

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано

на Совете
Учреждения
Протокол № 4
от 11.06.2018 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»



И.М. Ширяев
«15» июня 2018 г.

Локальный акт № 3.23

**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»**

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря» (далее - ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - федеральным законом РФ № 273-ФЗ);
- федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

2. Термины и определения

2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

2.2 Текущий контроль успеваемости студентов – это контроль осуществляемый преподавателем в процессе изучения студентами учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.), систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой СПО.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и среднего общего образования (далее – ФГОС среднего общего образования).

2.3 Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы и оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППКРС и ППССЗ.

2.4 В соответствии с ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Сроки и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является оценка:

- теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к творческому мышлению;
- приобретения навыков самостоятельной работы;
- умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен квалификационный - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Зачет, дифференцированный зачет - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, обучающихся при освоении образовательной программы.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения ППКРС и ППССЗ требованиям ФГОС СПО; проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Текущий контроль по общеобразовательным дисциплинам начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в

пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку усвоения теоретического материала; оценку выполнения лабораторных и практических работ; оценку выполнения контрольных работ; оценку выполнения самостоятельных работ.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии и могут включать в себя: проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах теоретического обучения.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им программы подготовки специалистов среднего звена и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.3. Промежуточная аттестация в колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по учебной практике;
- дифференцированный зачёт по производственной практике.

4.5. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачёты, предусмотренные утверждённым учебным планом специальности.

Планирование промежуточной аттестации

4.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8.

4.7. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Подготовка к промежуточной аттестации

4.9. Заведующий учебной частью или иное уполномоченное директором колледжа лицо готовит расписание сдачи экзаменов. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену следует предусмотреть не менее 2 дней.

4.10. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.11. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до обучающихся не позднее чем за месяц до начала сдачи экзамена. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.12. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), председателем предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе колледжа. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

Порядок проведения промежуточной аттестации

4.13. Форма проведения зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

4.14. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в учебных занятиях, в срок сдал все лабораторные, практические работы и выполнил все контрольные работы.

4.15. Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утверждённой приказом директора колледжа.

Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии с целью объективной оценки знаний обучающегося предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

4.16. Во время экзамена обучающиеся по разрешению ведущего преподавателя могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.17. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о

снижении оценки на один балл.

4.18. При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

4.19. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более пяти человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

4.20. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе колледжа.

4.21. Качество ответов, обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу

Критерии оценки уровня освоения УД (МДК) с помощью коэффициента усвоения (К).

За *математический критерий* оценки принимается *коэффициент освоения [K]*, который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

$$K = A : P, \text{ где}$$

A – число правильных ответов в тесте;

P – общее число ответов.

КОЭФФИЦИЕНТ УСВОЕНИЯ (K)	ОЦЕНКА
0,9-1,0	«5» (отлично)
0,8-0,89	«4» (хорошо)
0,6-0,79	«3» (удовлетворительно)
меньше 0,6	«2» (неудовлетворительно)

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен» с оценкой.

- оценочная шкала по профессиональной компетенции

Процент выполнения задания	< 70 %	≥ 70 %
----------------------------	--------	--------

Оценка	ПМ Не освоен	ПМ освоен
--------	-----------------	--------------

Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК, руководствуясь общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППКРС, установленными ФГОС.

4.22 Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных ФГОС СПО.

Итогом экзамена квалификационного по профессиональному модулю является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», определённое оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.23 При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку.

Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость в учебную часть.

4.24. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с временной нетрудоспособностью или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки прохождения промежуточной аттестации продлеваются на количество календарных дней, указанных в представленных документах. Допускается увеличение срока промежуточной аттестации не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления аттестации не включается.

4.25. Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность или другие уважительные причины, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть колледжа.

4.26. При решении вопроса о выдаче обучающемуся документа об образовании с отличием, по его письменному заявлению может быть разрешена повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки. Допускается пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) не более трех раз.

5. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию обучающихся текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

5.4 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

6. Подведение итогов промежуточной аттестации

6.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

6.2. После промежуточной аттестации (по итогам учебного года) заведующий отделением в зачётной книжке делает отметку о переводе обучающегося на следующий курс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора колледжа. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, приказом директора колледжа отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Организация итогового контроля

По дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

7.1 Итоговый контроль учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

7.2 Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменно:

- по дисциплине «Русский язык» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера;

- по математике – с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

7.3 Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

7.4 Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

7.5. Участники экзаменов

К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение рабочих программ общеобразовательных дисциплин и имеющие годовые оценки и оценки по результатам дифференцированных зачетов по всем дисциплинам не ниже удовлетворительных.

Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

7.6. Оценка результатов экзаменов

Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

7.7 Оформление результатов итогового контроля.

Результаты итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по дисциплине и переносится в ведомость;
- оценка по экзамену оформляется записями «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствующей ведомости;

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. Экзамен (квалификационный) - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ОПОП" федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающимся определенного вида профессиональной деятельности.

8.2. Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППКРС на промежуточную аттестацию.

8.3. Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

8.4 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

8.4.1. выполнение обучающимся комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

8.4.2. выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

8.4.3 защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

8.4.4 различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

8.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

8.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

Комплект контрольно-оценочных средств на электронном и бумажном носителе предоставляется в методический отдел Колледжа для формирования фондов оценочных средств.

8.7. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.8. Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

8.9. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

8.10. Прием экзамена (квалификационного) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

8.11. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) Колледжа;
- на учебно-производственном комплексе Колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в многофункциональном центре прикладных квалификаций Колледжа.

8.13. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.14. Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного) обучающихся учебной группы;

– оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации обучающегося по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному)

8.15. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1 Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Основанием для допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена (зачета) является наличие у него индивидуальной экзаменационной ведомости, подписанной заведующим учебной частью колледжа.

9.2 Преподаватель сдаёт индивидуальную экзаменационную ведомость в учебную часть колледжа не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации.