

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)
имени Б. Н. Слюсаря»**

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол от 29.05.2024 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»

_____ Ширяев И.М.
введено в действие приказом
от 29.05.2024 г. № 32

Локальный акт № 1.3

ПОЛОЖЕНИЕ

**Педагогическом Совете
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
(в новой редакции)**

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (далее - Педагогический Совет) – это постоянно действующий орган управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее – колледж), обеспечивающий коллегиальность в решении вопросов учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.2. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»;
- настоящим Положением.

2. Цель и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Цель Педагогического Совета – определение приоритетных направлений деятельности и развития Колледжа на основе государственной и региональной политики в области образования, контроль качества образовательной деятельности Колледжа.

2.2. К компетенциям Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- мониторинга реализации мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников и совершенствование профессиональных компетенций педагогических кадров.

3. Состав и организация работы Педагогического Совета

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Колледжа, его заместители, заведующие отделениями и библиотекой, преподаватели, методисты, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, социальный педагог.

3.2. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

3.3. Председателем Педагогического Совета является директор Колледжа. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

3.4. Для участия в работе Педагогического Совета, при необходимости, по предложению членов Педагогического Совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, работодателей, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права голоса не имеют.

3.5. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Колледжа.

3.6. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. Заседания проводятся в рабочее время.

3.6. В целях оперативного рассмотрения проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в сокращенном составе – «малый педсовет», с привлечением только тех членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, преподавателей, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического Совета.

3.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

3.8. Педагогический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.9. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, участвующих в заседании.

3.10. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

3.11. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части, их касающейся. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия.

3.12. Для обеспечения делового и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4. Документация Педагогического Совета

4.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведется его протокол.

4.2. Протокол ведет секретарь Педагогического Совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.5. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в архиве колледжа постоянно.

Локальный акт № 1.3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
ГБПОУ РО "ДПТК (ПУ № 8)"

РАЗРАБОТЧИК:

И.о. заместителя директора по УМР _____ Ефремова О.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВД _____ Просьян М.А.

Заведующий учебной частью _____ Панихицина Т.И.

Заведующий отделением _____ Хазарян Е.В.

Заведующий отделением _____ Пархоменко Ю.И.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»**

Период	Вопросы для рассмотрения	Докладчик
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение траектории организации деятельности колледжа в соответствии с докладом министра общего и профессионального образования Ростовской области 2. Результаты приемной кампании 202_-202_ учебного года 3. Оценка качества подготовки студентов и результаты учебной деятельности за 202_-202_ учебный год 4. Определение вектора развития методической деятельности в 202_-202_ учебном году 5. Инструктаж по охране труда, антитеррору, электро- и пожарной безопасности 6. Утверждение состава Методического Совета, секретаря Педагогического Совета на 202_-202_ учебный год 7. Разное 	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги социально-педагогической адаптации первокурсников. 2. О состоянии работы по противодействию коррупции в колледже и мерах по предотвращению коррупционных проявлений среди преподавательского состава 3. Разное 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внутреннего контроля повышения качества образовательного процесса за 1 семестр 202_-202_ учебного года 2. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся колледжа 3. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4. Итоги участия в олимпиадном движении в 202_ году 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся в формате демонстрационного экзамена 2. О подготовке учебно-планирующей документации преподавателя 3. Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущего специалиста 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение основной профессиональной образовательной программы на 202_-202_ учебный год. 2. Рассмотрение учебных планов специальностей и 	

	<p>профессий на 202_-202_ учебный год как части структуры основной профессиональной образовательной программы.</p>	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске студентов по программе ППССЗ/ППКРС к ГИА в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА выпускников, завершающих обучение в условиях реализации ФГОС СПО 2. О предварительной педагогической нагрузке на 202_-202_ учебный год 	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ГИА и промежуточной аттестации в 202_-202_ учебном году. 2. Результаты внутреннего контроля по итогам работы во втором семестре 202_-202_ учебного года 3. О переводе обучающихся колледжа на следующий учебный год 4. Об итогах методической работы в 202_-202_ учебном году 5. Об итогах воспитательной работы в 202_-202_ учебном году 	