Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской промышленно-технический колледж (ПУ № 8) им. Б.Н. Слюсаря»
(ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ№8)»)

Согласовано
на Совете Учреждения
Протокол № __1____
от _4_ сентября 2025 г.
Председатель Совета
Учреждения
А.Э. Просьян
_____ 4 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«ДПТК (ПУ № 8)»

_____И. М. Ширяев

ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Директор ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ № 8)
Игорь Михайлович Ширяев

Локальный акт № 4.23

ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом медиацентре «ДПТК-ОНЛАЙН»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ПУ №8) ИМЕНИ Б.Н. СЛЮСАРЯ»

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о студенческом медиацентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской промышленно-технический колледж (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря» (далее - Колледж).

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Положение о создании молодёжных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023 года, утверждённого заместителем Министра просвещения Российской Федерации;
- Устав и иные локальные акты ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8) имени Б.Н. Слюсаря».

1.3 Студенческий медиацентр «ДПТК-онлайн» (далее - Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся колледжа.

1.4 Медиацентр в своей деятельности руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.5 Кураторы Медиацентра назначаются из числа педагогических работников Колледжа приказом директора. Кураторами деятельности Медиацентра являются:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- преподаватель русского языка и литературы;
- технический специалист по информационным системам.

1.6 Медиацентр создается по инициативе обучающихся на основе свободного волеизъявления. Прием в Медиацентр осуществляется на добровольной основе по результатам творческого отбора (п. 3.2).

1.7 Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2 Цели, задачи и функции Медиацентра

2.1 Цели Медиацентра:

- участие в создании единого медиапространства системы среднего профессионального образования;
- стимулирование творческой и проектной деятельности обучающихся;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники Колледжа;
- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления Колледжа;
- участие в реализации единой информационной политики Колледжа;
- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду Колледжа;
- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2 Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления Колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- увеличение количества обучающихся в деятельности студенческого самоуправления Колледжа;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями Колледжа, а также образовательными организациями и общественными объединениями региона;
- формирование позитивного имиджа Колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;
- приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- обеспечение получения информации о деятельности Колледжа и о событиях, происходящих в Колледже, всеми участникам образовательного процесса.

2.3 В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет

следующие функции:

- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа, наполнение их собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Колледжа при подготовке журналистских материалов;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий колледжа, а также мероприятий с участием его представителей;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников колледжа;
- осуществление взаимодействия от имени колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности колледжа (по согласованию с куратором Медиацентра);
- информационное сопровождение крупных проектов колледжа и с участием колледжа;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3 Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

3.1 В состав Медиацентра на добровольной основе входят обучающиеся колледжа.

3.2 В начале каждого учебного года проходит творческий отбор в Медиацентр. В случае успешного прохождения творческого отбора обучающийся становится членом Медиацентра.

3.3 Срок работы члена Медиацентра истекает по окончании обучения или по собственному желанию.

3.4 В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений (фото-, видео-, дизайн-, информационное и др.) и члены Медиацентра.

3. Членами Медиацентра могут быть корреспонденты, фотографы, операторы, монтажеры, дизайнеры и другие обучающиеся, участвующие в деятельности Медиацентра.

3.6 Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании при участии куратора Медиацентра простым большинством голосов от числа присутствующих членов Медиацентра при наличии кворума (более половины членов Медиацентра).

3.7 Заместитель руководителя и секретарь назначаются руководителем из числа членов Медиацентра.

3.8 Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром и координацию его работы;

- назначает заместителя руководителя и секретаря Медиацентра;

- составляет календарный план работы Медиацентра;

- организует и проводит общие собрания Медиацентра;

- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;

- контролирует исполнение плана работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

- распределяет обязанности между членами Медиацентра;

- использует организационные и материально-технические ресурсы колледжа в целях, определенных настоящим Положением;

- информирует о деятельности Медиацентра куратора Медиацентра;

- обращается к куратору Медиацентра за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра куратору Медиацентра;

- представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиа- центром.

3.9 Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;

- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания, составлении плана работы Медиацентра;

- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции;

- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;

- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.10 Руководитель направления:

- осуществляет текущее планирование работы направления, координирует его деятельность;

- контролирует качество и своевременный выпуск продукции направления;

- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся активно принимающих участие в деятельности направления;

- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

3.11 Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в планировании и деятельности

Медиацентра;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра;
- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся колледжа;
- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов от куратора Медиацентара и администрации Колледжа;
- выполняют поручения руководителя Медиацентра и заместителя руководителя;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.12 Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;
- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- ведет делопроизводство Медиацентра.

3.13 Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению общего собрания Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению общего собрания Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Колледжа или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

Решение об исключении принимается на общем собрании Медиацентра большинством голосов от числа присутствующих.

3.14 Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра. Годовой план работы Медиацентра утверждается на первом общем собрании учебного года.

3.15 Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Медиацентра.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Медиацентра, присутствовавших на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16 В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра

3.18 Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.19 В интересах внешней и внутренней политики колледжа осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с куратором Медиацентра.

4 Обеспечение деятельности Медиацентра

4.1 Для развития и поддержки деятельности Медиацентра в Колледже создаются необходимые условия для его функционирования (наличие специализированного кабинета, материально-технического оборудования и т.п.). Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Медиацентра осуществляется за счет средств колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5 Права Медиацентра

5.1 Медиацентр имеет право:

- использовать символику и иные средства индивидуальной идентификации;
- размещать информационные материалы на официальном сайте и в официальных аккаунтах Колледжа по согласованию с куратором;
- инициировать и участвовать в медиапроектах, конкурсах, фестивалях, выставках;
- обращаться к администрации колледжа за содействием в материально-техническом и информационном обеспечении своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию информационной политики колледжа;
- осуществлять иные права, необходимые для достижения уставных целей и задач, не противоречащие законодательству и локальным актам колледжа.

