


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря»  
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»)

Согласовано  
на Совете Учреждения

Протокол № 3 от 12.02.2020 г.

Председатель Совета  
Учреждения  
 В. К. Лунякин

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)»



И.М. Ширяев

12 февраля 2020 г.

## **Локальный акт № 1.8**

# **Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год**

г. Ростов-на-Дону  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской промышленно-технический Колледж (ПУ № 8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее по тексту - Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) - программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее по тексту - ППКРС) за счет средств бюджета Ростовской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема граждан на обучение в 2020/2021 учебном году разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 06 марта 2014 г., регистрационный № 31529); (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243);

- Федеральный закон от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ №131 Министерства Просвещения РФ от 26.03.2019 г.

- Уставом ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

- Правилами приема в Колледж.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основе документов, подтверждающих освоение поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджета Ростовской области является общедоступным.

1.5. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, Колледж осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.6. На 2020-2021 учебный год Колледж осуществляет прием граждан по образовательным программам СПО по профессиям рабочих и служащих, по специальностям на базе основного общего/среднего общего образования.

*на очную форму обучения*

Коды укрупненных групп профессий. Коды профессий, специальностей	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий	Квалификация(ии) квалифицированного рабочего и служащего	Базовое образование
<b>15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>			
15.01.23	Наладчик станков и оборудования в механообработке	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением Станочник широкого профиля	на базе основного общего
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профиля	на базе основного общего
15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	Токарь Токарь-карусельщик Токарь-расточник Токарь-револьверщик	на базе среднего общего образования
15.01.35	Мастер слесарных работ	Слесарь-инструментальщик Слесарь механосборочных работ Слесарь-ремонтник	на базе основного общего
15.02.08	Технология машиностроения	Техник	на базе основного общего
<b>25.00.00 АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>			
25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Техник	на базе основного общего
<b>43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ</b>			
43.01.02	Парикмахер	Парикмахер	на базе основного общего образования на базе среднего общего образования

43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	Специалист по домашнему коммунальному хозяйству	на базе основного общего образования
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Парикмахер-модельер	на базе основного общего образования
<b>46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ</b>			
46.01.01	Секретарь	Секретарь-машинистка Секретарь-стенографистка	на базе основного общего образования

*на заочную форму обучения*

Коды укрупненных групп профессий. Коды профессий, специальностей	Наименования укрупненных групп профессий. Наименования профессий	Квалификация(ии) квалифицированного рабочего и служащего	Базовое образование
<b>15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>			
15.02.08	Технология машиностроения	Техник	на базе среднего общего образования

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией № 6352 от 24.05.2016 г.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми в Колледже;
- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО - на 2020/2021 учебный год;
- локальным актом «Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее-информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа (<https://pu8vertol.ru>) следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий рабочих (служащих), специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня

- общее количество мест для приема по каждой профессии рабочих (служащих), специальности, в том числе, по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии рабочих (служащих), специальности, финансируемых за счет бюджета Ростовской области, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии рабочих (служащих), специальности, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии рабочих (служащих), специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам при приеме документов в приемной комиссии оказывается помощь в выявлении желаний, оценивании возможностей, предлагаются различные формы обучения.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 15 июня до 15 августа 2020 года на очную форму обучения, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года. На заочную форму обучения - с 15-го июня по 1 декабря 2020 года. В связи с проведение вступительных испытаний на специальность 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» прием документов осуществляется до 10 августа 2020 года.

4.2. В силу особенностей организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)», проведения учебной и производственной практики на учебно-производственном комплексе Колледжа, расположенном на территории оборонного предприятия, прием в Колледж по образовательным программам СПО - программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) производится:

- только граждан РФ - на обучение по профессиям и специальностям технического профиля:

*15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке*

*15.01.32 Оператор станков с программным управлением*

*15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением*

*15.01.35 Мастер слесарных работ*

*15.02.08 Технология машиностроения*

*25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей*

- прием в Колледж *иностранных граждан, лиц без гражданства,*

в том числе соотечественников проживающих за рубежом, производится на обучение только по профессиям и специальностям социально-экономического профиля:

43.01.02 Парикмахер

46.01.01 Секретарь

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

43.02.13 Технология парикмахерское искусство

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4);

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона “Об образовании в РФ” (в случае, установленном указанным Федеральным [законом](#) - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документах, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2. настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.4. Для граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины, действует Указ Президента Российской Федерации от 18.02.2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных

гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины». Таким образом, иностранное образование и (или) квалификация, подтверждаемые документами, выданными в ДНР и ЛНР, признаются без прохождения процедуры признания на основании законодательства Российской Федерации (свидетельство о признании или применение международного договора о взаимном признании не требуется).

При рассмотрении вопроса зачисления гражданина ЛНР и ДНР на бюджетные места колледжа, оформление пакета документов соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», является обязательным.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессия рабочего (служащего), специальность для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- принадлежность к социальной категории граждан РФ.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение *впервые* среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальностям;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме [priem@pu8vertol.ru](mailto:priem@pu8vertol.ru).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Адрес направления документов: 344018, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 86



Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", поступающие на программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена:

**-укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение:**

15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

15.01.35 Мастер слесарных работ

15.02.08 Технология машиностроения

**- крупная группа 25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники:**

25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

**- крупная группа 43.00.00 Сервис и туризм:**

43.01.02 Парикмахер

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

**- крупная группа 46.00.00 История и археология**

46.01.01 Секретарь

представляют оригинал или копию медицинской справки (Ф-086 пункт 27.13).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредоставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальности - 43.02.13 Технология парикмахерского искусства проводятся вступительные испытания в виде выполнения рисунка

композиции из геометрических фигур, требующие у поступающих определённых творческих способностей.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**7.1 .** По результатам вступительного испытания (**раздел 5**) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Поступающий может ознакомиться со своей работой в день объявления результатов (оценки).

**7.2.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**7.3** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**7.4** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**7.5** С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

**7.6** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

**7.7.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

**8.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2020 г. Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала указанного документа.

**8.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, которое финансируется за счет средств бюджета Ростовской области, зачисление производится на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 1) 1 балл за наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2011г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст.2837; 2017, № 28, ст.41134; № 50, ст.7633; 2018, № 46, ст.7061);

2) 1 балл за наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) 1 балл за наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4) 0,5 балла за успешное освоение дополнительной образовательной программы «Введение в профессию».

5) 0,5 балла при наличии рекомендательного письма от предприятия-социального партнера.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в настоящих Правилах самостоятельно.

6.8. Для формирования личного дела зачисленного по приказу студента в учебную часть до 01 сентября 2020 г. представляются:

- медицинская справка 086-У с отметкой о дате прохождения флюорографии;
- сертификат профилактических прививок ф-63;
- ксерокопия полиса.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года по очной форме обучения и до 1 декабря текущего года – по заочной форме обучения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т. Ю. Корниенко

Согласовано:

Ведущий юрист Н.А. Ломакина