МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»)

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол от 29.05.2024 г. № 10

РАССМОТРЕНО
и предложено к утверждению
на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
протокол от 29.05.2024 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»

_____ Ширяев И.М.
введено в действие приказом
от 29.05.2024 г. № 32

ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)
Игорь Михайлович Ширяев

Локальный акт № 4.17

ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

(в новой редакции)

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)») (далее - Положение, колледж) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России.
- Уставом колледжа.

Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения с использованием различных образовательных технологий. Обучение по ИУП может осуществляться как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1. 4 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- по состоянию здоровья (инвалидность; необходимость прохождения лечения; беременность);

- необходимость трудоустройства (совмещение получения образования с работой по специальности);

- одновременное обучение в колледже на двух и более специальностях или освоение наряду с учебными дисциплинами, профессиональными модулями по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, профессиональных модулей, преподаваемых в колледже;

- социально значимая и общественная деятельность;

- восстановленным в колледж для продолжения обучения или, приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;

- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую и т.п.

- по семейным обстоятельствам (наличие детей в возрасте до 3 лет; необходимость ухода за тяжело больным членом семьи; смена места жительства);

- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города и(или) области (учебно-тренировочные сборы).

1.6. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся колледжа:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- обучающимся выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- в иных исключительных случаях.

1.7. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану по заявлению обучающегося с приложением необходимых подтверждающих документов при наличии уважительных причин (см. п. 1.5).

1.8. Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.9 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студентов, обучающихся с полным возмещение затрат на обучение, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

1.10 Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для студента выполнение программы промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся колледжа предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение № 1). Несовершеннолетние обучающиеся в обязательном порядке предоставляют заявление родителей и(или) законных представителей (Приложение№ 2);
- медицинская справка;
- справка с места работы, оформленная на бланке организации, содержащая информацию о дате приёма на работу и должности, подписанная руководителем, заверенная печатью;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Документы для оформления обучения по индивидуальному учебному плану должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации, согласно графику учебного процесса.

2.2 Заведующий отделением проверяет достоверность информации, анализирует предыдущие результаты промежуточной аттестации, подписывает заявление, визирует у заместителей директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе и передаёт директору колледжа для принятия решения.

2.3 На основании заявления обучающегося колледжа и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения приказа является заместитель директора по УМР (Приложение № 7).

2.4. Решение об установлении обучения по ИУП выносится в течение 10 рабочих дней. По окончании данного срока обучающийся получает у заведующего отделением копию приказа либо письменный отказ.

2.5. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра.

2.6. В случае принятия директором положительного решения о предоставлении студенту возможности обучаться по индивидуальному учебному плану Индивидуальный учебный план составляется заведующим учебной частью и утверждается директором колледжа (Приложение № 3).

2.7. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.8 Заведующий учебной частью ведёт журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план

обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Один экземпляр ИУП хранится на отделении, другой – выдается на руки обучающемуся. По окончании обучения индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения сдаются вкладываются в личное дело студента.

2.9. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания основной профессиональной образовательной программы, отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.10. На основании ИУП заведующий учебной частью составляет индивидуальный учебный график для обучающегося колледжа. Индивидуальный учебный график утверждается приказом директора выдается обучающемуся (Приложение №4).

2.11. Индивидуальный учебный план подписывается преподавателями соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), учебных практик, согласовывается с заместителем директора по УВР, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УМР.

2.12. Заведующий отделением, совместно с преподавателями соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, в индивидуальном графике обучения заполняет колонку «Расписание консультаций» и по окончании обучения по индивидуальному плану ставит отметку о выполнении. Заведующий отделением является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, знакомит с приказом обучающегося, классного руководителя группы, преподавателей, руководителей практики.

2.13. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.14. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный график обучения.

2.15. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебных и производственных практик; государственной итоговой аттестации.

2.16. Неявка на зачет или экзамен без уважительных причин обучающегося по индивидуальному учебному плану признается академической задолженностью.

