

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано  
на Совете Учреждения

Протокол № 4 от  
28.08.2017



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ДПТК  
(ПУ №8)»

\_\_\_\_\_ И.М. Ширяев

«30» августа 2017 г.

## **Локальный акт № 4.11**

### **Положение**

**о переводе обучающихся в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» из других и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

г. Ростов-на-Дону  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.2. Положение разработано с целью нормативного обеспечения реализации права студентов на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с п.15, ч.1 ст. 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

1.4. Учащийся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня.

1.5. Настоящее положение распространяется на случаи:

- перевода студентов ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» в другую профессиональную образовательную организацию (далее-принимающую организацию), реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- перевода студентов в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» из другой профессиональной образовательной организации (далее - исходной организации), реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

1.6 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего положения.

1.7 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9 Перевод возможен при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

(за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

2.1. По личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию Учебная часть ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»(далее Колледж) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины);

- пройденных практик;
- выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2 В случае, когда ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» является принимающей организацией, обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. При переводе на обучение за счет средств областного бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному пункте 1.10 настоящего положения.

2.3 На основании заявления о переводе Учебная часть ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе

проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных дисциплин, устанавливает их эквивалентность и принимает решение о:

- перезачете дисциплин, освоенных в исходной организации;
- и (или) дополнительной аттестации (переаттестации) обучающегося по освоенным им в исходной организации отдельной части или всего объема дисциплин и образовательной программы.

2.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указываются:

- уровень среднего профессионального образования,
  - код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.
- справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.7 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке

доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

2.8 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

- студенческий билет,

- зачетная книжка.

2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.10 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.11 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.12 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Директору ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»  
Ширяеву И.М.  
ФИО обучающегося  
Учащегося группы №  
Наименование и шифр ОПОП

заявление

Прошу Вас зачислить меня в состав студентов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения, специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» ГБПОУ РО « ДПТК (ПУ №8), на места финансируемые из бюджета субъекта РФ / по договорам об оказании платных образовательных услуг, в связи с переводом из (указать исходное заведение) \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_ подтверждаю, что среднее профессиональное образование получаю впервые.

Число

Подпись студента

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) выдержал аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии рабочего (служащего) \_\_\_\_\_ после предоставления документа об образовании и справки об обучении установленной формы.

\_\_\_\_\_ будет перезачтены следующие дисциплины:  
Ф.И.О. студента

№	Дисциплина	Общее количество часов	Оценка

Директор

И.М. Ширяев

### Справка

Выдана ФИО \_\_\_\_\_ в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.,  
 выданной \_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)  
 успешно выдержал аттестационные испытания. ФИО зачисляемого \_\_\_\_\_ будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального 15.02.08 «Технология машиностроения» ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8), после представления документа об образовании или квалификации и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

\_\_\_\_\_ будет перезачтены следующие дисциплины:

Ф.И.О. студента

№	Дисциплина	Общее количество часов	Оценка

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»

И.М. Ширяев