

*МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б. Н. Слюсаря»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»

_____ Ширяев И.М.

30 августа 2024 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3.44

ПОРЯДОК

**организации практической подготовки обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8)
имени Б. Н. Слюсаря»**

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Порядок организации практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (далее – Колледж) устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

– С частью 8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– С пунктом 2 части 7 статьи 13 Федерального закона "О внесении изменений в статьи 13 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 17.02.2023 №26-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464»;

– Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ;

– Указами Президента Российской Федерации №206 от 25.02.2020 года, №239 от 02 апреля 2020 года.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация, виды и подведение итогов практики

2.1 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки будущих рабочих и специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки.

2.3 Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.10 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией среднего профессионального образования в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

2.11 Видами практики являются:

- учебная практика;
- производственная, в том числе преддипломная практика (далее – Практика).

2.12 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

2.12.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

2.12.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в том числе в учебно-производственном комплексе на базе ПАО «Роствертол».

2.12.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.12.4 Продолжительность учебной практики 6 академических часов в день.

2.12.5 При проведении учебной практики допускается разделение группы на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.12.6 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.12.7 Сроки проведения учебной практики устанавливаются Колледжем согласно графику учебного процесса, в соответствии с учебным планом.

2.12.8 В журналах по учебной практике мастер производственного обучения (преподаватель) ведет учет явки студентов и их деятельности на занятии. Работа каждого студента оценивается на каждом занятии и в журнале учебных занятий выставляются дифференцированные оценки.

2.12.9 В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Рабочая программа учебной практики;
- Перечень учебно-производственных работ;
- Тематический план учебной практики;
- Контрольно-оценочные средства.

2.12.10 Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета. Руководитель практики заполняет аттестационный лист по учебной практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и соответствующих

им видов деятельности (Приложение 7), формирует ведомость успеваемости и сдает в учебную часть.

2.13 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

2.13.1 Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.13.2 Практика проводится в Профильных организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров о практической подготовки обучающихся, заключенных между Колледжем и организацией, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки студентов (Приложение 1).

2.13.3 Сроки проведения Практики устанавливаются Колледжем в соответствии с графиком учебного процесса, графиком производственных практик.

2.13.4 Организацию и руководство Практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Профильной организации.

2.13.5 Направление на Практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения производственной практики.

2.13.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.13.7 Не позднее чем за две недели до начала производственной руководитель практики от колледжа выдает обучающемуся *Задание* на

Практику в соответствии с утвержденной рабочей программой (Приложение 2).

2.13.8 В период прохождения Практики обучающимся ведется *Дневник* практики, а по результатам практики составляется *Отчет*, который утверждается Профильной организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (Приложение 3,4).

2.13.9 По результатам производственной практики руководителями практики от Профильной организации и от Колледжа формируется *Аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также *Характеристика* на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 5,6).

2.13.10 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией в форме зачета/дифференцированного зачета.

2.13.11 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Профильных организаций.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по Практике при условии:

- положительного *аттестационного листа* по практике руководителей практики от Профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной *характеристики* Профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления *дневника* практики и *отчета* по практике в соответствии с заданием на практику.

2.13.12 Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики, по уважительным причинам направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, руководители практики составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством освоения программы.

2.13.13 Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Колледжа, как имеющие академическую задолженность.

2.14 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.15 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.16 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.17 При организации практической подготовки обучающиеся и работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которой

организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.18 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.19 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный №58430).

2.20 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21 Колледж не обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)») именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Ширяева Игоря Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в приложениях к настоящему Договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда сообщать руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Адрес:

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический
колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)
Адрес: 344018, г. Ростов-на-Дону,
пр. Буденновский, д. 86

_____ ФИО

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»
_____ Ширяев И.М.

М.П.

М.П.

Приложение 1

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Компонент образовательной программы
и сроки организации практической подготовки**

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Организация:

Адрес:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Адрес: 344018, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, д. 86

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

_____ ФИО

_____ Ширяев И.М.

М.П.

М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Список обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	ФИО обучающего	Курс, группа	Помещение Профильной организации/Адрес
1.				

Профильная организация:

Адрес:

_____ ФИО

М.П.

Организация:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Адрес: 344018, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, д. 86

Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»

_____ Ширяев И.М.

М.П.

