

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ДОНСКОЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ПУ № 8)
ИМЕНИ Б.Н. СЛЮСАРЕЯ» ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

_____ И.М. Ширяев

«31» августа 2023 г.

Локальный акт № 4.10
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам среднего профессионального образования

Ростов-на-Дону, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее – Колледж, ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (новая редакция от 17.08.2023 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

– Уставом Колледжа;

– Локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Любое действие по движению контингента определенное настоящим Порядком отражается в «Алфавитной» книге, оформляется приказом по колледжу. Выписка из приказа и другие документы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением, помещаются в личное дело обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Ростова-на-Дону, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о наличии вакантных мест размещается ежемесячно на 1-е число каждого месяца на официальном сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» и определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Процедура перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в п. 2.6 настоящего Положения.

2.9.1. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.9.3. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности/ профессии, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении (далее - заявление об отчислении) в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.9.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (далее - отчисление в связи с переводом) в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8) имени Б.Н. Слюсаря).

2.9.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п.

2.9.5-2.9.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

2.9.9. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Перевод обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 3).

2.10.2. Из образовательной организации, в которую планирует перейти обучающийся предоставляет справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет приведен.

2.10.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

2.11.1. Основанием для перевода из одной группы в другую, осваивающих одну и ту же профессию/специальность либо с одной основной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 4).

2.11.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в группе.

2.11.3. Заявление о переводе рассматривается заведующим отделением.

В случае перевода с одной основной образовательной программы на другую определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.11.4. При положительном решении вопроса издается приказ о переводе обучающегося.

2.11.5. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной группы в другую по соответствующей образовательной программе.

2.11.6. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа или выписка из приказа о переводе обучающегося.

2.12. Переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное

2.12.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающегося, не имеющего

на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.12.2. Переход с платного обучения на бесплатное возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переходе.

2.12.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по рассмотрению заявления обучающегося о переводе с платного на бесплатное обучение (далее – Комиссия), с учетом мнения совета обучающихся Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют руководители учебных

корпусов, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.12.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет руководителю учебного корпуса, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» п. 2.12.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.12.6. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося руководители учебных корпусов визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.12.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 2.12.1 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, принимающие активное участие в чемпионатном движении профессионального мастерства.

2.12.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 2.12.7 настоящего Положения.

2.12.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 2.12.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.12.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.12.13. На основании приказа директора Колледжа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым.

2.13. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

2.13.1. Колледж обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.13.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

2.13.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.13.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи

34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.13.5. В случае отказа от перевода в другую образовательную организацию несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п. 2.13.11 Положения.

2.13.6. При принятии решения о прекращении деятельности Колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

2.13.7. О предстоящем переводе Колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Данное

уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.13.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Колледж обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у Колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Колледжу в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

2.13.9. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 2.13.6 Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

2.13.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с

указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.13.11. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.13.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.13.1 Положения, Колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

2.13.13. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.13.1 Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный ГБПОУ «ДПТК (ПУ №8)».

2.13.14. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Колледжа, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на

которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.13.2 Положения.

2.13.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

2.13.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.13.1 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.14. Порядок перевода граждан в Колледж для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики Луганской Народной Республики

Колледж при разрешении вопросов приёма в порядке перевода граждан, получающих среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – обучающиеся), руководствуется нижеследующим.

В соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2022 № 72 «О признании Луганской Народной Республики», указанные государственные образования признаны Российской Федерацией в качестве суверенных и независимых государств (далее – Республики).

Колледжу необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Республик.¹

К отношениям, связанным с приёмом в порядке перевода обучающихся Республик, в образовательные организации применяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 (далее – Порядок) с учётом нижеследующего.

¹ Подпункт «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 февраля 2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»

Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приёме в порядке перевода, в соответствии с п. 18 Порядка являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

Решение о приёме в порядке перевода принимается Колледжем на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);
- иную, имеющую значение информацию, по решению Колледжа.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

Колледж, в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, установленным Порядком и методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего

профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором

Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Зачисление осуществляется Колледжем на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей

указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

В случае невозможности предоставления в Колледж документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся Колледжем в течение трёх рабочих дней со дня определения Колледжем перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания Колледжем приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учётом нормализации военно-политической ситуации на территории Республики.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из Колледжа в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по заявлению (Приложение 5);

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.3.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении (Приложение 6) в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Основания для восстановления обучающихся по письменному заявлению (Приложение 7):

4.1.1 Определяющим условием для восстановления обучающихся в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

4.1.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Ростова-на-Дону (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

4.1.3. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заведующий отделением. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Колледжа.

4.1.4. При восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается.

4.1.5. Восстановление в образовательную организацию лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

4.1.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Колледж.

4.1.7. При восстановлении обучающихся должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

4.1.8. Восстановление обучающегося на другую образовательную программу или другую форму осуществляется в соответствии с Порядком зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже и/или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1.9. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок после восстановления обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.10. Приказы о восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе и платной основе.

4.1.11. Организация аттестации/переаттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Порядок восстановления в число обучающихся:

4.2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Колледжа, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже с сохранением прежних условий обучения.

4.2.3. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

4.2.4. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение 1 (одного) года после отчисления из образовательной организации, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.5. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.6. Лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется.

4.2.7. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению Колледжем в срок

не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.2.8. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

4.2.9. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах, который утверждается заместителем директора (Приложение 8).

Индивидуальный план после восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

4.2.10. В случае восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся Колледжа предшествует заключение договора об образовании.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего

«

Директору ГБПОУ РО

«ДПТК (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря»

от

Фамилия _____ Имя _____	Гражданство _____
Отчество _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Место рождения _____	серия _____ № _____

Зарегистрированного (ой) по адресу

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу:

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

дом.тел. _____

моб.тел. _____

e-mail: _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня переводом в ГБПОУ «ДПТК (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по

☐ специальности/ ☐ профессии:

(код наименование специальности/профессии)

☐ на базе основного общего образования;

☐ на базе среднего общего образования;

☐ иное _____

☐ по очной (дневной) форме обучения;

☐ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы;

☐ на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году

- ☐ Аттестат № _____ дата выдачи _____
- ☐ Аттестат с отличием № _____ дата выдачи _____
- ☐ Диплом № _____ дата выдачи _____

Среднее профессиональное образование получаю

☐ впервые; ☐ не впервые _____
(подпись поступающего)

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, наличием государственной аккредитации, с образовательными программами, порядком об организации и осуществлении образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8) имени Б.Н. Слюсаря» ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а):

(подпись поступающего)

Дата подачи заявления: «____» ____ 20__ г.

(подпись поступающего с расшифровкой)

Подпись ответственного лица приемной комиссии, принявшего документы

«____» ____ 20__ г. _____
(подпись с расшифровкой)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

/ _____

(подпись/расшифровка)