

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано
на Совете Учреждения

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

Протокол № _____ от 31 августа 2023 г.

_____ И.М. Ширяев

Председатель Совета Учреждения
_____ А.Э. Просьян

«31» августа 2023 г.

Локальный акт № 3.2

Положение

**о расписаниях, регламентирующих учебную деятельность, в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический
колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»**

Ростов-на-Дону, 2023

I. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Положение определяет основные требования к составлению и осуществлению изменений: расписаний учебных занятий, расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4. 3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной;

- действующими рабочими учебными планами по профессиям и специальностям;

- правилами внутреннего трудового распорядка

- локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»

1.5. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение по дням недели в разрезе профессий и специальностей, курсов и учебных групп (подгрупп).

1.6. Расписание учебных занятий, расписание промежуточной и государственной итоговой аттестаций являются документами, регламентирующими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже в разрезе форм обучения, специальностей, учебных групп (подгрупп).

1.7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.8. Общий контроль за составлением и соблюдением расписаний возлагается на заведующего учебной частью. Ежедневный контроль за соблюдением расписаний и изменений к ним возлагается на секретаря учебной части.

1.9. Расписания, регламентирующие учебную деятельность, а также изменения к ним хранятся в течение текущего учебного года в учебной части колледжа.

II. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов и лабораторий, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала, предусматривается чередование учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание учебных занятий для очной формы обучения составляется на каждый семестр учебного года секретарем учебной части, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий путем размещения на соответствующих информационных стендах.

2.5. Расписание занятий очной формы обучения формируется в соответствии с календарными графиками учебного процесса и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. В расписании указываются: день недели, порядковый номер учебной пары, наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом (допускается использование сокращенного наименования и (или) индекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса)); номер аудитории, в которой проводится занятие.

2.7. Учебная неделя очной формы обучения в образовательной организации составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Начало учебных занятий - 8 часов 00 минут, продолжительность занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут без перерыва). Учебные занятия завершаются не позднее 18 часов (в субботу - не позднее 16 часов).

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут.

2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят консультационные занятия.

2.9. В связи с модульным принципом организации обучения в рамках ОПОП СПО ежедневное количество учебных занятий по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не регламентируется.

2.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.11. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня;
- чередование теоретических и практических занятий с учебной и производственной практикой.

2.12. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы.

2.13. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.14. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных дисциплин/модулей. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут.

2.15. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями в сроки определяемые в календарных графиках учебного процесса и в соответствии с рабочим расписанием текущего учебного года

2.16. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.17. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.18. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из рабочего учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.19. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.20. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.21. При промежуточной аттестации обучающихся перерыв между экзаменами определяется формой проведения и должен составлять:

- устная форма - 2 дня
- тестовая форма - 1 день
- письменная форма - 1 день

2.22. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся перерыв между экзаменами составляет не менее 3 дней.

2.23. В отдельных случаях, в зависимости от сроков обучения по дисциплине/профессиональному модулю календарного-учебного графика допускается проведение промежуточной аттестации по отдельному расписанию вне сроков календарной сессии. Экзамен проводится в день, освобожденный от учебных занятий.

2.24. Недели семестра делятся в зависимости от их четности (верхняя, нижняя). Расписание учебных занятий для учебной группы очной формы обучения по верху и низу может отличаться.

2.25. Время проведения учебных занятий в соответствии с их порядковыми номерами определяется расписанием звонков.

2.26. Преподавателю запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

2.27. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для обучающихся составляется заведующей учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается приказом директора

2.28. Расписание ГИА для обучающихся размещается на информационном стенде и на сайте колледжа за 2 недели до начала работы ГЭК.

2.29. В расписании (приказе) указываются даты защиты дипломных работ (проектов) номера аудиторий и время начала работы государственной аттестационной комиссии.

2.30. В соответствии с модульным принципом представления содержания образовательной программы и построения учебных планов в группах, обучающихся по специальностям в соответствии с ФГОС СПО, возможно проведение экзаменов по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.

III. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с распределением учебных дисциплин и модулей в календарном графике учебного процесса, с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний образовательной организации.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Изменения в расписание вносятся секретарем учебной части колледжа и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся путем их размещения на информационных стендах. Преподаватели и обучающиеся колледжа обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.6. Замещения преподавателя на период его отсутствия оформляются локальным актом