Задание

Обучающийся/аяся _____
Фамилия, имя, отчество

группы _____ профессии/специальности _____

получил(а) задание на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную) по профессиональному модулю

Наименование модуля

Содержание практики

1. Ознакомление с организацией (предприятием):

Название организации

2. Сбор материала для отчета по производственной практике.

3. Выполнение программы практики:

№ п/п	Наименование работ в строгом соответствии с программой практики	Кол-во часов на выполнение работ
1.	Оформление на практику. Инструктаж по ОТ и ТБ и т.д.	2
2.		
3.		
4.		
5.		

4. В процессе выполнения программы практики обучающий(ая)ся должен(а) получить практический опыт:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
Подпись Фамилия, имя, отчество

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

Наименование модуля

Студент/ка группы _____

Фамилия, имя, отчество

Профессия/Специальность _____

код и наименование профессии/специальности

Период прохождения практики _____

Предприятие _____

Название организации

Руководитель практики от предприятия

Подпись М.П. _____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от колледжа

Подпись _____
Фамилия, имя, отчество

г. Ростов-на-Дону, 2024

Продолжение приложения 3

Дата	Наименование выполняемых работ	Объем часов	Оценка за выполненную работу	Подпись руководителя практики от предприятия (колледжа)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю

Наименование модуля

Студент/ка _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

профессии /специальности _____

Период прохождения практики _____

Предприятие _____

Название организации

Руководитель практики от предприятия

Подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от колледжа

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Работа защищена _____ с оценкой _____
дата

Ростов-на-Дону, 2024

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся/аяся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)» _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

по профессии/специальности: _____

код и наименование профессии/специальности

проходивший(ая) производственную практику по профессиональному модулю

Наименование модуля

В

Название организации

1. Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных в соответствии с программой практики видов работ:

5 – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации), самостоятельно;

4 – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации) под руководством наставника;

3 – работы выполнял правильно, своевременно, в соответствии с требованиями технической документации предприятия (организации) только с помощью опытного наставника;

2 – принимал участие в выполнении работ;

1 – присутствовал при выполнении работ.

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ в соответствии с программой практики	Кол-во баллов
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК.1.7		
Среднее арифметическое отмеченных баллов		

Для определения уровня освоения ПК используется следующая шкала оценивания:

4,5 балла – 5 баллов – оценка **5 (отлично)**, уровень освоения ПК **высокий**

3,5 балла – 4,4 балла - оценка **4 (хорошо)**, уровень освоения ПК **средний**

2,5 балла – 3,4 балла – оценка **3 (удовлетворительно)**, уровень освоения ПК **базовый**

2,4 балла и менее – оценка **2 (неудовлетворительно)**, уровень освоения ПК **не освоены**

При определении оценки уровня освоения ПК были учтены ОК и ЛР.

Заключение: ПК освоены на оценку _____ уровень освоения ПК _____

2. Собрал, обработал и систематизировал материал для отчета по практике _____ (да/нет)

3. Программа практики _____
(выполнена в полном объёме, выполнена не в полном объёме, не выполнена)

Руководитель практики от предприятия

Подпись

М.П.

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от колледжа

Подпись

Фамилия, имя, отчество

ХАРАКТЕРИСТИКА

**профессиональной деятельности обучающегося/ейся ГБПОУ РО
«ДПТК (ПУ № 8) имени Б.Н.Слюсаря» во время
производственной практики**

обучающийся/аяся _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

по профессии/специальности: _____

код и наименование профессии/специальности

проходивший(ая) производственную практику по профессиональному
модулю

Наименование модуля

В

Название организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Практические навыки, полученные студентом:

Отношение к работе:

Дисциплина во время работы:

Руководитель практики от предприятия

должность

Фамилия, имя, отчество

Подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «Донской промышленно-технический колледж (ПУ№8) имени Б.Н.Слюсаря»
 (ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

 Наименование модуля

Курс: _____ Семестр _____

Группа: _____

Профессия/специальность: _____

Количество часов: _____

Выполнение программы практики:

Коды проверяемых профессиональных компетенций	Виды деятельности (ВД) в строгом соответствии с программой учебной практики	Кол-во часов на выполнение работ
ПК.....		
ПК.....		
ПК		
ПК		
ПК.....		
ПК.....		
ПК		
ПК		

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Виды деятельности в строгом соответствии с программой учебной практики											Оценка*
		ВД.1	ВД.2	ВД.3	ВД.4	ВД.5	ВД.6	ВД.7	ВД.8	ВД.9	ВД.10	ВД.11	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													

*с учетом ОК и ЛР.

Руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

Дата