

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»)

Согласовано
на Совете Учреждения
Протокол № __1__
от _4_ сентября__ 2026 г.
Председатель Совета
Учреждения
А.Э. Просьян
_____ 4 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«ДПТК (ПУ № 8)»
_____ И.М. Ширяев

Локальный акт № 4.25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ (ПУ №8) ИМЕНИ Б.Н. СЛЮСАРЕ»**

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба воспитательной работы (ШВР) профессиональной образовательной организации.

1.2 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03.2021 № 143).

1.4 ШВР является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, который развивает воспитательную среду колледжа. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5 Положение о Штабе утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.6 Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

1.7 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.8 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.9 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, кураторы групп, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних территориального отделения управления Министерства внутренних дел по Ростовской области, специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, казачества, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания образовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

2.2. Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу образовательной организации;

- способствовать созданию условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления их личностного развития;
- реализовывать воспитательные возможности общеколледжных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
- развивать студенческое самоуправление;
- создавать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать работу студенческих медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развивающую среду колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;
- организовать работу с семьями студентов, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формировать социальный паспорт образовательной организации;
- создавать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;
- обеспечить защиту обучающихся от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной;
- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Ростовской области;
- формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);
- содействовать формированию региональной и гражданской идентичности обучающихся Ростовской области;
- содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого

отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу творческих коллективов, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3 Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Содействие в организации индивидуальных и групповых форм работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР. Он организует реализацию основных задач Штаба:

- определяет место и время проведение заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба

3.2 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе:

- в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;

- формирует повестку дня заседания Штаба;
- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- осуществляет организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- осуществляет организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- способствует организации деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняя функции секретаря Штаба:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;

- составляет повестку дня заседаний Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;
- осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций (Движение первых, Волонтеры, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4 Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.5 Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;

- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;

- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;

- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;

- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;

- обеспечивают выполнение решений Штаба.

3.6 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на

профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.7 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.8 Кураторы:

- осуществляют организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлекают во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- формируют у обучающихся, требующих особого внимания, активную

жизненную позицию, вовлекая их в социально значимые мероприятия;

- оказывают содействие в реализации плана мероприятий студенческих общественных организаций и объединений;

- вносят предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

3.9 Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий.

3.10 Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11 Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских (молодёжных) общественных организаций и объединений.

3.12 Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и

профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13 Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.14 Председатель Совета самоуправления:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания образовательной организации;
- оказывает содействие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, кураторских часов;
- участвует в разработке и практической реализации студенческих социально значимых проектов.

3.15 Социальные партнеры:

- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве обучающихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1 Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (10 заседаний в год).

4.2 Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

4.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4 Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

4.5 На заседании Штаба ведется протокол. Решения, протоколы

заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании.

4.6 Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

4.7 Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

4.8 Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

4.9 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.10 Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в учебном году.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, общеколледжные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6 Порядок внесения изменений в деятельность Штаба воспитательной работы

6.1 Изменения в деятельность Штаба воспитательной работы колледжа (в том числе в настоящее Положение, план работы ШВР, состав ШВР, распределение функциональных обязанностей) вносятся в целях актуализации работы с учётом изменений законодательства, локальных нормативных актов колледжа, а также по результатам анализа эффективности воспитательной деятельности.

6.2 Предложения о внесении изменений могут инициироваться руководителем ШВР, членами ШВР, педагогическим советом, советом обучающихся либо иными коллегиальными органами колледжа. Предложение оформляется в письменной форме с обоснованием необходимости изменений

и перечнем предлагаемых корректировок.

6.3 Предложения о внесении изменений рассматриваются на ближайшем заседании ШВР. По итогам рассмотрения формируется проект приказа директора колледжа либо проект изменений в Положение (в зависимости от характера изменений).

6.4 Окончательное утверждение изменений осуществляется приказом директора колледжа. Изменения вступают в силу с даты, указанной в приказе, либо со дня его подписания, если иная дата не установлена.

6.5 Информация об утверждённых изменениях доводится до сведения членов ШВР и заинтересованных участников образовательного процесса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа путём размещения на официальном сайте колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора колледжа и действует бессрочно до его официальной отмены или замены новой редакцией.

7.2 При реорганизации или изменении структуры колледжа Положение подлежит пересмотру в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме, рассматриваются на заседании ШВР и утверждаются приказом директора колледжа.

7.4 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.5 В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Министерства просвещения РФ или локальных актов колледжа, настоящее Положение подлежит актуализации в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

7.6 В случае утраты актуальности отдельных пунктов Положения они подлежат исключению либо корректировке в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.7 Копия утверждённого Положения размещается на официальном сайте колледжа. Оригинал хранится в структурном подразделении, ответственном за воспитательную работу.

7.8 С содержанием настоящего Положения должны быть ознакомлены

руководитель ШВР, члены ШВР и иные работники колледжа, привлекаемые к реализации воспитательной деятельности, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.