6 Реорганизация и ликвидация Медиацентра

6.1 Реорганизация и ликвидация Медиацентра осуществляются по решению Совета обучающихся Колледжа по согласованию с администрацией колледжа.

6.2 При ликвидации Медиацентра его документы и материальные ценности передаются в установленном порядке администрации колледжа.

7 Критерии оценки результатов деятельности

7.1 Оценка результатов деятельности Медиацентра и его членов осуществляется в целях:

- определения эффективности работы Медиацентра и соответствия поставленным целям и задачам;
- выявления сильных и слабых сторон деятельности, своевременной корректировки планов работы;
- стимулирования творческой активности, качества и ответственности членов Медиацентра;
- подготовки предложений по поощрению членов Медиацентра и совершенствованию материально-технического обеспечения.

7.2 Основными критериями оценки результатов деятельности Медиацентра являются:

№	Критерий	Содержание оценки	Макс. балл
1	Выполнение плана работы	Полнота и своевременность выполнения годового и календарных планов, планов направлений	5
2	Регулярность и своевременность публикаций	Соблюдение сроков подготовки и выпуска материалов, регулярность информационного наполнения аккаунтов и сайта	5
3	Качество медиапродуктов	Достоверность, грамотность, соответствие жанру, соблюдение этических норм, фирменного стиля и требований к оформлению	5
4	Освещение ключевых событий	Доля освещённых мероприятий и событий Колледжа от числа заявленных/запланированных	5
5	Охват и вовлечённость аудитории	Динамика просмотров, реакций, комментариев, репостов, числа подписчиков; обратная связь аудитории	5
6	Проектная и конкурсная активность	Реализованные медиапроекты, участие в конкурсах,	5

		фестивалях, выставках, внешних медиамероприятиях	
7	Исполнительская дисциплина	Посещение общих собраний, своевременность выполнения поручений, соблюдение сроков, корректность взаимодействия	5
8	Сохранность ресурсов и оборудования	Рациональное использование материально-технических ресурсов, отсутствие порчи оборудования, соблюдение правил безопасности	5
9	Взаимодействие и вовлечение обучающихся	Взаимодействие с подразделениями Колледжа, органами студенческого самоуправления, внешними партнёрами; привлечение новых членов	5

Максимальная сумма баллов – 45.

7.3 Уровни оценки результатов деятельности:

высокий – 36–45 баллов: цели и задачи выполнены в полном объёме, качество и регулярность работы стабильно высокие, есть реализованные проекты и/или достижения на конкурсах;

средний – 23–35 баллов: задачи выполнены в основном, имеются отдельные недостатки по срокам, качеству или регулярности, требующие корректировки;

низкий – менее 23 баллов: значительная часть плановых показателей не выполнена, выявлены систематические нарушения сроков или требований к качеству.

7.4 Оценка результатов деятельности членов Медиацентра проводится с учётом:

- личного вклада в подготовку и выпуск медиапродуктов;
- качества и своевременности выполнения поручений руководителя и заместителя руководителя;
- участия в общих собраниях и мероприятиях Медиацентра;
- соблюдения требований настоящего Положения, этических норм и правил информационной безопасности;
- инициативности, наставничества и вовлечения других обучающихся.

7.5 Оценка деятельности Медиацентра проводится ежегодно по итогам учебного года, а также по итогам семестра – в целях текущей корректировки работы. Оценка оформляется куратором Медиацентра с участием руководителя, заместителя руководителя и секретаря Медиацентра, рассматривается на общем собрании Медиацентра и утверждается куратором.

7.6 Результаты оценки используются для:

- поощрения членов Медиацентра и руководителей направлений;
- корректировки планов работы и распределения обязанностей;

- подготовки предложений администрации Колледжа по совершенствованию деятельности Медиацентра;

- принятия решений, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения.

7.7 Критерии и показатели оценки могут уточняться ежегодно с учётом целей и задач Медиацентра на соответствующий учебный год без изменения настоящего Положения.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа и действует до замены его новым локальным актом.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению куратора Медиацентра, руководителя Медиацентра или Совета обучающихся, рассматриваются в установленном в колледже порядке и утверждаются директором колледжа.

8.3 Настоящее Положение доводится до сведения членов Медиацентра, кураторов и заинтересованных должностных лиц в течение 10 рабочих дней со дня утверждения. Копия Положения размещается на официальном сайте колледжа и/или в информационных ресурсах колледжа.

8.4 Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на куратора Медиацентра и должностное лицо, определённое приказом директора колледжа.

8.5 Оригинал настоящего Положения хранится в делопроизводстве колледжа, копия – у руководителя Медиацентра. Документы Медиацентра (протоколы общих собраний, планы работы, отчёты, материалы оценки) хранятся в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

8.6 Настоящее Положение обязательно для членов Медиацентра, кураторов Медиацентра и лиц, участвующих в организации деятельности Медиацентра.

8.7 В случае возникновения противоречия настоящего Положения законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа или иным обязательным нормативным требованиям применяются соответствующие нормы законодательства и локальных актов колледжа.