы для решения проблемных ситуаций, ситуационных задач и т.д.;

#### **4.8 Технические средства обучения:**

- аудио-визуальные: проигрыватель, магнитофон, диапроектор, телевидение, звуковое кино, мультимедиа система, система «Интернет», ПК;
- информационные (носители информации): диски, диафильмы, видеозаписи кинофильмы, звукозаписи;
- обучающие : обучающие программы, тренажеры.

#### **4.9. Материалы по внеклассной работе:**

- материалы для проведения конкурсов конференций, олимпиад, предметных недель, открытых уроков и т.п.

### **5. Контроль содержания и качества подготовки документации КМО**

5.1. Контроль содержания и качества подготовки документации КМО, а также контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана по профессии рабочих (служащих) учебно-методическими комплексами осуществляется Методическим советом Колледжа.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний Методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по профессиям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

### **6. Хранение и использование КМО**

7.1. КМО накапливаются и хранятся в учебных кабинетах/ лабораториях у преподавателей в печатном и электронном вариантах и в методическом кабинете Колледжа – в электронном.

Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) публикуется на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть) в целях поддержки и развития как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий непрерывного образования.

7.2. Основными пользователями КМО являются: преподаватели и студенты всех форм обучения.

7.3. По распоряжению директора колледжа, заместителя директора по учебно-методической работе, КМО предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методические или иные виды контроля.