

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол от 29.05.2024 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»

_____ Ширяев И.М.
введено в действие приказом
от 29.05.2024 г. № 32

РАССМОТРЕНО
и предложено к утверждению
на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
протокол от 29.05.2024 г. № 10

Локальный акт № 3.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ РО "ДПТК (ПУ № 8)"

(в новой редакции)

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует единый порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО "ДПТК (ПУ № 8)", далее - колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом Колледжа и другими локальными актами.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости - проверка отдельных знаний, умений,

элементов профессиональных и общих компетенций обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине или профессиональному модулю (при прохождении практической подготовки). Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.4. В колледже устанавливаются следующие виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- текущий контроль успеваемости по дисциплине/ междисциплинарному курсу (далее МДК);
- текущий контроль по прохождению практической подготовки по учебной или производственной практике.

2.5. Текущий контроль успеваемости по дисциплине/ междисциплинарному курсу включает в себя:

- входной контроль,
- текущий поурочный контроль,
- рубежный контроль.

2.6. Для проведения входного, текущего поурочного и рубежного контроля преподаватель использует оценочные средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений. Задания для входного, текущего поурочного и рубежного контроля входят в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю, оформляются и утверждаются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Входной контроль по дисциплине/МДК проводится с целью выявления уровня усвоения знаний и освоения умений обучающимися, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Входной контроль проводится в течение первых десяти дней с начала изучения дисциплины/МДК. Результаты входного контроля анализируются преподавателем и учитываются при

разработке индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.8. При текущем поурочном контроле проверяется уровень освоения обучающимся знаний и умений, определенных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля. Поурочный контроль может быть проведен в следующих формах:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ; проведение контрольных работ;
- тестирование;
- проведение коллоквиумов;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы) выполнение рефератов (докладов) и их презентация (представление)
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

2.9. Текущий поурочный контроль должен обеспечить количественную оценку знаний и умений обучающихся. Результаты поурочного контроля фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий. Для оценки применяется балльная система: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно.

2.10. Рубежный контроль проводится с целью проверки отдельных знаний и умений, обучающихся и подразумевает проведение контрольных мероприятий по основным темам и разделам дисциплины/МДК. Рубежный контроль успеваемости может быть устно или письменно проведен в следующих формах:

- контрольная работа;
- защита проектного, реферативного, исследовательского, расчетного, аналитического, практического задания;

- собеседование по теме или разделу; тестирование;
- написания эссе, сочинения и других.

2.11. Рубежный контроль осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины/профессионального модуля. Время, выделяемое на проведение рубежного контроля, должно быть минимальным, не более одного академического часа.

2.12. Выполнение рубежного контроля планируется и проводится согласно графику, который разрабатывается преподавателем. График проведения контрольных мероприятий доводится преподавателем до сведения обучающихся в начале изучения дисциплин/междисциплинарного курса.

График проведения контрольных мероприятий входит в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю. На занятии, предшествующем проведению рубежного контроля, преподаватель объявляет обучающимся перечень тем, разделов, выносимых на рубежный контроль.

2.13. Преподаватель по результатам рубежного контроля выставляет оценки в журнал учебной группы за освоенные умения и усвоенные знания. На следующем, после проведения рубежного контроля, занятии преподаватель подводит итоги и анализирует типичные ошибки, допущенные обучающимися.

2.14. В конце семестра по каждой дисциплине/МДК проводится рубежный семестровый контроль успеваемости. По итогам проведенного контрольного мероприятия преподаватель выставляет оценки в журнал учебной группы. Результаты рубежного семестрового контроля учитываются при определении итоговой оценки по учебной дисциплине/МДК.

2.15. Целью текущего контроля прохождения учебной и производственной практик является контроль освоения практического опыта, определенного программой профессионального модуля.

2.16. Текущий контроль прохождения учебной и производственной практик подразумевает рубежный контроль выполнения индивидуального задания.

2.17. Требования к проведению текущей аттестации регламентируются в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РО "ДПТК (ПУ № 8)".

