

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ПУ № 8)
ИМЕНИ Б.Н.СЛЮСАРЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК
(ПУ № 8)»
М. Ширяев
09 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»,
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬную
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Ростов-на-Дону, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачёта в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)», Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

29.12.2012 с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции);

14.06.2013 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., №464 (в действующей редакции);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» от 23.07.2013, № 203-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России 16.08.2013 № 968 (в действующей редакции);

- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»;

- Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ГБПОУ РО Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря».

1.3 Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)».

2. Порядок осуществления зачёта результатов

2.1 Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» (Приложение 3) на основании:

- заявления обучающегося (Приложение 1), согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе,
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2);
- документа об образовании и (или) о квалификации, полученных, в том числе в иностранном государстве;
- документа об обучении (в том числе справки о периоде обучения), в том числе, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 Заявление обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут подать, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту колледжа pro_8@rostobr.ru.

2.3 Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными, в том числе, в иностранном государстве, которые:

- подпадают под действие международных договоров о взаимном признании;
- получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации);
- подтверждаются документами об обучении, выданными, в том числе, иностранными организациями.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе, в иностранном государстве), или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)», может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
 - переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.5 Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимися образовательной программой (её частью) на основании ведомости соответствия, подготовленной заведующим отделением.

2.6 Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7 Аттестационная комиссия ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)» производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом.

С целью установления соответствия, колледж может провести оценку фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) посредством тестирования (на бумажном носителе или с использованием тестирования в электронной системе), решения ситуационных задач, выполнения практического(ких) задания(ий).

2.8 Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.9 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в (название образовательной организации), при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане (название образовательной организации), подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в (название образовательной организации).

3. Заключительные положения

3.1. Положение о порядке зачёта ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность вносятся на основании новой редакции нормативных документов, являющихся основой для разработки.

3.2. Положение действует до принятия нового.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники колледжа должны быть ознакомлены с Положением о порядке зачёта ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)».

Разработчик:

Заведующий отделением подготовки специалистов
Социально-экономического и технического профилей

Е.В. Хазарян

«31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
«09» 09 2020г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
«08» 09 2020г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
«08» 09 2020г.
Протокол № 1

2.10 свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в (название образовательной организации) по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.11 Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведён зачёт, может быть переведён на обучение по индивидуальному плану, в том числе, на ускоренное обучение в соответствии с Положением, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»).

2.12 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт не допускается.

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.15 Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»

ФИО директора

студента(тки) гр. _____
наименование группы

ФИО студента

Специальности/профессии _____
шифр, наименовании специальности/профессии

заявление

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (подчеркнуть нужное), изученных мной в _____

Наименование образовательной организации

К заявлению прилагаю следующие документ(ы):

- документ об образовании _____ : дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.,

рег. № _____, место выдачи _____

- документ о квалификации _____ : дата выдачи « » _____ 20 г.,

рег. № _____, место выдачи _____

- документа об обучении _____ дата выдачи « » _____ 20 г.,

рег. № _____, место выдачи _____ .

С Положением о порядке зачёта ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (далее - колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись

/_____/_____
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР: _____ ФИО

Директору ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»

ФИО директора

законного представителя (родитель, опекун или иное)

ФИО законного представителя

студента(тки) гр. _____

наименование группы_____
ФИО студента

Специальности/профессии _____

шифр, наименовании специальности/профессии

заявление

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (подчеркнуть нужное), изученных мной (моим) дочерью (сыном) в _____

Наименование образовательной организации

К заявлению прилагаю следующие документ(ы):

- документ об образовании _____ : дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.,

рег. № _____, место выдачи _____

- документ о квалификации _____ : дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.,

рег. № _____, место выдачи _____

- документа об обучении _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.,

рег. № _____, место выдачи _____.

С Положением о порядке зачёта ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (далее - колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись_____
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР: _____ ФИО

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)
имени БН Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

«___» _____ 2020 г

№ _____

П Р И К А З

«О переводе обучающегося»

В соответствии с действующим Положением о порядке зачёта ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени БН Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

приказываю :

1. **ФИО**, студенту группы _____, специальности _____, очной формы, обучающегося за счёт _____ перезачесть ранее изученные дисциплины с «___» _____ 20__ г.

Основание:

- 1) Заявление ФИО студента
- 2) Заявление ФИО родителей (законных представителей несовершеннолетнего)
- 3) Ведомость соответствия учебного плана специальности _____ и учебного плана специальности _____
- 4) Указать предоставленный(ые) документ(ы):

- документ об образовании _____ : дата выдачи «___» _____ 20__ г., рег. № _____, место выдачи _____;

- документ о квалификации _____ : дата выдачи «___» _____ 20__ г., рег. № _____, место выдачи _____;

- документа об обучении _____ дата выдачи «___» _____ 20__ г., рег. № _____, место выдачи _____.

5) Протокол аттестационной комиссии по переводу № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР _____.

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» _____

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)
имени БН Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

« ___ » _____ 2020 г

№ _____

П Р И К А З

«О переводе обучающегося»

В соответствии с действующим Положением о порядке зачёта ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени БН Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

приказываю :

1. ФИО, согласно ведомости соответствия учебного плана специальности _____ и учебного плана специальности _____ перезачесть ранее изученные дисциплины и в срок до « ___ » _____ 20__ г. ликвидировать задолженность, связанную с разницей в учебных планах, по дисциплинам:

_____ – ___ час.

_____ – ___ час.

Основание:

1) Заявление ФИО студента

2) Заявление ФИО родителей (законных представителей несовершеннолетнего)

3) Ведомость соответствия учебного плана специальности _____ и учебного плана специальности _____

4) Указать предоставленный(ые) документ(ы):

- документ об образовании _____ : дата выдачи « ___ » _____ 20__ г., рег. № _____, место выдачи _____;

- документ о квалификации _____ : дата выдачи « ___ » _____ 20__ г., рег. № _____, место выдачи _____;

- документа об обучении _____ дата выдачи « ___ » _____ 20__ г., рег. № _____, место выдачи _____.

5) Протокол аттестационной комиссии по переводу № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

2. ФИО, студента группы _____ специальности _____ с « ___ » _____ 20__ г. перевести на обучение по индивидуальному плану и индивидуальному графику

Основание:

1) Заявление ФИО студента

2) Заявление ФИО родителей (законных представителей несовершеннолетнего)

3. Заведующему учебной частью _____ составить и согласовать в установленном порядке индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения до « ___ » _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР _____.

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» _____