2.17. При неявке по уважительной причине, подтвержденной официальным документом, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

2.18. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана, обучение по нему может быть прекращено по инициативе администрации колледжа (приказом директора) раньше указанного срока, на основании

докладной заведующего отделением, заведующего учебной частью, заместителей директора по УВР и УМР. В следующем семестре индивидуальный план такому студенту не предоставляется.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

3.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем допустимо использование информационно-коммуникационных технологий (электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.)

3.4. Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведённые на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

3.5. Обучающийся, которому оформлен индивидуальный учебный план, допускается к промежуточной аттестации при условии отработки всех форм контроля согласно плану.

3.6. При условии выполнения индивидуального плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее чем за месяц до окончания семестра, студенту может быть предоставлена возможность (по ходатайству заведующего отделением и с разрешения заместителя директора по УМР) досрочно сдать экзамены по нескольким дисциплинам.

3.7. Преподаватель несет персональную ответственность за объективность оценки результатов работы студентов, за оформление форм, за своевременное информирование заведующего отделением о выполнении студентом сроков индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

3.8. Руководитель учебной группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, осуществляет постоянный контроль выполнения ИУП и систематически информирует заведующего отделением о выполнении студентом сроков индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

3.9. Студент ежемесячно (или по мере выполнения) составляет Отчёт о выполнении индивидуального плана (по каждой учебной дисциплине (МДК, ПМ, практике) у конкретного преподавателя (Приложение 5). Результат учитывается только при наличии положительной оценки. Отчёт сдаётся студентом заведующему отделением не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным.

3.10 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану, выполнение индивидуального графика обучения, ежемесячно (на 5-е число месяца, следующего за отчётным) готовит

справку о выполнении учебного плана студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану (Приложение 6).

4. Права и обязанности обучающегося по индивидуальному плану

4.1 Права обучающегося по индивидуальному учебному плану

4.1.1 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.1.2 Обучающиеся по индивидуальному плану имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия и групповые консультации;
- получать индивидуальную консультативную помощь преподавателей соответствующих дисциплин (профессиональных модулей), учебных практик;
- пользоваться библиотекой колледжа и другими информационными ресурсами;
- пользоваться необходимыми методическими материалами по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- принимать участие в мероприятиях колледжа;
- пользоваться иными мерами социальной поддержки, предусмотренными локальными нормативными актами колледжа.

4.1.3 По личному заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучение по индивидуальному плану может быть прекращено раньше указанного срока.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа.

4.2. Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану

4.2.1 Обучающиеся по индивидуальному плану обязаны:

- соблюдать график консультаций;
- выполнять в полном объеме программу, предусмотренную индивидуальным учебным планом;
- в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

4.2.2 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

5. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю или по иным программам подготовки специалистов среднего звена, или высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, что подтверждается соответствующими документами.

5.2. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, дополнительного профессионального образования и пр.

5.3 Ускоренное обучение реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

5.4 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.5. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки обучающихся, включая оценку знаний, умений, практических навыков, общих и профессиональных компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения ими учебных дисциплин, курсов, разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.6. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение, в процессе собеседования.

5.7 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.8. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану подается при поступлении в колледж путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

5.9. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) практического опыта.

5.10. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования.

5.11. Результаты перезачета обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора колледжа.

5.12 В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.13. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной ППССЗ. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

5.14. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося, указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.15. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в приказе необходимо определить график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

5.16. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он может продолжить обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.3. Количество экзаменов и зачетов и дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы подготовки специалистов среднего звена устанавливается колледжем самостоятельно.

6.4. Колледж имеет право предусмотреть для обучающихся сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором колледжа.

6.5. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена при этом устанавливается колледжем.

Локальный акт № 4.17

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ РО "ДПТК (ПУ № 8)"

(в новой редакции)

РАЗРАБОТЧИК:

И.о. заместителя директора по УМР _____ Ефремова О.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВД _____ Просьян М.А.