2.18. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) несут ответственность за соблюдение сроков и выставление результатов текущей аттестации.

2.19. Кураторы (руководители) групп ответственны за своевременное доведение информации о результатах текущей аттестации до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Содержание и порядок промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практической подготовки при реализации учебной и (или) производственной практики (далее – практика), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.3. Промежуточная аттестация представляет собой процесс выявления уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сформированности общих и профессиональных компетенций и уровня овладения видом профессиональной деятельности обучающимся в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины.

3.4. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам,
- междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине, учебной или производственной практике;
- комплексный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным или производственным практикам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным или производственным практикам.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.7. Освоение всех элементов образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по учебной дисциплине «Физическая культура».

3.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации педагогическими работниками разрабатываются контрольно-оценочные средства, в соответствии с положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» (далее – положение о ФОС), позволяющие оценить знания, умения и степень освоения общих и профессиональных компетенций.

3.11. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

3.12. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.13. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Перед проведением промежуточной аттестации заведующий учебной частью готовит ведомости по установленной форме.

3.15. Ответственность за проведение промежуточной аттестации и оформление документации несет педагогический работник, проводивший аттестацию. Ведомость должна быть сдана в учебный отдел в день проведения промежуточной аттестации. Если промежуточная аттестация заканчивается после окончания рабочего дня работников учебного отдела, - утром на следующий день после проведения аттестации.

3.16. *Организация проведения зачета, комплексного зачета.*

3.16.1. При проведении зачета, комплексного зачета оценивается уровень освоения умений и усвоения знаний обучающимися, результатом является «зачет» или «незачет».

3.16.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, комплексный зачет, разрабатывается

преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, комплексного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме. При проведении промежуточной аттестации допускается применение онлайн-сервисов, дистанционных образовательных технологий, компьютерных программ.

3.16.3. Вопросы для дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (курсам) должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса (курсам).

3.16.4. Результаты дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, зачета, комплексного зачета преподаватель заносит в журнал учебной группы, ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки и неаттестации). По итогу зачета, комплексного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено/не зачтено», по итогу дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, н/а – не аттестован.

3.16.5. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по междисциплинарному курсу в зачетную книжку с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

3.17. Организация проведения экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю.

3.17.1. Расписание проведения экзаменов, комплексных экзаменов составляется заведующим учебной частью Колледжа, утверждается директором и доводится до сведения участников экзамена. При составлении расписания экзаменов, комплексных экзаменов учитывается,

что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.17.2. В период подготовки к экзаменам, комплексным экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.17.3. Проведение экзамена по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла Русский язык, Математика и Физика предусматривает присутствие ассистента из числа преподавателей или административных сотрудников по направлению подготовки обучающихся.

3.17.4. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов, комплексных экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин, междисциплинарный курсов.

3.17.5. Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются методическим объединением, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе ежегодно.

3.17.6. Результаты экзамена, комплексного экзамена преподаватель заносит в журнал учебной группы, ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки и неаттестации).

3.17.7. Результаты экзаменов, комплексных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день проведения экзамена.

3.17.8. К началу проведения экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу заведующим учебной

частью и преподавателем должны быть подготовлены экзаменационная ведомость по дисциплине или междисциплинарному курсу и журнал учебных занятий.

3.18. Порядок проведения квалификационного экзамена определен в Положении об экзамене по профессиональному модулю (квалификационному) в ГБПОУ РО "ДПТК (ПУ № 8)".

3.19. Особенности проведения комплексной промежуточной аттестации

3.19.1. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам, учебной/производственной (по профилю специальности) практикам одного или нескольким профессиональным модулям.

При этом учитывается:

- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

3.19.2. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов);
- при освоении МДК с минимальным количеством часов,

предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности.

3.19.3. Рекомендуется включение в комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.19.4. Для подготовки и проведения комплексной промежуточной аттестации составляются экзаменационные (зачетные) материалы на основе фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК, практике.

