

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8) имени Б. Н. Слюсаря» И. М. Ширяева
от «1» декабря 2023 г. № 73/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по программам дополнительного
профессионального образования и основным программам профессионального обучения
в ГБПОУ РО «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8)
имени Б.Н.Слюсаря»

г. Ростов-на-Дону
2023г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени Б.Н.Слюсаря» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735"О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");

- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»;

- иными локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется посредством реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.4 Содержание дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

1.5 Структура программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.6 Формы обучения и сроки освоения программ обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы и основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации)/профессии, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.7 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.8 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.10 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.11 На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)», локальных актов.

1.12 Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

1.13 Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

II. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1 ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2 При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального и основным программам профессионального обучения образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» оформляется заявление на обучение с Заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг.

2.3 По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу обучения.

III. Порядок приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения

3.1 К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 К освоению программ основного профессионального обучения допускаются:

- лица, имеющие основное общее образование;
- лица, не имеющие свидетельства о профессии рабочего/должности служащего;
- лица, имеющие свидетельства о профессии рабочего/должности служащего;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

По определенным программам обучения допускаются лица не имеющие образования.

3.3 Зачисление на платное обучение осуществляется приказом руководителя ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» в соответствии с заключенными договорами.

IV. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1 Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения утверждается руководителем ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

4.2 Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3 В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

4.4 В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами

V. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

5.1 Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе.

5.2 Образовательный процесс в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» осуществляется в течение всего календарного года.

5.3 Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4 При реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, заочное обучение.

5.5 При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.6 При освоении программы дополнительного профессионального образования в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.8 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Свидетельство о присвоении рабочего, должности служащего;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

5.9 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.10 При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.11 Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)», средствах

массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

5.12 Проведение промежуточной аттестации:

5.12.1 Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

5.12.2 Допуск к промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии прохождения всех практических занятий.

5.12.3 Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

5.13 Проведение итоговой аттестации:

5.13.1 Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

5.13.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

5.13.3 Допуск к итоговой аттестации обучающихся осуществляется при посещении не менее 50% лекционных занятий.

VI. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

6.1 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится Приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации,
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации,
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении.

6.2 Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится Приказом директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» по личному заявлению.

Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

6.3 При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

6.4 При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится заместителем главного бухгалтера Колледжа.

6.5 В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

- договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;
- копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении;
- календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения;
- копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе;
- журнал(ы) (ведомости) учета посещения занятий слушателями;

- и тп.

Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг хранится 5 лет в архиве ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)».

6.6 Дополнительно к документам, на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее: личное заявление слушателя; выписка из приказа о зачислении на обучение и об отчислении; копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» и заверенного печатью; копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании; дополнительные документы при необходимости: копия свидетельства о заключении брака и тп.

VII. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования

7.1 Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению слушателя и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

В соглашении указывается: наименование и трудоемкость новой программы, размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой, срок освоения новой программы.

При выполнении перечисленных выше условий директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

VIII. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

8.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

IX. Реестры документов о квалификации

9.1 Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

9.2 Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке.

9.3 Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Х. Организация образовательного процесса по программам профессионального обучения

10.1 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

10.3 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой в колледже, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.4 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

10.5 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

10.6 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

10.7 Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. Прохождение профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

10.8 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледже самостоятельно.

10.9 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

10.10 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

10.11 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

10.12 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются колледжем.

10.13 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

10.14 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.15 Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

10.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

10.17 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой колледжем.

10.18 Колледжем создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Х.1 Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам дополнительного профессионального образования и основным программам обучения

11.1 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

11.2 Индивидуальный учебный план дополнительных программ обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного обучающегося в соответствии с избранной им программой обучения.

11.3 Обучение по индивидуальному учебному плану организуется в следующих случаях:

- перевод обучающегося на ускоренное обучение с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, обучающихся;
- освоение основных образовательных программ в форме самообразования и зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- в иных случаях, в соответствии с приказом руководителя.

11.4 На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

11.5 Ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться для обучающегося в случае, если он имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с общим сроком реализации программы.

11.6 Форма индивидуального плана устанавливается приказом руководителя колледжа, может иметь различную форму в зависимости от программы, типа и сроков обучения.