Заведующий учебной частью _____ Панихидина Т.И.

Заведующий отделением _____ Хазарян Е.В.

Заведующий отделением _____ Пархоменко Ю.И.

Приложение 1

Директору
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
Ширяеву И.М.

_____
ФИО обучающегося

студента _____
группа, курс

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по профессии/специальности _____
_____
шифр, наименование профессии / специальности

в связи с (нужное подчеркнуть):

— участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками;
— для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности);
— устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

Академическая задолженность отсутствует.

С Положением, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» ознакомлен(а).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение (документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному плану):
_____
_____
_____

«___» _____ 202__ г. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением _____ _____

Приложение 2

Директору
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
_____

_____
ФИО законного представителя несовершеннолетнего

_____
адрес проживания

_____

_____

_____
контактный телефон

Заявление

Прошу перевести моего сына (мою дочь) _____, студента(ку) _____ на обучение по индивидуальному учебному плану на
группа, курс

период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по профессии/специальности

_____
шифр, наименование профессии / специальности

в связи с (нужное подчеркнуть):

— участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками;
— для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности);
— устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

Академическая задолженность отсутствует.

С Положением, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» ознакомлен(а).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласны и обязуемся его выполнять.

Приложение (документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному плану):

_____

_____

_____

«___» _____ 202__ г. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделением

_____ _____

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»
от _____ г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____

Курс_____

Специальность/профессия _____

Учебный год _____

Срок обучения по ИУП с _____ по _____

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины, ПМ	Кол-во часов по рабочему учебному плану	Форма аттестации	Сроки аттестации	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении/ подпись преподавателя

Индивидуальный план на руки получил _____ /_____/ Дата «____» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР _____ _____
Заведующий учебной частью _____ _____
Заведующий отделением _____ _____

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Куратор группы _____ /_____/

Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____Ф.И.О
«____» _____ 20__г.
Заведующий отделением _____
_____Ф.И.О.
«____» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____Ф.И.О.
«____» _____ 20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента группы _____ _____
Ф.И.О. студента
Специальность _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи						Форма контроля	Расписание консультаций	Отметка о выполнении
				Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Срок изучения	В том числе				
								Лабораторные и практические занятия	Срок сдачи			

Преподаватели: _____
_____
(Приказ №___ от «___»_____20__) _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил(а) _____
« __ » _____ г.

Приложение№ 5

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
по учебной дисциплине (МДК, ПМ, учебной практике)

_____

Студента группы _____ _____
Ф.И.О. студента
Специальность _____
Срок обучения по индивидуальному графику с «___»_____20__ по «___»_____20__

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы контроля (отчетности)	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Преподаватель:
(Приказ №___ от «___»_____20__г.) _____ ФИО

Студент ознакомлен(а): _____ ФИО
«____» _____ 20__г.

Приложение№ 6

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА

Студента группы _____ _____

Ф.И.О. студента

Специальность _____

Срок обучения по индивидуальному графику с «___»_____20__ по «___»_____20__

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Формы отчетности	Формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Заведующий отделением _____ ФИО _____

«____» _____ 20__г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

ПРИКАЗ

____.____.202__ г. № _____

О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента(ку) _____ группы _____, обучающегося(уюся) по направлению подготовки / специальности _____, на индивидуальный учебный план в _____ семестре 20___ / 20____ учебного года в связи с _____.
2. Заведующему учебной частью _____ составить и согласовать в установленном порядке индивидуальный учебный план обучающегося(йся) _____ в срок до _____ г.
3. Заведующему отделением _____:

   3.1. осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана обучающегося(йся) _____;

   3.2. по итогам выполнения индивидуального учебного плана подготовить отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающегося(йся) _____.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе _____.

Основание: личное заявление обучающегося(йся) _____

Директор _____

Ознакомлен/а с приказом от _____ № _____:

ФИО	**Подпись**