Экзаменационные (зачетные) материалы составляются в виде перечня вопросов и (или) практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен (зачет).

На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, МДК, практик, включенных в комплексный экзамен/зачет.

3.19.5. Комплексную промежуточную аттестацию проводят преподаватели, которые реализовывали рабочие программы аттестуемых дисциплин, МДК, практик.

3.19.6. Результат комплексной промежуточной аттестации:

3.19.6.1. Согласованный общий результат по комплексному зачету: «зачет» или «незачет».

3.19.6.2. Оценивание комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета производится отдельно по каждой дисциплине, МДК, практике.

3.19.7. Оценки, полученные на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете (зачете) по каждой заносятся преподавателем в:

- экзаменационную ведомость (зачетную ведомость) (в том числе и «неудовлетворительно»),
- зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»),

- журнал теоретического обучения группы.

3.19.8. В зачетную книжку вносятся все учебные дисциплины, МДК, практики, входящие в состав комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета):

- указывается количество часов по каждой учебной дисциплине, МДК, практике,
- проставляются оценки по каждой учебной дисциплине, МДК, практики,
- расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающиеся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного

образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление сроков прохождения промежуточной аттестации или перенос на другой семестр на количество дней их болезни. Справка о временной нетрудоспособности подшивается в личное дело обучающегося.

4.6. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в присутствии Комиссии по ликвидации академических задолженностей (далее – Комиссия). Неявка студента на передачу без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.7. При передаче академической задолженности в первый раз, обучающийся должен получить в учебном отделе допуск для ликвидации академической задолженности.

4.8. Результаты передачи вносятся преподавателем в допуск и не позднее следующего дня, сдаются заведующему отделением.

4.9. График работы Комиссии готовится председателем данной Комиссии и доводится до сведения обучающихся.

4.10. В состав Комиссии включаются:

- заведующий учебной частью;
- преподаватели Колледжа по направлению подготовки обучающихся;
- заведующий отделением.

4.11. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с перечнем вопросов и заданий, утвержденных в соответствии с положением о ФОС. Результаты оформляются протоколом. Решение Комиссии является окончательным.

4.12. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки,

служебные записки заведующего отделением. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора колледжа. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

4.13. Основания и порядок отчисления обучающихся изложены в локальных нормативных актах колледжа.

4.14. Повторная сдача дифференцированных зачётов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по модулю с целью повышения оценки не допускаются, за исключением обучающихся выпускных курсов, претендующих на получение диплома с отличием.

4.15. Повышение оценки обучающимся выпускных курсов, претендующих на получение диплома с отличием, осуществляется через процедуру повторной промежуточной аттестации по дисциплине.

4.16. Обучающиеся, претендующие на диплом с отличием, в последнем семестре обучения могут пересдать с целью повышения оценки не более трех учебных дисциплин (модулей) за весь срок обучения. При этом не учитываются оценки, полученные за все виды практик и курсовую работу.

4.17. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление студента с визой заместителя директора по учебно-методической работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются не позднее, чем за 6 недель до окончания промежуточной аттестации завершающего семестра обучения.

4.18. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся в Колледже формируется и утверждается приказом директора Комиссия по проведению повторной промежуточной аттестации обучающихся выпускных курсов, претендующих на получение диплома с отличием, в составе

преподавателя дисциплины (модуля), заведующего учебной частью, заведующего отделением.

4.19. Обучающийся выпускного курса, претендующий на получение диплома с отличием, имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине. Пересдача завершается не позднее выхода обучающегося на преддипломную практику.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.21. Обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

4.22. Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

Локальный акт № 3.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ РО "ДПТК (ПУ № 8)"

(в новой редакции)

РАЗРАБОТЧИК:

И.о. заместителя директора по УМР _____ Ефремова О.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВД _____ Просьян М.А.

Заведующий учебной частью _____ Панихицина Т.И.

Заведующий отделением _____ Хазарян Е.В.

Заведующий отделением _____ Пархоменко Ю.И.